就職支援セミナー

受講
無料

2026年11月



対象	・石川県内各ハローワークに求職登録されている雇用保険受給資格者の方 ・雇用保険受給資格者以外の方で、求職登録されており、かつハローワークで受講が必要と認める方
予約制	事前予約が必要です。ご不明な点は窓口にお問い合わせください。

金沢会場

コース名	日時	場所	定員
演習コース① 履歴書・職務経歴書等 応募書類の書き方	11月6日(金) 9:00～12:00	石川県立武道館 1階第4会議室 (金沢市小坂町西 8-3)	20名
演習コース② 就職活動におけるマナー 面接対策	11月19日(木) 9:00～12:00	石川県立武道館 1階第4会議室 (金沢市小坂町西 8-3)	20名
基本コース 自己理解、労働市場 手順と心がまえ	11月24日(火) 9:00～11:00	金沢公共職業安定所 3F大会議室 (金沢市鳴和 1-18-42)	32名

難しい内容ではありません。お気軽にご参加ください。
セミナーに参加すると、**求職活動実績1回**として認められます。

お問い合わせ　ハローワーク金沢　☎076-253-3032

キ　リ　ト　リ

申し込み方法　**窓口又はお電話にてお申し込みください**

※セミナー開催前日までにお申し込みください
※定員になり次第、締め切らせていただきます

主催/ ハローワーク金沢　石川労働局　運営/ ウイルフラップ株式会社

セミナー詳細は裏面をご参照ください

セミナーコース内容

基本コース（2時間）	自己を理解し、地域の労働市場を知ることによって適切な職業選択を目指す。基本的な就職活動の進め方を理解する。

◆自己理解
自分自身の興味や関心、価値観や経験、知識や技能を確認する。
自己の理解を求人探索や職業選択に繋げる手法を知る。

◆労働市場の状況
地域における労働市場や求人の状況を確認する。

◆手順と心がまえ
就職活動の基本的な流れを確認し、それぞれの段階での心がまえを理解する。

当日の持ち物
・筆記用具

演習コース（3時間）	実践的なワークショップの手法を使って理解を深める。 就職活動で必要となる「アウトプット（出力）」や振る舞い等を学ぶ。

演習コース①　応募書類の作成

◆履歴書・職務経歴書など
（履歴書、職務経歴書、送付状、封筒）
それぞれの書類の目的や項目の意味を、企業側の視点を含めて理解する。
具体的な記入の実践を通して、「読みやすい」書類の作成に役立てる。

演習コース②　就職活動におけるマナー　面接対策

◆就職活動中の基本マナー　面接の準備、対策
就職活動の開始時点からの心がまえを、マナーを中心に理解する。
面接時のよくある質問事例やケーススタディを使って実践的に体験することで、本番に向けての自信と安心感を高める。
再就職後の職場で好まれる基本的なビジネスマナーを確認する。

当日の持ち物
・筆記用具

※お持ちの方のみ
・履歴書
・職務経歴書
・ジョブカード

お申し込みにあたっての注意

- 同じ内容のセミナー受講は、1回限りとさせていただきます。
- 会場周辺には駐車場がない場合もありますので、公共交通機関をご利用ください。
- ご提供頂いた個人情報は、本セミナー運営目的以外に使用致しません。
- 遅刻等、セミナーの進行に影響が出ると判断された場合には受講をお断りする場合がございます。
- 講義開始15分前から受付します。

主催/ 石川労働局・ハローワーク　運営/ ウイルフラップ株式会社

キ　リ　ト　リ

就職支援セミナー受講申込書

申込日：令和　　年　　月　　日

希望コース　基本コース・演習コース①・演習コース②	フリガナ **氏名**
受講希望日　　月　　日	**電話番号**
	求職番号　（　　-　　）