訓練コース番号 **5-07-03-133-03-0151**

八分子基礎單傳統 即應1。20。(水)~3。18。(水)

訓練時間:9時20分~15時50分(昼休み1時間) 訓練初日は上記時間と異なります。訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

訓練期間 2か月

募集期間 11月17日(月)~12月24日(水)

文書作成

Word ワード 基本から

応用まで

表計算 Excel エクセル

基本から応用まで

プレゼン テーション PowerPoint パワーポイント

基本操作

職業訓練法人東磐職業訓練協会 は、**国の許可を受け、就職斡旋 が可能**な職業訓練施設です。

> 刈払い機取扱作業 者安全衛生教育

取得目標(試験日→訓練終了間際予定) コンピューターサービス技能評価試験





訓練実施施設

両磐地域職業訓練センター (-関市千厩町千厩字上駒場 360-4)

対象者

〇公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方

〇公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援支持を受けられる方

〇訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

無料(公費負担)

ただし、テキスト代 9,350 円 (概算)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担、職業訓練生総合保険料 2,500 円 (払込み手数料は別途)任意加入

募集人員

選考会 1月7日 (水) 10時開始 (受付時間: 9:30~9:50)

15人

会場: 両磐地域職業訓練センター (一関市千厩町千厩字上駒場 360-4)

TEL0191-52-2879

内容:適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接

■訓練内容

科目		内 容	時間
学科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、	6
	情報リテラシー	SNS の強みと脅威についての知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	45
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、 メンタルヘルス対策、刈払機取扱い作業者安全衛生教育	11
	時間計		65
実技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活 用、ホームページ閲覧と情報収集	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文 書の装飾、各種ビジネス文書の作成	45
	文書作成応用実習	チラシ作成、差し込み印刷、検定対策	18
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データベース、関数、グラフ作成、 帳票作成	45
	表計算データ処理応用実習	関数の応用、表作成の活用、検定対策	24
	プレゼンテーション実習	PowerPoint 基本操作、実践課題、発表	27
	安全衛生実習	刈払機取扱作業者安全衛生教育	2
	時間計		170
時間計			235

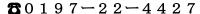
※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- ○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間 が生じる場合があります。
- ○やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する 場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席 又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- ○選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。なお、<u>受講決定後</u>に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。
- ○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校(奥州市水沢佐倉河字東広町66-2)



または最寄りの公共職業安定所 (ハローワーク)

