

総務パソコン科

事務系職種への就職に強み!

最新バージョンの Office2024 搭載のパソコンで、
Word・Excel・PowerPoint の基礎的スキルを習得し
ます。CS 試験はワープロ部門・表計算部門で3級
または2級の取得が可能。更に、総務実務の知識
を得ることで事務系に特化した強みも得られます。
※もちろん、事務系職種以外への就職にも役立つ内容です◎



訓練期間

7/29(火)～10/28(火)

9:30～16:00 土日祝日他休み

受講料

無料

募集期間

6/3(火)～7/9(水)

お申し込みはお近くのハローワーク窓口へ

定員

15名

選考会

7/16(水) 9:30 開始 (受付 9:00～9:20)

内容:適性検査(四則計算・漢字の読み書き)、面接

受講対象者

- ・公共職業安定所に求職手続きをしている方
- ・公共職業安定所長から受講あっせんを受けられる方
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方



パソコンの基礎習得はもちろん、メールや生成 AI、
ZOOM の活用など実践的に学ぶことができます。



社会保険制度や労働関係法などの総務知識、応募
書類作成や面接対策など、実用的な内容が充実◎

職業訓練説明会があります

【日時】 令和7年7月2日(水)
10:00～ (受付 9:30～)

訓練内容や訓練校の様子について詳しく
説明します。疑問や不安は個別相談 OK!



詳しくはハローワーク窓口へどうぞ♪

選考会場・訓練実施会場

江刺高等職業訓練校

奥州市江刺岩谷堂字松長根 18 番 2 TEL:0197-35-5082

【訓練実施主体】 岩手県立産業技術短期大学校水沢校 TEL:0197-22-4427



■自己負担金（テキスト代・CS試験受験料・職業訓練生総合保険加入料）

区分	金額	備考
職業訓練生総合保険料	3,100円	受講決定通知後、開講日までに各自郵便局で払込みをしてください。（手数料自己負担）
テキスト代	8,496円	場合により変更になることがあります。
CS技能評価試験受験料 3級（ワープロ・表計算）	5,350円	国が認める公的資格。何度でも受験可能です。訓練期間中だけでなく、訓練終了後に受験することも可能です。（※受験は任意）
〃 2級（ 〃 ）	6,710円	

■訓練内容（訓練内容は変更されることがあります）

科目	内容	時間	
学 科	総務実務概論	労働関係法、各種税法、社会保険制度、給与計算・年末調整に関する知識	33
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、ネットエチケット	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、ジョブカード作成、ZOOMの活用	48
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	時間計		87
実 技	総務実務実習	労働関係法、各種税法、社会保険制度、給与計算・年末調整に関する手続き	24
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、生成AIの活用	6
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、資格取得対策	96
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、資格取得対策	99
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料の作成、効果設定、リハーサル、発表	30
	時間計		255
時間合計		342	

■留意事項

- 感染症拡大防止対策として、選考会及び訓練期間中はマスクの着用（任意）・咳エチケット・手洗い・手指消毒等の励行にご協力をお願いします。
- 選考会の面接は申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- 受講決定後に受講を辞退した場合、原則としてテキストはすべてご購入いただけます。**
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。**



←ホームページ
施設見学も随時
歓迎いたします！
Instagram→



問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所