

受講料  
無料!

# パソコンも学べる！ 施工管理補助スタッフ講習

安全+第一



「生涯現役社会」を実現させるために、働く意欲のある**55歳以上**の方を対象に行う技能講習と就職支援です。

講習番号 / 03-032  
講習会場 / 日建学院 水沢校



建設現場の技術者に必須の知識である施工管理法や関連法規の基礎知識と、パソコンの基本的な操作、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

## 対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
  - ・ハローワークに求職登録している方
- ※雇用保険失業給付の手続きをされている方は、お申し込みの前に、必ず手続きされたハローワークで職業相談を受けてください。

## 受講料

**無料** ※講習会場までの交通費、昼食代は自己負担です。

## お申込締切日

2018年 **11月6日(火)** まで

## 受講説明会

2018年 **11月8日(木) 13時**  
**要参加** ※選考会を行いますので、必ず出席してください。

## 選考結果

2018年 **11月12日(月) 頃** ※こちらから連絡いたします。

## 講習期間

2018年 **11月15日(木) ~ 11月30日(金)**

## お申込 お問い合わせ

**日建学院 盛岡校 担当:大棒・山岸**  
TEL:019-659-3900 FAX:019-659-3910  
〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

**定員:10名**

定員に満たない場合は中止となる場合があります。

# 「パソコンも学べる施工管理補助スタッフ講習」

全回出席してください

日建学院

建設現場の技術者に必須の知識である施工管理法や関連法規の基礎知識と、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

| 回数 | 実施日時                     | 内容                               | 実施場所               |
|----|--------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1  | 11月15日(木)<br>10:30~16:30 | 開講式・オリエンテーション<br>就職支援(応募書類・面接対策) | 日建学院 水沢校           |
| 2  | 11月16日(金)<br>10:30~16:30 | 建築施工<br>躯体                       | 日建学院 水沢校           |
| 3  | 11月19日(月)<br>10:30~16:30 | 建築施工<br>仕上                       | 日建学院 水沢校           |
| 4  | 11月20日(火)<br>10:30~16:30 | 施工管理法                            | 日建学院 水沢校           |
| 5  | 11月21日(水)<br>10:30~16:30 | パソコン講習                           | 日建学院 水沢校           |
| 6  | 11月26日(月)<br>10:30~16:30 | 法規                               | 日建学院 水沢校           |
| 7  | 11月27日(火)<br>10:30~16:30 | 職場体験                             | 日建学院 水沢校<br>奥州市内企業 |
| 8  | 11月28日(水)<br>10:30~16:30 | 建築学                              | 日建学院 水沢校           |
| 9  | 11月29日(木)<br>10:30~16:30 | パソコン講習                           | 日建学院 水沢校           |
| 10 | 11月30日(金)<br>10:30~16:30 | 閉講式 ハローワーク水沢<br>管理選考(合同面接会)      | 日建学院 水沢校           |

## 講習効果

建築施工管理法や関連法規などの基礎知識を習得し、施工管理補助者として就職することを目指します。

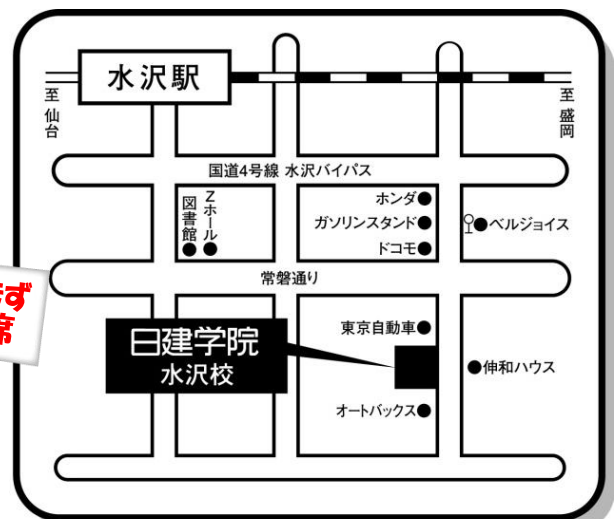
## 講習実施会場

**日建学院 水沢校**

〒023-0003

奥州市水沢佐倉河字横枕 3-1

※駐車場あり



※講習に関するお問合せ・お申込みは、  
日建学院盛岡校 019-659-3900 お願いします。

## 受講申込書

※受講申込書を記入後、切り離して提出してください。 高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 株式会社建築資料

