

パソコン基礎習得科

訓練期間 1月20日(火)～3月18日(水)

訓練時間：9時20分～15時50分（昼休み1時間）

訓練初日は上記時間と異なります。訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

訓練期間
2か月

募集期間

11月17日(月)～12月24日(水)

職業訓練法人東磐職業訓練協会
は、国の許可を受け、就職斡旋
が可能な職業訓練施設です。

文書作成

Word ワード

基本から
応用まで

表計算

Excel エクセル

基本から
応用まで

プレゼン
テーション

PowerPoint パワーポイント

基本操作

刈払い機取扱作業
者安全衛生教育

取得目標（試験日→訓練終了間際予定）
コンピューターサービス技能評価試験



訓練実施施設

両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場 360-4）

対象者

- 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援支持を受けられる方
- 訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

無料（公費負担）

ただし、テキスト代 9,350 円（概算）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）
は自己負担、職業訓練生総合保険料 2,500 円（払込み手数料は別途）任意加入

募集人員

選考会 1月7日(水) 10時開始（受付時間：9:30～9:50）

15人

会場：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場 360-4）
TEL0191-52-2879

内容：適性検査（四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き）、面接

■訓練内容

科 目		内 容	時間
学 科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、	6
	情報リテラシー	SNS の強みと脅威についての知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	45
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱い作業安全衛生教育	11
	時間計		65
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、ホームページ閲覧と情報収集	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	45
	文書作成応用実習	チラシ作成、差し込み印刷、検定対策	18
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データベース、関数、グラフ作成、帳票作成	45
	表計算データ処理応用実習	関数の応用、表作成の活用、検定対策	24
	プレゼンテーション実習	PowerPoint 基本操作、実践課題、発表	27
	安全衛生実習	刈払機取扱い作業安全衛生教育	2
	時間計		170
時間計			235

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。なお、受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。

○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町6-6-2）

☎0197-22-4427

または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

