



ពិនិត្យមើលកុំខាន!

ប្រាក់បៀវត្ស អប្បបរមា!

វាជាវិធានសម្រាប់អ្នកធ្វើការងារ
និងអ្នកជួលបុគ្គលិកឲ្យធ្វើការងារ!

ខេត្តអ៊ីវ៉ាតេ ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ចាប់ពីថ្ងៃទី 27 ខែតុលា

ឆ្នាំ2024 នេះតទៅ

ចំនួនទឹកប្រាក់
ក្នុងមួយម៉ោង

952 យ៉ែន



カンボジア語版

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា។

រក្សាតាម
WEB

វេបសាយពិសេសដែលទាក់
ទងនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា
(មានតែភាសាជប៉ុន)



最低賃金 特設サイト

検索

ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូម
ទាក់ទងមកនាយកដ្ឋានការងារ
ខេត្តអ៊ីវ៉ាតេ ឬការិយាល័យត្រួតត្រា
ស្តង់ដារការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។



岩手労働局

検索

វេបសាយពិសេសអំពីការ
តំឡើងប្រាក់ឈ្នួល
(មានតែភាសាជប៉ុន)
មានផ្សព្វផ្សាយអំពីគោល
នយោបាយគាំទ្រសម្រាប់
ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល។



賃金引上げ特設ページ

検索

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

業務改善
助成金

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាង
ច្រើនបំផុតត្រឹម
600 ម៉ឺនយ៉ែន



ក្រសួងសុខាភិបាល
ការងារនិងសុខុមាលភាព



"ប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា"

គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្ស (ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា) សម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា!

ត្រូវអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់ ទោះបីជាមានអាយុ ឬរបៀបធ្វើការខុសគ្នា ដូចជាការងារមិនពេញម៉ោង ឬការងារក្រៅម៉ោងរបស់សិស្សនិស្សិតជាដើមក៏ដោយ។

របៀបត្រួតពិនិត្យមើលដូចម្តេច?

សូមគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងរបស់ប្រាក់បៀវត្ស ដែលចង់ត្រួតពិនិត្យ រួចយកតម្លៃប្រាក់បៀវត្សជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)!

វិធីប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូមសរសេរចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ។^(*)

1 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមម៉ោង	ប្រាក់ខែតាមម៉ោង យើន	≥	ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង) យើន
2 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ	ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ យើន	÷	ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃដែលកំណត់ ម៉ោង
3 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែ	ប្រាក់ខែតាមខែ យើន	÷	ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងខែដែលកំណត់ ម៉ោង
4 ក្នុងករណីដែលរួមបញ្ចូលគ្នា ចំណុច 1 2 និង 3 ខាងលើនេះ	ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ខែតាមខែ គឺប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ ប៉ុន្តែប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមនៅលើការកិច្ច) ត្រូវបានបើកជូនជាប្រចាំខែ ① ប្រាក់ខែតាមខែ (ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 2 ② ប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ប្រាក់ខែតាមខែ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 3 ③ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលបូក ① និង ② ≥ ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)		

(*)1 ក្នុងការប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា មិនគិតរួមប្រាក់បៀវត្សដូចតទៅ៖

① ប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ② ប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ③ ប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ④ ប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑤ ចំនួនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគណនាប្រាក់បៀវត្សតាមម៉ោងការងារមធ្យម ក្នុងប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑥ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑦ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑧ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑨ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ⑩ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា)

(*)2 វិធីគណនាប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រាក់បៀវត្សដែលទទួលបានពីការងារសន្យា (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារសន្យា) ត្រូវបានបើកជូនជាប្រចាំខែ

ទាំងនិយោជក និងនិយោជិត ត្រូវពិនិត្យមើលប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាភ្នំខាន។



តោះ ត្រួតពិនិត្យមើលប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាភ្នំខាន តាមលេខទូរស័ព្ទ ០១២០-៣៦៦-៤៤០ (មានតែភាសាជប៉ុន)

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

តោះនាំគ្នាប្រើប្រាស់ឲ្យសកម្មនូវប្រាក់បន្ថែម ដែលគាំទ្រការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស។

業務改善助成金

ជួយបន្ថែម យ៉ាងច្រើនបំផុត ត្រឹម 600 ម៉ឺនយ៉េន

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មាន តាមទូរស័ព្ទអំពីប្រាក់បន្ថែម លើកកម្ពស់ផ្នែកកិច្ចការ

☎ 0120-366-440

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យ នៅទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

業務改善助成金

検索



អ្វីទៅជា "ប្រាក់បន្ថែមលើកកម្ពស់ផ្នែកកិច្ចការ"?

"ប្រាក់បន្ថែមលើកកម្ពស់ផ្នែកកិច្ចការ" គឺជាប្រាក់បន្ថែមដែលផ្តល់ជំនួយដល់សហគ្រាសតូចនិងមធ្យមនិងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មខ្នាតតូច ដែលមានគោលដៅបង្កើនផលិតភាពនិងជំនឿន "ប្រាក់បៀវត្សទាបបំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការអាជីវកម្មប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម" ។ក្នុងករណីដែលបានធ្វើការវិនិយោគលើសម្ភារៈជាដើម យើងនឹងបន្ថែមប្រាក់បន្ថែមលើប្រាក់បៀវត្សនៃចំណាយនោះអាស្រ័យតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ។

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ

1



ដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស អប្បបរមាក្នុងកន្លែង ធ្វើអាជីវកម្ម

2



ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស ក្រោយដំឡើង

3



ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជាដើម ដើម្បីបង្កើនផលិតភាព

4



គ្មានមូលហេតុនៃការ មិនផ្តល់ការបន្ថែមដូចជា ការបញ្ចប់ពីការងារ ការបញ្ចប់ ប្រាក់បៀវត្សជាដើម

បន្ថែមប្រាក់បៀវត្ស លើប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា តាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់

ជំហានរហូតដល់ការផ្តល់ប្រាក់បន្ថែម

1



ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់បន្ថែមនិងផែនការអនុវត្ត តម្រូវការដើមទៅ នាយកដ្ឋានការងារនៃ រាជធានីខេត្ត ដែលកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្ថិតនៅ

2



ក្រោយសម្រេចផ្តល់ ប្រាក់បន្ថែម អនុវត្តតាមផែនការដែលបាន ពាក់ព័ន្ធនឹង

3



ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍នៃការអនុវត្ត និងពាក្យស្នើសុំផ្តល់ប្រាក់បន្ថែមទៅ នាយកដ្ឋានការងារ

4



ផ្តល់ឲ្យ

ផ្តល់ការពិភាក្សា ដោយឥតគិតថ្លៃជាមួយអ្នកជំនាញ

អ្នកដែលមានកង្វល់អំពីការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស សូមពិភាក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រ លើកកម្ពស់កំណែទម្រង់របៀបធ្វើការ។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យ នៅទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

働き方改革推進支援センター

検索

មូលនិធិគាំទ្រកំណែទម្រង់របៀបការងារ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនយោបាយជប៉ុន កំពុងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន សម្រាប់បរិក្ខារនិងប្រតិបត្តិការទៅកាន់និយោជកដែលខិតខំប្រឹងប្រែងដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យ នៅទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性 (A) この印刷物は、印刷用の紙で リサイクルできます。 (R6.9)