

企業情報PRシート

事業所名 株式会社東横イン 北上駅新幹線口

〒 024 — 0032

所在地 岩手県北上市川岸一丁目3-4

企業HP <https://www.toyoko-inn.com>



自社の強み（事業内容・社風・働きやすい職場づくりへの取組など）

東横INNのフロントは「ライフワークバランスを満たせる仕事」です。やりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たす。そして休日は趣味・自己啓発・家族サービスなどで充実。それが可能なのが東横INNです。

学生に求めていること

（学生時代にやってほしい・身につけてほしいことなど）

部活動や普段の学校生活を通して、挨拶や礼儀など社会人として求められる最低限のコミュニケーション能力を身につけて欲しいです。

入社1年目の1日のスケジュール

10:30 ホテルに出勤
制服に着替える
11:00 朝礼にて引き継ぎ
客室チェック
ゲストチェック
15:00 チェックイン開始
21:00 売上集計
24:00 仮眠
2:00 事務処理
7:00 チェックアウト
11:30 退勤

未来図（標準的なキャリアパス ～業務経験や異動等について～）

入社直後



（ 5 ）年後



（ 10 ）年後

接客マナー・ビジネスマナーを学びながらフロント業務を覚えます。書類の作成方法なども先輩社員に教わりながら少しずつ身につけます。

様々なお客様がいらっしゃる中、そのお客様に合った接客ができ、達成感を感じられるようになります。

新人フロントを指導。やりがいがあり、努力した分評価してもらえます。支配人補佐や支配人へのチャレンジ制度もあります。

先輩からのメッセージ

〈入社理由〉

勤務と休日のメリハリがあり、自分に合うと思ったからです。また、観光の仕事に興味があり、アットホームな職場に魅力を感じました。

〈入社して良かった点〉

勤務年数長いベテランの先輩方が多い中、お客様が少しずつ私の事も覚えて下さることで、時にはお土産や差し入れをいただく事もあります。また、お客様に近隣の飲食店をお勧めして『おいしかったよ、ありがとう』とお声を掛けて下さる事です。

〈仕事のやりがい〉

お客様からの温かいお言葉をいただくと、とてもやりがいを感じることができます。

〈地元就職のよさ〉

本人の希望がない限り、基本的に転勤はありません。住み慣れた地元でのお仕事は体調管理もしやすく、休日は友人との時間も作れるため気持ちも安定します。

