

二戸 離職者等再就職訓練 令和7年8月開講

パソコン基礎科

＜短期習得コース＞

受講生募集!!

令和7年

8月26日^火～10月23日^木

今、現場（実務）では、多様なパソコンスキルが求められています。パソコン基礎科は、パソコンを使った操作・事務処理について基本的な技能を習得し、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す2か月の職業訓練です。

【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験（公的資格）
★ワープロ部門3級 ★表計算部門3級

訓練期間

令和7年8月26日（火）～10月23日（木） 9時～16時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

定員

15名

受講料

無料。ただし自己負担あり。
※教材費 7,000 円（概算）、訓練生総合保険料 2,500 円
資格取得経費（ワープロ検定及び表計算検定）3級 10,700 円（概算）

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和7年7月7日（月）～令和7年8月7日（木）

 会場 MAP



選考会のご案内

選考日時

令和7年8月19日（火）9時開始

選考会場

二戸地域職業訓練センター

選考方法

筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接

持ち物

筆記用具（えんぴつ・消しゴム）

注意事項

- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
- ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）



パソコン基礎科（短期習得コース） 訓練カリキュラム

① 訓練目標		・ パソコンを使った事務処理について、基本的な技能を習得し活用ができる。		
② 仕上がり像		・ 文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。 ・ 表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。 ・ 職場における接遇及びビジネスマナーを身に着けている。 ・ 職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。		
③ 想定される就職先の職務		事務系職種及びパソコン作業を伴う職種		
④ 取得目標とする資格等		コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門） 3 級 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門） 3 級		
⑤ 訓練の内容	(ア) 科目		(イ) 内容	(ウ) 時間
	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導	27
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	3
		〇 A 概論	コンピュータの仕組み、情報セキュリティに関する知識、デジタルデータを扱う際の留意点	9
		時間計		39
	実 技	パソコン基礎実習	Windows の起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理	9
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書作成	72
		表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、各種帳票作成	72
		アプリ活用実習	インターネットを活用した情報収集、オンラインツールの活用、アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習	18
		時間計		171
	科 外		開講式、修了式	2
	時間計（科外を除く）		210	
⑥ 訓練受講者自己負担分		教材費 7,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 2,500 円 資格取得経費 ワープロ検定及び表計算検定 3 級 10,700 円（概算）		