

◆管理・事務のお仕事

事業所名・事業所情報		職種・求人番号 仕事の内容	求人番号	学歴及び賃金	就業時間 休憩時間	募集人数・休日関連 通勤手当・既卒可否	履修科目・必要な免許・資格	
金沢商工会議所		一般事務(正規職員)		17010- 510068	大学院 238,400円 大学 226,300円 短大 高専 専修学校 能開校	(1)8時45分～17時15分 休憩時間: 60分	1人 休日 土日祝 週休二日制 毎 週 年間休日数 122日 通勤手当 月額 60,000円まで 既卒応募: 可 卒業後概ね 7年以内	【免許・資格】必須: 普通自動車免許(AT限定可) 【履修科目】大卒以上
〒920-8639 金沢市尾山町9ー13 就業場所: 石川県金沢市 資本金: 従業員数: 34人 内就業場所: 34人		・来客、電話対応 ・官公庁、会員企業等への外出用務 ・文書起案、作成等 ・経理関係事務 ■事業内容や募集要領詳細は金沢商工会議所ホームページをご覧ください。 https://www.kanazawa-cci.or.jp/ 【業務の変更範囲:なし】						
石川県商工会連合会		商工会等職員／正社員／経営指導員研修生／団体職員		17010- 533368	大学院 232,700円 大学 232,700円 短大 高専 専修学校 能開校	(1)8時30分～17時15分 休憩時間: 60分	1人 休日 土日祝他 週休二日制 毎 週 年間休日数 123日 通勤手当 月額 79,900円まで 既卒応募: 可 卒業後概ね 5年以内	【免許・資格】必須: 普通自動車免許(AT限定可) パソコン操作(エクセル、ワード等) 【履修科目】
〒920-8203 金沢市鞍月2丁目20番地 就業場所: 石川県金沢市 資本金: 従業員数: 160人 内就業場所: 160人		・中小企業・小規模事業者を対象とした経営支援 (相談、経営計画の策定・実行支援) ・地域づくりや地域商工業の発展のために実施する イベントや地域おこしへの支援 ・商工会等の運営に係る事務 【業務の変更範囲:変更なし】 * 経営指導研修生として採用し、2年間勤務後、経営指導員に任用します。 ※令和9年4月1日からの採用となります。						
ティーエヌエス(株)石川営業所		一般事務(建設業)		17011- 31268	大学院 270,000円 大学 短大 高専 専修学校 能開校	(1)8時30分～18時00分 休憩時間: 90分	5人 休日 土日他 週休二日制 毎 週 年間休日数 113日 通勤手当 既卒応募: 可 卒業後概ね 3年以内	【免許・資格】あれば尚可: 普通運転免許(AT限定可) 【履修科目】
〒929-1215 かほく市高松甲16ー37 就業場所: 石川県かほく市 資本金: 5,000万円 従業員数: 70人 内就業場所: 40人		能登半島の復興支援に携わる仕事です。一般事務(建設事務)として、電話・来客対応、データ入力、書類作成・整理のほか、工事に関する各種書類や安全書類、提出書類の作成補助などを担当していただきます。入社後は、先輩社員の指導のもと、建設業に関する知識や事務業務を一から身につけていただきます。資格取得費用は会社が負担し、働きながらスキルアップを目指せます。経験を積み、建設業に関する専門知識や事務スキルを習得し、キャリアアップも可能です。住み込み可能な個室寮を完備しており、遠方からの応募も歓迎します。[業務の変更範囲:なし]【オンライン自主応募可】						