



パソコンも学べる 介護職員 初任者研修科

Word

Excel

介護

年齢に関係なく活躍できるお仕事です！

訓練 目標

介護職員初任者研修の修了者となり、訪問介護や施設介護等の介護事業所において、介護員として入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する基本作業ができる。また、パソコンを使用して必要な事務処理を行うことができる。

訓練期間

開始日 2025年8月29日(金)

終了日 2025年12月5日(金)

訓練時間、訓練カレンダーは裏面をご確認ください

募集期間

開始日 2025年6月30日(月)

終了日 2025年8月13日(水)

応募が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります

選考について

2025年8月19日(火) 10時

持 物 / 筆記用具
選考方法 / 面接・筆記試験
会 場 / 訓練実施施設と同じ
結果通知 / 2025年8月22日(金) 郵送にて通知

定員 15 名

取得資格

介護職員初任者研修課程 修了

<修了要件について>

※認定機関による修了要件を満たす者 ※欠席等による未修等の場合は補講が必要です
※欠席による補講は訓練時間外に実施し、費用は自己負担となります(1時間毎：2,000円)

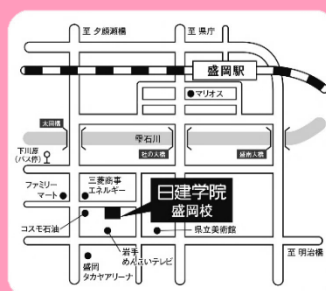
その他

教科書代 / 9,460円(税込)

申込方法 / ハローワーク盛岡 3 番窓口にてお申込み

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄りのハローワークへ)

選考会場・訓練実施場所



Access

- ◆ 南から
タカヤアリーナ交差点を太田橋方面へ直進
ガソリンスタンド2軒の間を右折
- ◆ 北から
太田橋を渡りタカヤアリーナ方面へ直進
ガソリンスタンド2軒の間を左折
- ◆ バス
盛岡駅前⑩バス停 ▶ 下川原バス停 徒歩7分
- ◆ 無料駐車場50台あり
- ◆ 見学予約はお電話にて担当まで

選考会場・訓練実施場所

日建学院 盛岡校

〒020-0051

岩手県盛岡市下太田下川原 12-1

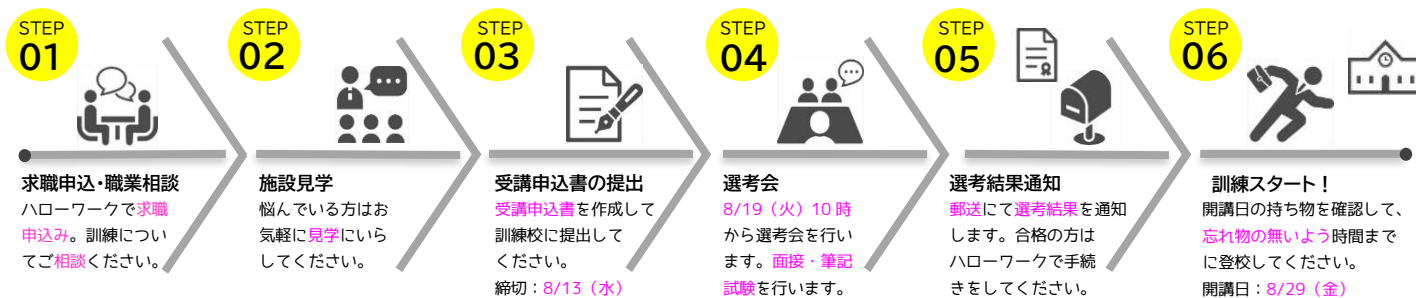
☎ 019-659-3900 担当：外久保



訓練カレンダー



お申込みから受講まで



－ 訓練対象者 －

- ハローワークに求職申込みを行っている方
- ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方

－ 想定職種 －

- 訪問介護員
- 施設介護員



カリキュラム

科目	科目の内容	時間
入校式・修了式	入校式・オリエンテーション(4H)、修了式(1H)	
就職支援	履歴書、職務経歴書、面接指導	6
安全衛生	職場の安全衛生、介護職における安全衛生	1
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	5
介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度及びその他の制度	15
介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション	6
老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	6
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援	12
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かわり支援の理解	6
こころとからだのしくみと生活支援技術	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	14
振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修	4
修了評価	介護職員初任者研修課程修了評価	1
こころとからだのしくみと生活支援技術演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、死にゆく人に関したこころとからだのしくみと終末期介護	58
こころとからだのしくみと生活支援技術総合演習	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	42
文書作成ソフト実習	ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書作成、編集、印刷、書式設定、図形活用（使用ソフトウェア:Word 2021）	38
表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作、ビジネス帳票作成、グラフ作成、関数、シート操作（使用ソフトウェア:Excel 2021）	36
職業人講話	テーマ「介護業界について」「訪問介護・施設介護について」	6

学科:91 時間 / 実技:174 時間 / 職業人講話:6 時間 / 合計:271 時間

〒020-0051

日建学院 盛岡校

盛岡市下太田下川原 12-1 ☎ 019-659-3900

担当:外久保