

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例                                      | 大分類 | 中分類      | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|----------------|------------------------------------------|-----|----------|-----------------------|------|-----------------------------|------------|
| 一   | 総務に係る事項      | 総務業務例規通達       | 例規通達綴                                    | 総務  | 総務業務例規通達 | 例規通達綴                 | 10   | －                           | 廃棄         |
| 一   | 事務分掌に係る事項    | 事務分掌           | 事務分掌綴                                    | 総務  | 事務分掌     | 事務分掌綴                 | 3    | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 文書関係諸規定                                  | 総務  | 文書台帳（総務） | 文書関係諸規定               | 30   | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 行政文書取扱関係                                 | 総務  | 文書台帳（総務） | 行政文書取扱関係              | 3    | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 公示訓令                                     | 総務  | 文書台帳（総務） | 公示訓令原簿                | 30   | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 取得した文書の管理を行うための帳簿                        | 総務  | 文書台帳（総務） | 局收受文書台帳               | 5    | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 決裁文書の管理を行うための帳簿                          | 総務  | 文書台帳（総務） | 局発議文書台帳               | 30   | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 取得した文書の管理を行うための帳簿                        | 総務  | 文書台帳（総務） | 部收受文書台帳               | 5    | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 決裁文書の管理を行うための帳簿                          | 総務  | 文書台帳（総務） | 部発議文書台帳               | 30   | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 電報受付送付                                   | 総務  | 文書台帳（総務） | 電報受付送付簿               | 5    | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 特殊取扱郵便物等受付送付                             | 総務  | 文書台帳（総務） | 特殊取扱郵便物等受付送付簿         | 5    | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 秘密文書の管理を行うための帳簿                          | 総務  | 文書台帳（総務） | 秘密文書管理簿               | 未定   | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 秘密文書の管理を行うための帳簿                          | 総務  | 文書台帳（総務） | 極秘文書管理簿               | 未定   | 22                          | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 郵便料金表示額記録                                | 総務  | 文書台帳（総務） | 郵便料金表示額記録簿            | 5    | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 | 総務  | 文書台帳（総務） | 行政文書ファイル管理簿           | 常用   | －                           | 廃棄         |
| 22  | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等         | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿              | 総務  | 文書台帳（総務） | 行政文書移管・廃棄関係           | 30   | 22                          | 移管         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事異動発令内申（採用）                             | 総務  | 職員の人事    | 人事異動発令内申（採用）          | 10   | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事異動発令内申（退職、転出、転任、昇任、配置換、出向等）            | 総務  | 職員の人事    | 人事異動発令内申関係            | 10   | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事記録                                     | 総務  | 職員の人事    | 人事記録                  | 常用   | －                           | 未定         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事関係                                     | 総務  | 職員の人事    | 人事関係                  | 5    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事異動関係                                   | 総務  | 職員の人事    | 人事異動関係                | 5    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事院関係                                    | 総務  | 職員の人事    | 人事院関係                 | 3    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 人事評価記録書                                  | 総務  | 職員の人事    | 人事評価記録書               | 5    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 身上調査票                                    | 総務  | 職員の人事    | 身上調査票                 | 5    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | アスベスト関連事業場訪問歴個人票                         | 総務  | 職員の人事    | アスベスト関連事業場訪問歴個人票      | 常用   | －                           | 未定         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 任期付職員                                    | 総務  | 職員の人事    | 任期付職員                 | 3    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 再任用関係綴                                   | 総務  | 職員の人事    | 再任用関係綴                | 3    | －                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の人事          | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認                        | 総務  | 職員の人事    | 60歳の誕生日以後の勤務の意思確認     | 6    | －                           | 廃棄         |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |             | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型              | 具体例                         | 大分類 | 中分類   | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）       | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時<br>の措置 |
|-----|-------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-------|-----------------------------|------|-----------------------------|----------------|
