



# Webデザイン +Office実践科

実践コース

【DX推進スキル標準対応訓練コース】

## 会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて  
文書作成ソフト、表計算ソフトを  
活用し、企業で使用する  
書類の作成・編集・管理ができる  
ようになり、即戦力として  
活躍できるようになります。



## 就職に有利な資格

がとれる！

再就職に有利な資格取得  
(MOS: Word, Excel)  
Webクリエイター能力認定試験  
をばっちりサポート！  
訓練終了後の早期就職と  
安定就労を目指します！



## ホームページ制作

ができる！

HTML・CSSを使用してホームページ  
制作に挑戦します。  
ITに関する知識・技術を習得し  
IT関連の企業への就職に  
強い人材になります。



## 就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル  
タントが就職相談をお受け  
して、皆さんの就職活動の  
サポートをいたします。



夢を叶える  
第一歩！

2025年

2025年

訓練期間 **10月14日(火) ~ 3月13日(金)**

2025年

2025年

募集期間 **8月12日(火) ~ 9月25日(木)**

訓練時間

**9:40 ~ 16:10** ※詳細は裏面のとおりです

## △コロナ対策実施中△

各教室では受講生同士の距離をしっかりと取り、  
3密の回避・換気・アルコール消毒等  
コロナ対策を徹底しております。  
講師や職員も毎朝、健康管理を行っており  
安心して訓練に臨める環境をご提供いたします。

Webとパソコンのスキルを楽しく学んで早期就職を目指そう！

募集要項 受講定員：15名 ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。  
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：14,883円(税込)は自己負担です。

訓練目標 ウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。

選考要項 選考日：10月1日(水) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)  
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：10月6日(月) 郵送にて通知

訓練対象者 ハローワークに求職申込を行っている方。  
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

受講要項 訓練日：裏面訓練カレンダー参照。  
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練  
受講給付金 一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。  
※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得  
可能資格 Microsoft Office Specialist (Word・Excel 365)：各12,980円(税込)  
Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)：7,700円(税込) ※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは **令和7年9月25日(木)まで** ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

## 訓練カリキュラム

| 科目    | 科目の内容           | 訓練時間                                                                                                                   |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学科    | 開講式等            | 開講式(1H)・オリエンテーション(2H)、閉講式(1H)                                                                                          |
|       | 就職支援            | 面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方                                                                                            |
|       | 安全衛生            | 心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策                                                                                  |
|       | コンピュータ概論        | コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方                                                                                         |
|       | サイト構築概論         | Web及びIT技術の概要、業界動向、セキュリティ関連法規、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意                                                        |
|       | HTML・CSS概論      | Webデザインのワークフロー(要件定義、画面設計)、HTML基本構造、HTMLとCSSの記述方法                                                                       |
| 実技    | パソコン操作実習        | OSの基本操作、入力操作、キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作・設定、ショートカットキーの活用(使用ソフト:Microsoft Office Word・Excel 365)                     |
|       | インターネット活用実習     | インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成                                          |
|       | 文書作成実習          | Word基礎(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)                  |
|       | 表計算実習           | Excel基礎(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、条件付き書式の設定)、表計算演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)                     |
|       | Webページプログラミング実習 | HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像編集、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント、ボックス、背景)、各ブラウザによる表示確認(使用ソフト:GIMP v2.10.36、VS Code v1.90) |
|       | Webデザイン実習       | 企画(テーマ選定とターゲット検討、企画検討、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認)制作(Webサイト制作準備(制作ルールの決定、サポート体制の確立)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作)                     |
| 職業人講話 |                 | 【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」                                                                                                  |

※キャリアコンサルティングは訓練終了後に3回実施します

## 訓練カレンダー

| 10月                  | 11月                  | 12月                  | 1月                   | 2月                   | 3月                   |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 月 火 水 木 金 土 日        | 月 火 水 木 金 土 日        | 月 火 水 木 金 土 日        | 月 火 水 木 金 土 日        | 月 火 水 木 金 土 日        | 月 火 水 木 金 土 日        |
|                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 1 2 3 4 5            | 1 2                  | 1 2 3 4 5 6 7        | 1 2 3 4              | 1                    | 2 3 4 5 6 7 8        |
| 6 7 8 9 10 11 12     | 3 4 5 6 7 8 9        | 8 9 10 11 12 13 14   | 5 6 7 8 9 10 11      | 2 3 4 5 6 7 8        | 9 10 11 12 13 14 15  |
| 13 14 15 16 17 18 19 | 10 11 12 13 14 15 16 | 15 16 17 18 19 20 21 | 12 13 14 15 16 17 18 | 9 10 11 12 13 14 15  | 16 17 18 19 20 21 22 |
| 20 21 22 23 24 25 26 | 17 18 19 20 21 22 23 | 22 23 24 25 26 27 28 | 19 20 21 22 23 24 25 | 16 17 18 19 20 21 22 | 23 24 25 26 27 28 29 |
| 27 28 29 30 31       | 24 25 26 27 28 29 30 | 29 30 31             | 26 27 28 29 30 31    | 23 24 25 26 27 28    | 30 31                |

■ 訓練日 09:40～16:10

■ 訓練日 09:40～11:30

■ 訓練休 スクールはお休みです

■ ハローワーク来所日

ハローワークへ来所いただきます

※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

**訓練の復習や就職活動**などにご活用いただけます!

## スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場

**トラパント  
コンテンツスクール**

岩手県盛岡市中央通 1-11-17第2大通ビル 選考会場: 6F 会議室  
訓練教室: 7F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

**019-681-8259**

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部、高田

トラパントコンテンツスクール

検索



お車で越しの方は近隣のリパーク等  
有料駐車場をご利用ください。



訓練実施機関

**株式会社トラパント**

<http://www.torapants.co.jp/>

Webコンテンツ制作会社、株式会社トラパントのノウハウを活かした、豊富なカリキュラムで、実践的なスキルアップをサポートします。