

となりのハローワーク便り

～魅力的な求人づくりをお手伝いするノウハウ通信～



令和7年7月31日 Vol.1（創刊号）

こんにちは！いつもハローワーク金沢をご利用いただき、ありがとうございます。

このたび、企業の皆さま向けに「となりのハローワーク便り」をはじめました！このお便りでは、求人票のちょっとした工夫のポイントや、応募が集まりやすくなるコツ、採用にまつわるお役立ち情報などを、お届けしていく予定です。

求人票は、企業と求職者をつなぐ大切な“最初の一步”です。この便りが、皆さまの採用活動のヒントになれば幸いです。「読みやすく、ちょっとためになる」そんな通信を目指して、私たち職員が手作りで作成していますので、ぜひ、ちょっとした空き時間に気軽に読んでみてください！

応募者を引き寄せる求人票作成のコツ



<「職種」欄を工夫しましょう【28文字の徹底活用法】>

求職者がハローワークインターネットサービス（以下「HWIS」。）で求人検索した際、「職種」欄は、トップに表示される項目であり、最大28文字まで記載することができます。

このため、求人の「表題」ともいえる部分になりますので、求職者目線でわかりやすく、かつ、興味を引くような内容で記載しましょう。

例えば、一般事務でも事務の内容の詳細や就業場所、未経験者の応募の可否といった情報を盛り込むと非常に有効となります。

↑HWISの求人検索画面

（記載例）

- ・職種 + 休日 → 「配送の事務・週休二日制」
 - ・職種 + アピールポイント → 「デイサービスの介護職・未経験者歓迎」
 - ・職種 + 就業場所 + 就業時間 → 「看護師・〇〇病院・夜勤二交替制」
- その他、「資格不問」「新設スタッフ募集」「年間休日〇日」「託児施設あり」 など

ハローワーク金沢からのお役立ち情報



<ハローワーク金沢サービスメニューのご紹介！>

募集を出しているが応募がないといった企業の皆さまのお悩みに対して、ハローワーク金沢では、一緒に解決を目指すため、様々なサービスをご用意しております。

気になるサービスがございましたら、気軽にお問い合わせください！

サービスメニューリーフレット →



最後までお読みいただき、ありがとうございました。「となりのハローワーク便り」が、皆さまの求人づくりのヒントになれば幸いです。

次回Vol.2では「仕事内容」欄の魅せ方について、お届けする予定です。ちょっとした工夫で、求人票はもっと伝わる！引き続き、どうぞお楽しみに！