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 処分説明書の写し                    | 処分説明書の写し                    | 総務  | 職員の人事 | 特例任用に係る同意書                  | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 定年前再任用希望者への明示文書の写し          | 定年前再任用希望者への明示文書の写し          | 総務  | 職員の人事 | 定年前再任用希望者への明示文書の写し          | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 暫定再任用希望者への明示文書の写し           | 暫定再任用希望者への明示文書の写し           | 総務  | 職員の人事 | 暫定再任用希望者への明示文書の写し           | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 行政運営等のあり方検討委員会関係            | 行政運営等のあり方検討委員会関係            | 総務  | 職員の人事 | 行政運営等のあり方検討委員会関係            | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 石川県との人事交流                   | 石川県との人事交流                   | 総務  | 職員の人事 | 石川県との人事交流                   | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 雇用保険検査証等交付簿                 | 雇用保険検査証等交付簿                 | 総務  | 職員の人事 | 雇用保険検査証等交付簿                 | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 総務  | 職員の人事 | 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 総務  | 職員の人事 | 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿 | 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿 | 総務  | 職員の人事 | 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿 | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 収入官吏証票等の亡失関係                | 収入官吏証票等の亡失関係                | 総務  | 職員の人事 | 収入官吏証票等の亡失関係                | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 出納管理等命免簿                    | 出納管理等命免簿                    | 総務  | 職員の人事 | 出納管理等命免簿                    | 常用   | 13                          | 未定             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 各種検査証の交付関係                  | 各種検査証の交付関係                  | 総務  | 職員の人事 | 各種検査証の交付関係                  | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 労働基準監督官証票関係                 | 労働基準監督官証票関係                 | 総務  | 職員の人事 | 労働基準監督官証票関係                 | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 外国人技能実習に係る立入検査証             | 外国人技能実習に係る立入検査証関係           | 総務  | 職員の人事 | 外国人技能実習に係る立入検査証関係           | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 求職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係     | 退職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係     | 総務  | 職員の人事 | 退職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係     | 5    | 13                          | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 事業者証明関係                     | 事業者証明関係                     | 総務  | 職員の人事 | 事業者証明関係                     | 1    | 13                          | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の人事 | 職員証・職員パッチ管理関係               | 職員証・職員パッチ管理関係               | 総務  | 職員の人事 | 職員証・職員パッチ管理関係               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 国家公務員倫理法                    | 国家公務員倫理法                    | 総務  | 職員の服務 | 国家公務員倫理法                    | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 労働基準監督官採用試験関係               | 労働基準監督官採用試験関係               | 総務  | 職員の服務 | 労働基準監督官採用試験関係               | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | ハラスメント関係                    | ハラスメント関係                    | 総務  | 職員の服務 | ハラスメント関係                    | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 人事ヒヤリング関係                   | 人事ヒヤリング関係                   | 総務  | 職員の服務 | 人事ヒヤリング関係                   | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 特例民法法人関係                    | 特例民法法人関係                    | 総務  | 職員の服務 | 特例民法法人関係                    | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 人事評価関係                      | 人事評価関係                      | 総務  | 職員の服務 | 人事評価関係                      | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 処分                          | 処分関係                        | 総務  | 職員の服務 | 処分関係                        | 3    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | メンタルヘルス関係                   | メンタルヘルス関係                   | 総務  | 職員の服務 | メンタルヘルス関係                   | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 服務規律関係                      | 服務規律関係                      | 総務  | 職員の服務 | 服務規律関係                      | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 育児・両立支援関係                   | 育児・両立支援関係                   | 総務  | 職員の服務 | 育児・両立支援関係                   | 5    | －                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務 | 人事関係                        | 人事関係                        | 総務  | 職員の服務 | 人事関係                        | 5    | －                           | 廃棄             |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |             | 業務の区分            | 当該業務に係る行政文書の類型                              | 具体例                | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------|-----|---------|-----------------------|------|-----------------------------|------------|
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務            | 休暇促進・超過勤務縮減関係                               | 休暇促進・超過勤務縮減関係      | 総務  | 職員の服務   | 休暇促進・超過勤務縮減関係         | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務            | 海外渡航承認、海外出張                                 | 海外渡航承認、海外出張        | 総務  | 職員の服務   | 海外渡航承認、海外出張           | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 昇格、昇給内申                                     | 昇格、昇給内申            | 総務  | 職員の給与   | 昇格、昇給内申関係             | 10   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 人事昇格協議関係                                    | 人事昇格協議関係           | 総務  | 職員の給与   | 人事昇格協議関係              | 10   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 基準給与簿                                       | 基準給与簿              | 総務  | 職員の給与   | 基準給与簿                 | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 職員別給与簿                                      | 職員別給与簿             | 総務  | 職員の給与   | 職員別給与簿                | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 