



【DX推進スキル標準対応の訓練コース】

Officeも学べる

実践コース

社内ITサポート実践科



※IT化の知識と技術を習得し、ITパスポートの国家資格を目指そう！

会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて
文書作成ソフト、表計算ソフトを
活用し、企業で使用する
書類の作成・編集・管理ができる
ようになり、即戦力として
活躍できるようになります。



就職に有利な資格

がとれる！

再就職に有利な資格取得
(MOS：Word、Excel)
国家資格ITパスポート試験
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



VBAで作業自動化

ができる！

VBAを活用して、作業の自動化に
挑戦！システムやネットワークも学び、
ITに関する知識・技術を習得し
IT関連の企業への就職に
強い人材になります。



就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル
タントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



夢を叶える
第一歩！

訓練期間

2026年

1月13日(火) ～ 5月27日(水)

2026年

募集期間

2025年

11月5日(水) ～ 12月18日(木)

2025年

訓練時間

9:20 ～ 15:50 ※詳細は裏面のとおりです

△コロナ対策実施中△

各教室ではコロナ5類分類以降も、可能な限り
3密の回避・換気・アルコール消毒等を徹底し
感染予防対策に取り組んでおります。
講師や職員も毎朝健康管理を行っており安心して
訓練に臨める環境のご提供に努めております。

IT化とは？楽しく学んで再就職を目指そう！

募集要項

受講定員：15名

受講費用：無料

※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
※ただし、テキスト代：8,800円(税込)は自己負担です。

訓練目標

企業の即戦力として、IT化を理解し、小規模な情報システムの構築・管理に係る基本作業、業務効率化ができる。

選考要項

選考日：12月24日(水) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)

選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：1月5日(月) 郵送にて通知

訓練対象者

ハローワークに求職申込を行っている方。

ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

受講要項

訓練日：裏面訓練カレンダー参照。

駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練 受講給付金

一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。

※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得 可能資格

Microsoft Office Specialist (Word・Excel 365)：各12,980円(税込)

ITパスポート試験：7,500円(税込) ※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 令和7年12月18日(木)まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(1H)、閉講式(1H)・ガイダンス(1H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	5H
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策	3H
	情報システム概論	情報システムの構成、ハードウェア(パソコン、ネットワーク、サーバ等)の知識、ソフトウェアの知識(OS、アプリケーションソフト、独自ソフト)、ネットワークの基礎知識(LAN、インターネット)	36H
	安全対策とシステムセキュリティ概論	安全対策の検討範囲(自然災害、機械故障、運用上の過失、犯罪等の意図的行為)、セキュリティ管理方針、セキュリティ対策の概要、セキュリティ対策事例	30H
	システム運用・保守概論	情報システムのライフサイクル、運用技術と運用方法、運用手順の概要、運用におけるコスト(コスト項目、コスト計算)、保守の要因と種類、保守技術と保守方法、保守作業の実施と影響範囲、保守対象と保守内容の決定に関する検討事項、保守契約の概要	18H
	IT・プログラミング(VBA・マクロ)概論	IT化とは、作業の自動化、マクロとVBAの関連性、マクロの実行方法	18H
実 技	文書作成実習	Word基礎(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)	54H
	表計算実習	Excel基礎(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、条件付き書式の設定)、表計算演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)	54H
	情報システム構築・技術演習	システム構成の確認、データベースシステムの仕様確認、データベースシステム構築演習(テーブル、クエリ、フォーム、レポート、マクロ)、ネットワークシステムの仕様確認、ネットワークシステム構築演習(端末・機器設置、ネットワーク配線、ネットワーク設定)、システムの動作確認、運用マニュアル作成演習	48H
	システム運用・保守演習	運用マニュアルの内容確認、演習システムの構成確認、マニュアルによる設定確認(ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク)、マニュアルによる運用演習、機能不足と欠陥の識別演習、システム変更時のマニュアル変更演習、保守作業の内容確認、影響範囲の検討、保護対策の検討、保守作業に伴うドキュメント作成、保守作業の実施、作業結果の確認、履歴の管理	24H
	安全対策とシステムセキュリティ演習	セキュリティ事例に基づく対策演習(災害、人、ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク)、セキュリティ情報の収集	42H
	プログラミング(VBA・マクロ)実習	作業の自動化演習(マクロの記録と実行、VBAプログラム、フローチャート作成、コーディング、デバッグ)	84H
	職業人講話	【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」	9H

※キャリアコンサルティングは訓練修了後に3回実施します

訓練カレンダー

1月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 訓練日 09:20~15:50
- 訓練日 09:20~12:10
- 訓練休 スクールはお休みです

- ハローワーク来所日
ハローワークへ来所いただきます
※スクールはお休みです
※6月17日(水)も来所日です

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場

**トラパント
コンテンツスクール**

岩手県盛岡市中央通 1-11-17第2大通ビル
選考会場: 6F 会議室
訓練教室: 3F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 齊藤、阿部

トラパントコンテンツスクール

検索



お車で越しの方は近隣のリパーク等
有料駐車場をご利用ください。



訓練実施機関

株式会社トラパント

<http://www.torapants.co.jp/>

Webコンテンツ制作会社、株式会社トラパントのノウハウを活かした、豊富なカリキュラムで、実践的なスキルアップをサポートします。