

若者応援宣言企業 セルフチェックシート

※「若者応援宣言企業」を宣言するために求人等をハローワークに提出される前に、当シートでセルフチェックを行って下さい。
 なお、提出していただいた求人等の内容についてはハローワーク等でも確認させていただきますのでご了承下さい。

提出していただく書類(以下の3種類をご用意ください)

提出書類		<input checked="" type="checkbox"/>
(1) 宣言書	以下の①～⑨の基準を全て確認し、すべて「はい」に該当しましたか？	<input type="checkbox"/>
〔宣言書提出前の確認〕		
①	宣言書を提出する時点で、若者を対象とした正社員等の求人申込み又は募集を行っている	(はい・いいえ)
②	「企業情報報告書」を提出し、ポータルサイトでその内容を公開することに同意する	(はい・いいえ)
③	青少年の正社員としての採用及び人材育成に積極的に取り組んでいる	(はい・いいえ)
④	労働関係法令に違反する重大な事実はない	(はい・いいえ)
⑤	労働者に対する退職の勧奨又は労働者の解雇を行っていない(過去1年以内)	(はい・いいえ)
⑥	新規学卒者の採用内定取消を行っていない(過去3年以内)	(はい・いいえ)
⑦	雇用関係助成金の不支給措置を受けていない(宣言書提出日時点)	(はい・いいえ)
⑧	暴力団関係事業主ではない	(はい・いいえ)
⑨	風俗営業等関係事業主ではない	(はい・いいえ)
(2) 《基準①関連》「若者を対象とした正社員等の求人申込み又は募集を行っていること」の確認書類		<input type="checkbox"/>
〔認定基準に該当する求人〕		
・ 正社員(短時間正社員を含む)の求人であること。		
・ 派遣業務 及び 請負業務に従事する者の求人でないこと。		
・ 大卒等求人の場合、卒業後3年以内の既卒者が応募可能な求人であること。		
・ 一般求人の場合、対象を35歳未満の者に限定した求人であること。		
《提出書類》 ※以下のいずれか一つ		
<input type="checkbox"/> [安定所求人の場合] 求人票の写し		
<input type="checkbox"/> [安定所以外の職業紹介機関の求人または自社での直接募集の場合] 募集の事実が確認できる書類		
(3) 《基準②関連》「企業情報報告書」及び「写真データ(最大3枚)」		<input type="checkbox"/>
写真データのファイル形式はJPEGで、縦横480ピクセル以上のものをご提出ください。		
以下の情報はいずれも公開していただく必要がありますので、企業情報報告書に必ず記入してください		
・ 直近3事業年度の新卒者等の採用者数及び離職者数		
・ 直近3事業年度において採用した35歳未満の正社員(入社日時点で35歳未満の者)の数及びそのうち直近3事業年度内において離職した者の数		
・ 研修の有無およびその内容		
・ 申請前事業年度の月平均所定外労働時間		
・ 申請前事業年度の有給休暇の平均取得日数		
・ 申請前事業年度の育児休業の男女別取得状況 男性は申請前事業年度に配偶者が出産した者の数及びそのうち育児休業を取得した者の数 女性は申請前事業年度に出産した者の数及びそのうち育児休業を取得した者の数		
・ 直近3事業年度の新卒者等の男女別採用者数		
・ 平均継続勤務年数		
・ 自己啓発支援の有無及びその内容		
・ メンター制度の有無		
・ キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容		
・ 社内検定制度の有無及びその内容		
・ 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合		

(3)については、企業情報報告書を印刷したものを(1)(2)とともに各ハローワークまでご提出ください。

内容を確認後、企業情報報告書の電子ファイルと写真データの提出方法を各ハローワークからご案内します。