支給項目一覧表                                     | 支給項目一覧表            | 総務  | 職員の給与   | 支給項目一覧表               | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 法定控除一覧表                                     | 法定控除一覧表            | 総務  | 職員の給与   | 法定控除一覧表               | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 初任給                                         | 初任給決定              | 総務  | 職員の給与   | 初任給決定                 | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 初任給（人事交流）                                   | 初任給決定（人事交流）        | 総務  | 職員の給与   | 初任給決定（人事交流）           | 10   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 地方税、所得税、共済組合掛金控除                            | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 | 総務  | 職員の給与   | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係    | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 源泉徴収票                                       | 源泉徴収票関係            | 総務  | 職員の給与   | 源泉徴収票関係               | 7    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 給与報告関係綴                                     | 給与報告関係綴            | 総務  | 職員の給与   | 給与報告関係綴               | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 給与処理関係綴（給与振込口座）                             | 給与処理関係綴（給与振込口座）    | 総務  | 職員の給与   | 給与処理関係綴（給与振込口座）       | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）                            | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）   | 総務  | 職員の給与   | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）      | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 給与処理関係綴（遡及処理関係）                             | 給与処理関係綴（遡及処理関係）    | 総務  | 職員の給与   | 給与処理関係綴（遡及処理関係）       | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 会計別超過勤務内訳書                                  | 会計別超過勤務内訳書         | 総務  | 職員の給与   | 会計別超過勤務内訳書            | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 期末・勤勉手当関係                                   | 期末・勤勉手当関係          | 総務  | 職員の給与   | 期末・勤勉手当関係             | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 広域異動手当支給調書                                  | 広域異動手当支給調書         | 総務  | 職員の給与   | 広域異動手当支給調書            | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 所属別職員俸給等一覧表                                 | 所属別職員俸給等一覧表        | 総務  | 職員の給与   | 所属別職員俸給等一覧表           | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与            | 職員俸給諸手当等一覧表                                 | 職員俸給諸手当等一覧表        | 総務  | 職員の給与   | 職員俸給諸手当等一覧表           | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 退職手当の支給に関する重要な経緯 | 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書 | 退職手当               | 総務  | 職員の退職手当 | 退職手当                  | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 通勤手当                                        | 通勤届                | 総務  | 職員の諸手当  | 通勤届                   | 6    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 通勤手当                                        | 通勤手当認定簿            | 総務  | 職員の諸手当  | 通勤手当認定簿               | 6    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 扶養手当                                        | 扶養親族届及び証明書類        | 総務  | 職員の諸手当  | 扶養親族届及び証明書類           | 6    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 扶養手当                                        | 扶養手当認定簿            | 総務  | 職員の諸手当  | 扶養手当認定簿               | 6    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 住居手当                                        | 住居届                | 総務  | 職員の諸手当  | 住居届                   | 6    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当           | 住居手当                                        | 住居手当認定簿            | 総務  | 職員の諸手当  | 住居手当認定簿               | 6    | —                           | 廃棄         |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |             | 業務の区分          | 当該業務に係る行政文書の類型     | 具体例              | 大分類 | 中分類            | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時<br>の措置 |
|-----|-------------|----------------|--------------------|------------------|-----|----------------|-----------------------|------|-----------------------------|----------------|
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 単身赴任手当             | 単身赴任届及び証明書類      | 総務  | 職員の諸手当         | 単身赴任届及び証明書類           | 6    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 単身赴任手当             | 単身赴任手当認定簿        | 総務  | 職員の諸手当         | 単身赴任手当認定簿             | 6    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 在宅勤務等手当            | 在宅勤務等手当支給調書      | 総務  | 職員の諸手当         | 在宅勤務等手当支給調書           | ※    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 在宅勤務等手当            | テレワーク実施計画書       | 総務  | 職員の諸手当         | テレワーク実施計画書            | 1    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 在宅勤務等手当            | 遠隔地テレワーク勤務職務命令書  | 総務  | 職員の諸手当         | 遠隔地テレワーク勤務職務命令書       | 3    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の諸手当         | 在宅勤務等手当            | 遠隔地テレワーク登録申請書    | 総務  | 職員の諸手当         | 遠隔地テレワーク登録申請書         | 3    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の児童手当(子ども手当) | 児童手当(子ども手当)関係綴     | 児童手当(子ども手当)関係綴   | 総務  | 職員の児童手当(子ども手当) | 児童手当(子ども手当)関係綴        | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の災害補償        | 公務災害               | 公務災害             | 総務  | 職員の災害補償        | 公務災害                  | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               | 出勤簿              | 総務  | 職員の勤務時間        | 出勤簿                   | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               | 勤務時間報告書          | 総務  | 職員の勤務時間        | 勤務時間報告書               | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               | 週休日の振替等命令簿       | 総務  | 職員の勤務時間        | 週休日の振替等命令簿            | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               | 勤務をしないことの承認簿     | 総務  | 職員の勤務時間        | 勤務をしないことの承認簿          | 3    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               | 勤務時間の申告・割り振簿     | 総務  | 職員の勤務時間        | 勤務時間の申告・割り振簿          | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 勤務時間               |                  | 総務  | 職員の勤務時間        | 勤務時間関係                | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 休暇関係               | 年次休暇             | 総務  | 職員の勤務時間        | 年次休暇簿                 | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 休暇関係               | 病気、特別休暇          | 総務  | 職員の勤務時間        | 病気、特別休暇簿              | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 休暇関係               | 介護休暇             | 総務  | 職員の勤務時間        | 介護休暇簿                 | 5    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係 | 超過勤務等命令簿         | 総務  | 職員の勤務時間        | 超過勤務等命令簿              | 6    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係 | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | 総務  | 職員の勤務時間        | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告      | 6    | —                           | 廃棄             |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間        | 育児休業               | 育児休業関係           | 総務  | 職員の勤務時間        | 育児休業関係                | 5    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 非常勤マスター登録関係        | 非常勤マスター登録関係      | 総務  | 非常勤職員          | 非常勤マスター登録関係           | 3    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 社会保険料関係            | 社会保険料関係          | 総務  | 非常勤職員          | 社会保険料関係               | 5    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 社会保険事務関係           | 社会保険事務関係         | 総務  | 非常勤職員          | 社会保険事務関係              | 3    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 相談員関係文書            | 相談員関係文書          | 総務  | 非常勤職員          | 相談員関係文書               | 3    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 非常勤職員採用伺           | 非常勤職員採用伺         | 総務  | 非常勤職員          | 非常勤職員採用伺              | 5    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 非常勤職員証明関係          | 非常勤職員証明関係        | 総務  | 非常勤職員          | 非常勤職員証明関係             | 3    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 非常勤職員退職伺           | 非常勤職員退職伺         | 総務  | 非常勤職員          | 非常勤職員退職伺              | 3    | —                           | 廃棄             |
| -   | 総務          | 非常勤職員          | 雇用保険事務関係           | 雇用保険事務関係         | 総務  | 非常勤職員          | 雇用保険事務関係              | 5    | —                           | 廃棄             |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |              | 業務の区分                                  | 当該業務に係る行政文書の類型                  | 具体例                    | 大分類 | 中分類          | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----|--------------|------------------------|------|-----------------------------|------------|
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 雇用保険等事務関係                       | 雇用保険等事務関係              | 総務  | 非常勤職員        | 雇用保険等事務関係              | 5    | 13                          | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 労働保険年度更新                        | 労働保険年度更新               | 総務  | 非常勤職員        | 労働保険年度更新               | 5    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 相談員等活動結果報告書                     | 相談員等活動結果報告書            | 総務  | 非常勤職員        | 相談員等活動結果報告書            | 5    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 各種相談員通勤届                        | 各種相談員通勤届               | 総務  | 非常勤職員        | 各種相談員通勤届               | 5    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 遡及処理関係（非常勤職員）                   | 遡及処理関係（非常勤職員）          | 総務  | 非常勤職員        | 遡及処理関係（非常勤職員）          | 3    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 源泉徴収関係（非常勤職員）                   | 源泉徴収関係（非常勤職員）          | 総務  | 非常勤職員        | 源泉徴収関係（非常勤職員）          | 7    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴               | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴      | 総務  | 非常勤職員        | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴      | 3    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係                | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係       | 総務  | 非常勤職員        | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係       | 5    | —                           | 廃棄         |
| -   | 総務           | 非常勤職員                                  | 地方税、所得税控除                       | 地方税、所得税控除              | 総務  | 非常勤職員        | 地方税、所得税控除関係            | 5    | —                           | 廃棄         |