|                            |   |   |  |
|----------------------------|---|---|--|
| 申込年月日                      | 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日   | 管理番号※   | <input type="text"/>   |
| 希望講習名                      | 施工管理補助スタッフ講習 11月開講（奥州）  |   | 技能講習<br>管理番号※ <input type="text"/>   |
| フリガナ                       | <input type="text"/>  |   |  |
| 氏名                         | <input type="text"/>  |   |  |
| 生年月日                       | 昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日   | 年齢  | <input type="text"/> 歳   |
|                            |   | 性別  | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女  |
| 住所                         | 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市町村 <input type="text"/>  |   |  |
| (□枠には番地<br>以降をご記入く<br>ださい) | <input type="text"/>  |   |  |
| Eメール<br>アドレス               | <input type="text"/>  |   |  |
| 連絡先                        | 電話 <input type="text"/>   | 携帯 <input type="text"/>   |  |
|                            | FAX <input type="text"/>  |   |  |
| ハローワーク<br>カード              | 発行<br>年月日   | 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 | 求職<br>番号 <input type="text"/>  |
| 受講前の雇用<br>・就業状況<br>(注1)    | <input type="checkbox"/> 離職中<br><input type="checkbox"/> 在職中<br>在職中の場合 (1) は必須記載。(2) は該当する場合のみいずれかを記載する。<br>(1) <input type="checkbox"/> 1. 雇用(常用)                      2. 雇用(常用でありパート)                      3. 雇用(臨時)<br><input type="checkbox"/> 4. 雇用(臨時でありパート)                      5. 雇用(日雇)                      6. シルバー人材センターでの就業<br><input type="checkbox"/> 7. その他就業(NPO等)                      8. 自営(起業)<br>派遣形態(2) <input type="checkbox"/> 1. シルバー人材センターでの派遣 <input type="checkbox"/> 2. シルバー人材センター以外での派遣 |   |  |
| 現在就職中の<br>会社(団体)<br>名      | <input type="text"/>  |   |  |
| 雇用保険<br>受給                 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無   | 年金受給  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |
|                            |   | 有の場合  | <input type="checkbox"/> 1. 国民年金 <input type="checkbox"/> 2. 厚生年金 <input type="checkbox"/> 3. 共済年金 |
| 経験した<br>主な仕事               | 1.<br>(※ <input type="text"/> )   | 2.<br>(※ <input type="text"/> )   | 3.<br>(※ <input type="text"/> )  |
| 免許・資格                      | <input type="checkbox"/> 1. 普通自動車免許 <input type="checkbox"/> 2. ホームヘルパー(2級) <input type="checkbox"/> 3. 保育士 <input type="checkbox"/> 4. 教員<br><input type="checkbox"/> 5. 簿記・経理 <input type="checkbox"/> 6. 情報処理技術者 <input type="checkbox"/> 7. その他(    )   |   |  |

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。(※ )内は職業分類を記入

FAXで送られる場合は、申込書を切り、申込書両面の送信をお願いします。



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             | 1.  | 2.   | 3.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望する仕事      | (※ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> )  | (※ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> ) | (※ <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table> ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望収入        | <input type="checkbox"/> 1. 5万円未満 <input type="checkbox"/> 2. 5～10万円未満 <input type="checkbox"/> 3. 10万円～15万円未満 <input type="checkbox"/> 4. 15万円以上   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望勤務時間      | 1. <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> 時～ <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> 時    2. 1日 <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> 時間程度    3. 1週 <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> 日程度    4. 勤務時間を問わず |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望勤務地       | 1. <table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 20px;"></table>  |  | 2. <table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 20px;"></table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 希望就業形態      | (1) は必須記載。(2) は該当する場合のみ記載する。<br>(1) <input type="checkbox"/> 1.雇用(常用) <input type="checkbox"/> 2.雇用(常用でありパート) <input type="checkbox"/> 3.雇用(臨時) <input type="checkbox"/> 4.雇用(臨時でありパート)<br><input type="checkbox"/> 5.雇用(日雇) <input type="checkbox"/> 6.シルバー人材センターでの就業 <input type="checkbox"/> 7.その他就業(NPO等) <input type="checkbox"/> 8.自営(起業)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 派遣形態 (2) <input type="checkbox"/> 1.シルバー人材センターでの派遣 <input type="checkbox"/> 2.シルバー人材センター以外での派遣  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申込のきっかけ(注2) | <input type="checkbox"/> 1.ハローワークの紹介 <input type="checkbox"/> 2.新聞広告をみて <input type="checkbox"/> 3.シルバー人材センターで知った<br><input type="checkbox"/> 4.その他( )  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申込の動機       | <table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 今後の予定       | <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 緊急度※        | <input type="checkbox"/> 1.早急な就職を希望 <input type="checkbox"/> 2.早急な臨時・日雇等での就職を希望 <input type="checkbox"/> 3.就職は急いでいない <input type="checkbox"/> 4.就業を希望<br><input type="checkbox"/> 5.いずれ就職を希望 <input type="checkbox"/> 6.自営(起業)を希望 <input type="checkbox"/> 7.その他( )   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする。 (有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。(※ )内は職業分類を記入

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を株式会社建築資料研究社ホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省、岩手労働局、及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、岩手労働局、及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

講習受講後の就職状況の確認のため、平成31年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業 受託者が変更となった際には、表面太枠箇所について、本事業の委託者である岩手労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

ご署名：\_\_\_\_\_

【お問い合わせ・連絡先】受託者名：株式会社建築資料研究社 日建学院 盛岡校 担当：大棒・山岸  
住所：〒020-0051 盛岡市下太田下川原12-1  
電話番号：019-659-3900 FAX：019-659-3910