

基準適合事業主認定制度 申請チェックリスト

提出する書類及び了承確認欄に☑してください。

この認定制度は、中小事業主(常時雇用する労働者が300人以下※)が対象となる制度です。

※申請単位は「事業所単位」ではなく、「事業主単位」です。このため、「常時雇用する労働者数」は、本社、支店・支社等の合計人数で算定してください。

☑		＜申請に必要な書類＞	
<input type="checkbox"/>	別添1	基準適合事業主認定申請書	
<input type="checkbox"/>	別添2	新規学卒者等採用実績及び定着状況報告書	
いずれか	<input type="checkbox"/>	別添3	人材育成方針・教育訓練計画報告書
	<input type="checkbox"/>	事業内職業能力開発計画の写し	
<input type="checkbox"/>	別添4	労働時間等実績報告書	
<input type="checkbox"/>	別添5	有給休暇等取得実績報告書	
<input type="checkbox"/>	別添6	育児休業等取得実績報告書	
<input type="checkbox"/>	別添7	関係法令遵守状況報告書	
<input type="checkbox"/>	別添8	誓約書(認定申請用)	

＜申請時に添付が必要な書類＞	
①	<p>認定基準「青少年を対象とした通常の労働者の求人又は募集を行っていること」に関する書類</p> <p>〔認定基準に該当する求人〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正社員(短時間正社員を含む)の求人であること。 ・派遣業務及び請負業務に従事する者の求人でないこと。 ・学卒求人の場合、卒業後3年以内の既卒者が応募可能な求人であること。 ・一般求人の場合、対象を35歳未満の者に限定した求人であること。 <p>＜添付書類＞ ※以下のいずれか一つ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 〔安定所求人の場合〕 求人票の写し <input type="checkbox"/> 〔安定所以外の職業紹介機関の求人または自社での直接募集の場合〕 募集の事実が確認できる書類
②	<p>認定基準「正社員の労働時間の実績が一定の基準を満たすこと」に関する書類</p> <p>＜添付書類＞ ※以下のいずれか一つ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 賃金台帳等の写し(申請前事業年度の全正社員分) <input type="checkbox"/> 〔月平均所定外労働時間60時間以上の者がいる場合は必須〕タイムカードの写し(申請前事業年度の全正社員分)
③	<p>認定基準「正社員の有給休暇の取得実績が一定の基準を満たすこと」に關しての書類</p> <p>＜添付書類＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 出勤簿の写し (申請前事業年度の全正社員分) <input type="checkbox"/> 〔有給休暇に準ずる休暇を含んだ場合〕就業規則 又は 労働協約の写し
④	<p>認定基準「育児休業等の取得実績が一定の基準を満たすこと」に關しての書類</p> <p>＜添付書類＞ ※以下のいずれか一つ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 〔(プラチナ)くるみん認定を受けている場合〕 (プラチナ)くるみん認定通知書の写し <input type="checkbox"/> 〔労働者の育休取得実績が基準を満たす場合〕 出勤簿の写し(直近3事業年度間の対象労働者分) <input type="checkbox"/> 〔育休取得対象者がいなかった場合〕 就業規則 又は 労働協約の写し
⑤	<p>認定基準「雇用に関する企業情報を公表すること」に關しての提出書類</p> <p>＜添付書類＞ ※様式は石川労働局HPからダウンロードしてください</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 企業情報報告書

⑤ 各基準の詳細については誓約書(別添8)でご確認下さい

＜その他 留意事項＞		了承確認欄
<p>審査期間は、申請日から起算して30日程度かかります。</p> <p>・ただし、提出書類に不備がある場合は、審査期間が延長されることがあります。</p>		<input type="checkbox"/>
<p>「企業情報報告書」の記載内容は厚生労働省のポータルサイトで公表されます。</p>		<input type="checkbox"/>
<p>認定後、「企業情報報告書」のexcelファイル及び写真データ(職場の風景等)の提出が必要です。</p> <p>・提出方法の詳細については、認定通知の送付時にあわせてお知らせします</p>		<input type="checkbox"/>

安定所受理印

事業所名

担当者名

このチェックリストは、認定申請の際にあわせて窓口にご提出ください。