| 16  | 機構及び定員に関する事項 | 機構・定員                                  | 定員                              | 定員関係綴                  | 総務  | 機構・定員        | 定員関係綴                  | 10   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 中央研修                            | 中央研修関係綴                | 総務  | 職員の研修        | 中央研修関係綴                | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 地方研修                            | 地方研修関係綴                | 総務  | 職員の研修        | 地方研修関係綴                | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 新任労働基準監督官の実地訓練関係                | 新任労働基準監督官の実地訓練関係       | 総務  | 職員の研修        | 新任労働基準監督官の実地訓練関係       | 10   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                           | 官用車使用要求書及び事後報告書                 | 官用車使用事後報告書             | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用事後報告書             | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                           | 官用車管理関係                         | 官用車管理関係                | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車管理関係綴               | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                           | 官用車事故報告書                        | 官用車事故報告書               | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車事故報告書               | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                           | 私用自動車等の業務使用承認申請書                | 私用自動車等の業務使用承認申請書       | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 私用自動車等の業務使用承認申請書       | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の出張及び官用車使用                           | 緊急車両関係                          | 緊急車両関係                 | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 緊急車両関係                 | 5    | —                           | 廃棄         |
| 20  | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯                   | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 叙位、叙勲、褒章               | 総務  | 栄典・表彰        | 叙位、叙勲関係                | 10   | 20                          | 廃棄         |
| 20  | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯                   | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 職員表彰関係                 | 総務  | 栄典・表彰        | 職員表彰関係                 | 10   | 20                          | 廃棄         |
| 20  | 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯                   | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書 | 労働行政功労者表彰関係            | 総務  | 栄典・表彰        | 労働行政功労者表彰関係            | 10   | 20                          | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 職員福利厚生                          | 職員福利厚生関係綴              | 総務  | 職員の福利厚生      | 職員福利厚生関係綴              | 7    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 勤労者財産形成貯蓄                       | 勤労者財産形成貯蓄関係            | 総務  | 職員の福利厚生      | 勤労者財産形成貯蓄関係            | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | オーロラ保険                          | オーロラ保険関係綴              | 総務  | 職員の福利厚生      | オーロラ保険関係綴              | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 健康管理                            | 定期健康診断等報告書の写し          | 総務  | 職員の福利厚生      | 定期健康診断等報告書の写し          | 3    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 健康管理                            | 放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告 | 総務  | 職員の福利厚生      | 放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告 | 30   | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 健康管理                            | 放射線業務従事職員作業内容等記録       | 総務  | 職員の福利厚生      | 放射線業務従事職員作業内容等記録       | 5    | —                           | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項  | 職員の福利厚生                                | 健康管理                            | 健康診断関係                 | 総務  | 職員の福利厚生      | 健康診断関係                 | 3    | —                           | 廃棄         |

令和8年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |             | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型  | 具体例                       | 大分類 | 中分類          | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-------------|--------------|-----------------|---------------------------|-----|--------------|-----------------------|------|----------------------------|------------|
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生      | 健康管理            | 健康管理関係                    | 総務  | 職員の福利厚生      | 健康管理関係                | 3    | —                          | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生      | 健康管理            | 新型コロナウイルス感染症関係            | 総務  | 職員の福利厚生      | 新型コロナウイルス感染症関係        | 10   | —                          | 移管         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生      | 職員慶弔関係          | 職員慶弔関係                    | 総務  | 職員の福利厚生      | 職員慶弔関係                | 3    | —                          | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生      | 職員住所録関係         | 職員住所録関係                   | 総務  | 職員の福利厚生      | 職員住所録関係               | 1    | —                          | 廃棄         |
| 13  | 職員の人事に関する事項 | 職員の福利厚生      | 遺児育英資金関係        | 遺児育英資金関係                  | 総務  | 職員の福利厚生      | 遺児育英資金関係              | 1    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 公印取扱関係          | 公印取扱関係                    | 総務  | 庶務           | 公印取扱関係                | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 公印管理簿           | 公印管理簿                     | 総務  | 庶務           | 公印管理簿                 | 常用   | —                          | 未定         |
