

保有個人情報開示請求書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岩手労働局長 殿

(ふりがな)

氏名 ○○ ○○

住所又は居所 〒○○○-○○○

○○市○○○

TEL○○○(○○○)○○○

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※ この欄は、お求めの開示内容を特定するために重要です。
「☆保有個人情報開示請求書 請求内容の記載例」を参考に、開示を求める文書名が特定できるよう記入して下さい。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付
その他（ ）
 <実施の希望日> 年 月 日
 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料	ここに収入印紙を貼ってください。	(請求受付印)
	収入印紙 300円	

4 本人確認等

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input checked="" type="checkbox"/> その他（住民票） ※請求書を郵送して請求をする場合には、加えて住民票（請求の前30日以内に作成されたもの）を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）

★保有個人情報開示請求書 請求内容の記載例

○診療報酬請求内訳書(レセプト)関係

私が○年○月○日に被災した労災の療養について、岩手県内の労災指定病院(及び指定薬局)から送付された診療報酬請求内訳書(薬剤費を【含む・含まない】)の○○年度分
(所轄労働基準監督署:○○労働基準監督署)

○労災補償給付関係

私が○年○月○日に被災した労災の件に関し、○○労働基準監督署長が、私の【療養給付・休業給付・障害給付・遺族給付】に係る決定を行う際に作成した実地調査復命書(及び添付書類一式(私が提出した資料を【含む・除く】))

○労働災害の報告関係

私が令和○年○月○日に被災した労災の件について、事業者(株式会社○○)が○○労働基準監督署長に提出した労働者死傷病報告書

○労働災害の調査状況

私が令和○年○月○日に被災した労災の件について、○○労働基準監督署において作成された災害調査復命書(及び添付書類一式)

○労働相談関係

○年○月○日から○年○月○日にかけて、【○○労働基準監督署・岩手労働局】の総合労働相談コーナーにおいて、私が勤務先(株式会社○○ △△営業所)の労働条件に関する相談を行った際に作成された、相談票(及び添付資料一式)

○離職・求職関係

私が○年○月○日に、株式会社○○を離職したときに、同社が○○公共職業安定所に提出した離職証明書(及び添付資料一式)

私が○年○月○日に、○○公共職業安定所で、求職申込みを行った際に作成された求職票