

ハロートレーニング
— 急がば学べ —**受講生募集**

ビジネスデザイン科

7/1(火)～9/30(火)

| 訓練時間 | 9:00～16:00 土日祝日除く

訓練中に目指せる資格

- ☐ コンピューター・ビジネス技能評価試験
表計算部門 3級
- ☐ PowerPoint®
プレゼンテーション技能認定試験 初級

募集期間

4/28(月)～6/19(木)

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを
受けられる方で、訓練修了後、**3ヶ月以内に**
再就職する強い意志のある方

定員 15名

申し込み人数が定員に達しない場合、
中止となる可能性があります。

受講生負担額 20,155円

【内訳】テキスト・問題集代	5,605円
表計算検定料	5,350円
PowerPoint検定料	6,100円
訓練生保険(任意加入)	3,100円

資格取得補助金制度について

訓練修了後、一定の要件をすべて満たしている方は、
資格取得費用が補助される制度を利用できます。

選考日・会場**6/24(火)**宮古職業訓練センター
宮古市長町2丁目6番1号
☎0193-63-6688**9:10 集合 筆記用具持参** (筆記試験・面接)**【留意事項】**

- ①申込順に面接を行います。そのため、順番によっては
お待ちいただく場合があります。
- ②やむを得ない理由で欠席や遅刻をする場合は、事前
にご連絡ください。
- ③無断で欠席または遅刻した場合、選考対象外となる
ことがあります。

**詳しい訓練の内容は裏面をご覧ください**

こんなこと悩んでいませんか？

自分の職歴に合った履歴書、
職務経歴書の書き方が知りたい。
自分の長所と短所はなんだろう？



“パソコン操作ができる方”という
求人に応募したい！
…けれど、正直自信がない！



コミュニケーションの重要性は
分かっているけれど、具体的に
どうしたらいいかわからない…



職業訓練を受講し、再就職へ繋げましょう

訓練の内容

訓練目標

パソコンを使った事務処理について基本的な知識・スキルを習得し、
多様な活用ができる

仕上がり像

- ・パソコンの仕組みを理解し、基本的な操作ができる
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータの管理・加工・活用ができる
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、広報資料が作成できる
- ・職場における接遇、ビジネスマナーを身につけている

科目	内容	時間数
ビジネスマナー	接客接遇、コミュニケーション、敬語等	12
就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、模擬面接、グループワーク、自己理解、キャリアの振り返り等	46
安全衛生	情報機器(VDT)作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
PC概論	ハードウェアの構成、OS、周辺機器、デジタルリテラシーについて、Word・Excel等のソフトウェアの構成について	24
学科合計		91
PC基本操作	起動と終了、ファイル管理、入力・変換方法、タイピング等	42
表計算ソフト実習	Excelの基本操作、表の作成、編集、関数、データソート、グラフ作成(棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ等)、試験対策	88
プレゼンテーションソフト実習	PowerPointの操作方法、試験対策	68
アプリケーション実習	各種アプリ操作、広報資料作成、検索の方法、マヒューズDX(無料講座の検索、使い方等)、メール送受信、セキュリティ対策、ネット、著作権等	57
実技合計		255
科外	開講式、閉講式	2
総訓練時間(科外除く)		346



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

訓練申し込みから
受講開始までの流れ

受講申込書の提出
6/19(木)締切
申込先：ハロワーク宮古



入所選考
6/24(火) 9時10分
場所：宮古職業訓練センター



選考結果受取
※選考後2日以内に
郵送で通知



訓練受講指示
6/30(月)
場所：ハロワーク宮古



訓練スタート
7/1(火)
場所：宮古職業訓練センター