| —   | 総務          | 庶務           | 登・退庁簿           | 登・退庁簿                     | 総務  | 庶務           | 登・退庁簿                 | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 地球温暖化防止関係       | 地球温暖化防止関係                 | 総務  | 庶務           | 地球温暖化防止関係             | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 機械警備開閉記録簿       | 機械警備開閉記録簿                 | 総務  | 庶務           | 機械警備開閉記録簿             | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 行政事務の簡素合理化関係綴り  | 行政事務の簡素合理化関係綴り            | 総務  | 庶務           | 行政事務の簡素合理化関係綴り        | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 会議関係綴           | 会議関係綴                     | 総務  | 庶務           | 会議関係綴                 | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 合同庁舎管理関係        | 合同庁舎管理関係                  | 総務  | 庶務           | 合同庁舎管理関係              | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 報告関係            | 業務概要関係、行政運営方針関係、陳情関係、広報関係 | 総務  | 庶務           | 各種報告                  | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 庶務           | 補佐会関係           | 補佐会                       | 総務  | 庶務           | 補佐会綴                  | 1    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | システム・セキュリティ  | 情報セキュリティ・情報資産関係 | 情報セキュリティ・情報資産関係           | 総務  | システム・セキュリティ  | 情報セキュリティ・情報資産関係       | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | システム・セキュリティ  | 各システム関係         | 各システム関係                   | 総務  | システム・セキュリティ  | 各システム関係               | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | システム・セキュリティ  | 官職証明書（電子公文書作成用） | 官職証明書（電子公文書作成用）           | 総務  | システム・セキュリティ  | 官職証明書（電子公文書作成用）       | 3    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | システム・セキュリティ  | 外部電磁的記録媒体等登録簿   | 外部電磁的記録媒体等登録簿             | 総務  | システム・セキュリティ  | 外部電磁的記録媒体等登録簿         | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | システム・セキュリティ  | 外部電磁的記録媒体等貸出管理簿 | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿            | 総務  | システム・セキュリティ  | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿        | 5    | —                          | 廃棄         |
| —   | 総務          | 国有財産管理       | 宿舍貸与関係綴         | 宿舍貸与関係綴                   | 総務  | 国有財産管理       | 宿舍貸与関係綴               | 5    | —                          | 廃棄         |
|     | 行政監察に関する事項  | 行政監察         | 行政監察            | 行政監察綴                     | 総務  | 行政監察         | 行政監察綴                 | 5    | —                          | 廃棄         |
|     | 法令遵守に関する事項  | 法令遵守         | 法令遵守関係          | 法令遵守関係                    | 総務  | 法令遵守         | 法令遵守関係                | 5    | —                          | 廃棄         |
|     | 法令遵守に関する事項  | 法令遵守         | 不当要求行為等防止対策関係   | 不当要求行為等防止対策関係             | 総務  | 法令遵守         | 不当要求行為等防止対策関係         | 5    | —                          | 廃棄         |
|     | 防災に関する事項    | 防災           | 防災関係綴           | 防災関係（緊急時災害対応訓練 実施報告書）     | 総務  | 防災           | 防災関係綴                 | 3    | —                          | 廃棄         |
|     | 会計          | 会計業務例規通達     | 例規通達綴           | 例規通達綴                     | 会計  | 会計業務例規通達     | 例規通達綴                 | 10   | —                          | 廃棄         |
|     | 会計          | 職員の出張及び官用車使用 | 出張命令書           | 出張復命書                     | 会計  | 職員の出張及び官用車使用 | 出張復命書                 | 5    | —                          | 廃棄         |
|     | 会計          | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行伺             | 旅行伺                       | 会計  | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行伺                   | 5    | —                          | 廃棄         |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |              | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例          | 大分類 | 中分類          | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時<br>の措置 |
|-----|--------------|--------------|----------------|--------------|-----|--------------|-----------------------|------|-----------------------------|----------------|
|     | 会計           | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿          | 旅行命令簿等       | 会計  | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行命令簿等                | 5    | －                           | 廃棄             |
|     | 会計           | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行依頼簿          | 旅行依頼簿        | 会計  | 職員の出張及び官用車使用 | 旅行依頼簿                 | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品管理           | 物品管理計算書綴     | 会計  | 物品管理         | 物品管理計算書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品管理           | 物品管理換通知書     | 会計  | 物品管理         | 物品管理換関係               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品不用決定         | 物品不用決定関係     | 会計  | 物品管理         | 物品不用決定関係              | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品不用決定         | 物品不用決定承認書    | 会計  | 物品管理         | 物品不用決定承認書             | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品取得修繕         | 物品取得通知書      | 会計  | 物品管理         | 物品取得通知書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品取得修繕         | 物品取得措置請求書    | 会計  | 物品管理         | 物品取得措置請求書             | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品返納命令・返納報告    | 物品返納命令書      | 会計  | 物品管理         | 物品返納命令書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品受領命令書        | 物品受領命令書      | 会計  | 物品管理         | 物品受領命令書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品増減及び現在額報告    | 物品増減及び現在額報告書 | 会計  | 物品管理         | 物品増減及び現在額報告書          | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 納品             | 納品書          | 会計  | 物品管理         | 納品書                   | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 印刷物の所要数調べ      | 印刷物の所要数調べ関係  | 会計  | 物品管理         | 印刷物の所要数調べ関係           | 3    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | コピー用紙所要数調べ     | コピー用紙所要数調べ   | 会計  | 物品管理         | コピー用紙所要数調べ            | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 消耗品購入希望調べ      | 消耗品購入希望調べ    | 会計  | 物品管理         | 消耗品購入希望調べ             | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 備品購入希望調べ       | 備品購入希望調べ     | 会計  | 物品管理         | 備品購入希望調べ              | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品関係           | 物品関係         | 会計  | 物品管理         | 