

訓練番号 5-07-03-133-11-0138

二戸 離職者等再就職訓練 令和7年10月開講

Webデザインも学べる

# IT実践科

## 受講生募集!!

令和7年

10月31日<sup>金</sup> ~ 1月30日<sup>金</sup>

令和8年

1月30日<sup>金</sup>

### 【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験（公的資格）  
★ワープロ部門3級以上 ★表計算部門3級以上

今、現場（実務）では、多様なパソコンスキルが求められています。IT実践科は、パソコンを使った操作・事務処理について基本的な技能を習得し、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す3か月の職業訓練です。Webデザインや情報活用技術も学ぶ実践的コースです。

訓練期間

令和7年10月31日（金）～令和8年1月30日（金）9時～16時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

定員

15名

受講料

無料。ただし自己負担あり。  
※教材費 10,000 円（概算）、訓練生総合保険料 3,100 円  
資格取得経費（ワープロ検定及び表計算検定）2級 13,420 円（概算）任意受検  
3級 10,700 円（概算）任意受検

応募方法

募集期間内にお住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和7年9月16日（火）～令和7年10月16日（木）

会場 MAP



### 選考会のご案内

選考日時

令和7年10月22日（水）9時開始

選考会場

二戸地域職業訓練センター

選考方法

筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接

持ち物

筆記用具（えんぴつ・消しゴム）

注意事項

- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
- ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門学校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）

## Web デザインも学べる IT 実践科 訓練カリキュラム

① 訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。</li> <li>・Web デザインについて、基本的知識・技能を習得する。</li> </ul>
② 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書作成ソフトを活用し、実践的なビジネス文書が作成できる。</li> <li>・表計算ソフトを活用し、実践的なデータ集計資料が作成できる。</li> <li>・インターネットの仕組みやデザインの基本を理解し、簡単なホームページの作成ができる。</li> <li>・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。</li> <li>・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。</li> </ul>
③ 想定される就職先の職務	事務系職種及びパソコン作業を伴う職種
④ 取得目標とする資格等	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級以上 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級以上

		(ア) 科目	(イ) 内容	(ウ) 時間	
⑤ 訓練の内容	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導	27	
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	3	
		OA 概論	コンピュータの仕組み、情報セキュリティに関する知識、デジタルデータを扱う際の留意点	9	
		Web デザイン概論	ウェブサイトの仕組み、ウェブデザインの基本知識	6	
		時間計		45	
	実 技	パソコン基礎実習	Windows の起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理	9	
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書作成	99	
		表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、各種帳票作成	99	
		Web デザイン実習	ノーコードで作成する基本的なウェブサイトの作成、統一感を持たせるデザインの応用実習	30	
		情報活用実習	インターネットを活用した情報収集、オンラインツールの活用、アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習	30	
		時間計		267	
	科 外		開講式、修了式	2	
	時間計（科外を除く）				312
	⑥ 訓練受講者自己負担分	教材費 10,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 ワープロ検定及び表計算検定 2 級 13,420 円（概算）任意受験 " ワープロ検定及び表計算検定 3 級 10,700 円（概算）任意受験			