物品関係                  | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 石川県障害者職業能力開発校  | 石川障害者職業能力開発校 | 会計  | 物品管理         | 石川障害者職業能力開発校          | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 無償譲与の報告        | 無償譲与の報告      | 会計  | 物品管理         | 無償譲与の報告               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 特定調達品目調達実績     | 特定調達品目調達実績   | 会計  | 物品管理         | 特定調達品目調達実績            | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 現金領収証書受払       | 現金領収証書関係     | 会計  | 物品管理         | 物品管理簿（現金領収証書関係）       | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 切手受払           | 切手受払簿        | 会計  | 物品管理         | 物品管理簿（切手・回数券等）        | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品借受決議書        | 物品借受決議書      | 会計  | 物品管理         | 物品借受決議書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品返納報告書        | 物品返納報告書      | 会計  | 物品管理         | 物品返納報告書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品返還決議書        | 物品返還決議書      | 会計  | 物品管理         | 物品返還決議書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品貸付決議書        | 物品貸付決議書      | 会計  | 物品管理         | 物品貸付決議書               | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品売払措置請求書      | 物品売払措置請求書    | 会計  | 物品管理         | 物品売払措置請求書             | 5    | －                           | 廃棄             |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理         | 物品売払措置通知書      | 物品売払措置通知書    | 会計  | 物品管理         | 物品売払措置通知書             | 5    | －                           | 廃棄             |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項 |              | 業務の区分                                   | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例           | 大分類 | 中分類    | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称） | 保存期間 | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----|--------|-----------------------|------|-----------------------------|------------|
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 物品管理                                    | 物品供用換申請書                                            | 物品供用換申請書      | 会計  | 物品管理   | 物品供用換申請書              | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する |                                                     | 債権管理関係綴       | 会計  | 債権管理   | 債権管理関係綴               | 7    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する |                                                     | 債権確認決議書綴      | 会計  | 債権管理   | 債権確認決議書綴              | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 国有財産台帳                                              | 国有財産台帳        | 会計  | 国有財産管理 | 国有財産台帳                | 常用   | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 国有財産                                                | 国有財産関係綴       | 会計  | 国有財産管理 | 国有財産関係綴               | 10   | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 国有財産使用許可                                            | 国有財産使用許可綴     | 会計  | 国有財産管理 | 国有財産使用許可綴             | 常用   | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 普通財産                                                | 普通財産関係綴       | 会計  | 国有財産管理 | 普通財産関係綴               | 10   | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 宿舍関係                                                | 宿舍関係綴         | 会計  | 国有財産管理 | 宿舍関係綴                 | 3    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 庁舎関係                                                | 庁舎関係綴         | 会計  | 国有財産管理 | 庁舎関係綴                 | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 合同庁舎関係                                              | 合同庁舎関係綴       | 会計  | 国有財産管理 | 合同庁舎関係綴               | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 国有財産管理                                  | 庁舎・宿舍整備関係                                           | 庁舎・宿舍整備関係綴    | 会計  | 国有財産管理 | 庁舎・宿舍整備関係綴            | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 資金前渡官更現金出納簿   | 会計  | 予算執行   | 資金前渡官更現金出納簿           | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支出決定簿         | 会計  | 予算執行   | 支出決定簿                 | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 各種計算書及びその証拠書  | 会計  | 予算執行   | 各種計算書及びその証拠書          | 7    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 小切手及び国庫金振替書原符 | 会計  | 予算執行   | 小切手及び国庫金振替書原符         | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳入決算報告書       | 会計  | 予算執行   | 歳入決算報告書               | 7    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳出決算報告書       | 会計  | 予算執行   | 歳出決算報告書               | 7    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳出戻入金決議書綴     | 会計  | 予算執行   | 歳出戻入金決議書綴             | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支払元受高転換決議書綴   | 会計  | 予算執行   | 支払元受高転換決議書綴           | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 前渡資金科目整理簿     | 会計  | 予算執行   | 前渡資金科目整理簿             | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 小切手等受払簿       | 会計  | 予算執行   | 小切手等受払簿               | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 国庫金振込請求書綴     | 会計  | 予算執行   | 国庫金振込請求書綴             | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支出済の通知に関する書類綴 | 会計  | 予算執行   | 支出済の通知に関する書類綴         | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支出負担行為差引簿     | 会計  | 予算執行   | 支出負担行為差引簿             | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支出負担行為計画示達表   | 会計  | 予算執行   | 支出負担行為計画示達表           | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 工事関係綴         | 会計  | 予算執行   | 工事関係綴                 | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 預託金月計突合表綴     | 会計  | 予算執行   | 預託金月計突合表綴             | 5    | －                           | 廃棄         |
| 15  | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 歳入金月計突合表      | 会計  | 予算執行   | 歳入金月計突合表              | 5    | －                           | 廃棄         |

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

[illegible]

令和 8 年度 石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

| 事 項       |                                   | 業務の区分                                   | 当該業務に係る行政文書の類型                                      | 具体例                    | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>（行政文書ファイル等の名称）  | 保存期間                     | 文書管理規則の別表第 2<br>の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----|---------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 概算払整理簿                 | 会計  | 予算・決算   | 概算払整理簿                 | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 前金払等整理簿                | 会計  | 予算・決算   | 前金払等整理簿                | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 支給決定通知書                | 会計  | 予算・決算   | 支給決定通知書                | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 振込不能訂正請求書綴             | 会計  | 予算・決算   | 振込不能訂正請求書綴             | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 公共調達                                    | 公共調達審査会                                             | 公共調達審査会関係              | 会計  | 公共調達    | 公共調達審査会関係              | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 公共調達                                    | 公共調達監視委員会                                           | 公共調達監視委員会関係            | 会計  | 公共調達    | 公共調達監視委員会関係            | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 15        | 予算及び決算に関する事項                      | 公共調達                                    | 公共調達の適正化に係る契約のホームページ公表                              | 公共調達の適正化に係る契約のホームページ公表 | 会計  | 公共調達    | 公共調達の適正化に係る契約のホームページ公表 | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 21        | 国会及び審議会等における審議等に関する事項             | 審議会等                                    | 委員委嘱                                                | 委員委嘱関係                 | 総務  | 地方労働審議会 | 委員委嘱関係                 | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 21        | 国会及び審議会等における審議等に関する事項             | 審議会等                                    | 審議会等文書                                              | 審議会関係                  | 総務  | 地方労働審議会 | 審議会関係                  | 10                       | 21（2）                       | 移管         |
| 21        | 国会及び審議会等における審議等に関する事項             | 審議会等                                    | 審議会等文書                                              | 議事録                    | 総務  | 地方労働審議会 | 議事録                    | 10                       | 21（2）                       | 移管         |
| 21        | 国会及び審議会等における審議等に関する事項             | 審議会等                                    | 審議会等文書                                              | 諮問・答申・公示文関係綴           | 総務  | 地方労働審議会 | 諮問・答申・公示文関係綴           | 10                       | 21（2）                       | 移管         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯                           | 情報公開法                                               | 情報公開法関係綴               | 総務  | 情報公開    | 情報公開法関係綴               | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯                           | 開示請求・決定書                                            | 行政文書 開示請求・決定書          | 総務  | 情報公開    | 行政文書 開示請求・決定書          | 処分がされる日に<br>係る特定<br>以後5年 | －                           | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 情報公開                                    | 開示請求等受付                                             | 開示請求等受付管理簿             | 総務  | 情報公開    | 開示請求等受付管理簿             | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 11、<br>12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 情報公開                                    | 施行状況調査報告                                            | 施行状況調査報告               | 総務  | 情報公開    | 施行状況調査報告               | 3                        | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯                           | 個人情報保護法                                             | 個人情報保護法関係              | 総務  | 個人情報保護  | 個人情報保護法関係              | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯                           | 開示請求・決定書                                            | 保有個人情報 開示請求・決定書        | 総務  | 個人情報保護  | 保有個人情報 開示請求・決定書        | 処分がされる日に<br>係る特定         | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 行政機関個人情報保護                              | 施行状況調査報告                                            | 施行状況調査報告               | 総務  | 個人情報保護  | 施行状況調査報告               | 3                        | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 行政機関個人情報保護                              | 開示請求受付                                              | 開示請求受付管理簿              | 総務  | 個人情報保護  | 開示請求受付管理簿              | 5                        | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 行政機関個人情報保護                              | 特定個人情報等取扱者名簿                                        | 特定個人情報等取扱者名簿           | 総務  | 個人情報保護  | 特定個人情報等取扱者名簿           | 3                        | －                           | 廃棄         |
| 11        | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 行政機関個人情報保護                              | 行政不服審査等施行状況関係                                       | 行政不服審査等施行状況関係          | 総務  | 個人情報保護  | 行政不服審査等施行状況関係          | 3                        | －                           | 廃棄         |