

受講料
無料

テキスト代等は
自己負担となります

eITパスポート & AI活用科



社会人としての基礎力を養うとともに、

実務に必要なIT知識と国家資格であるITパスポートの取得を目指します

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです

ITパスポート ビジネススキル Webツール活用 情報セキュリティ 就職支援

募集対象	就職(または転職)を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方 (次のいずれかの理由により、全日・通所制の訓練の受講が難しい方を対象とします) (1) 育児(小学校(義務教育学校前期課程を含む)に就学前の子に限る) (2) 介護 (3) 通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関がない地域に居住している (4) 在職中である(勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある方等)(または離職中だが特段の事情がある方)
訓練期間 訓練時間	2ヶ月 eラーニング:1日3時間程度 スクーリング:8月25日(9:30~14:20)、9月15日(9:30~12:20)、 10月7日(9:30~12:20)、10月23日(9:30~14:20) ※スクーリングが困難な方は事前にご相談ください。
定員	10名(3名より開講予定) ※選考により受講者を決定します。
実施予定施設	ウイルフラップ金沢校 金沢市問屋町1丁目20番地 TEL:076-237-8891 無料駐車場あり→駐車場から施設まで徒歩3分程度 公共交通機関を利用する方→直江(バス停)から徒歩5分程度
面接実施場所	ウイルフラップ金沢校 ※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。
開講式	8月25日(火) 9:30~ウイルフラップ金沢校にて行います。午後授業とスクーリングがあります。
自己負担額 ※金額が変更になる 場合があります。	テキスト代 5,676円(必須) 訓練生総合保険料 2,500円+振込手数料(任意加入(勧奨)) 【受験可能な資格試験名・受験料等】 ・ホスピタリティ検定試験3級 4,400円 ・ITパスポート試験 7,500円 ・コンピュータサービス技能評価試験(情報セキュリティ部門) 6,450円
受講に必要な 機器・環境	パソコン、スマートフォン等でインターネットに接続し、各種ブラウザでウェブサイトを閲覧できる環境が必要です。 OS:Windows 11、MacOS 14・13、AndroidOS 15・14・13・12、iOS最新版、iPadOS最新版 ブラウザ:Google Chrome、Microsoft Edge、Safariなど 通信環境:インターネットが遅延なく実施できる環境(Wi-Fi推奨) ※通信費は訓練生の負担となります。 ※受講を希望される方は必ず体験版(下記URLもしくは右記二次元コード)で動作環境をご確認ください。 (URL:https://frappu.haken-mikata.jp/student/login ID:demo_student1 パスワード:demo1234)



開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
8月	7月31日(金)	8月12日(水)	8月17日(月) ※この日に金沢産業 技術専門学校より発送 及び掲示します。	令和8年8月25日(火)~令和8年10月23日(金) 訓練休:原則として土日祝 就職活動日:9月24日(木)



【雇用保険受給資格者の方】

*訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。

*一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

【雇用保険を受給できない方】

*一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。

*支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○受講申込

各公共職業安定所(ハローワーク)職業訓練相談窓口まで

○カリキュラムに関するお問い合わせ

ウイルフラップ金沢校 金沢市問屋町1丁目20番地
TEL:076-237-8891

○その他のお問い合わせ先(受験票など)

石川県立金沢産業技術専門学校
金沢市観音堂町チ9番地 TEL:076-267-2221

施設見学をご希望の方は、
お気軽にお問い合わせください。
施設の詳細は二次元コードから
ホームページをご覧ください。
TEL:076-237-8891



訓練カリキュラム

5-08-17-190-03-0120

実施施設名		ウイルフラップ金沢校			
訓練科名		e I Tパスポート& A I 活用科			
定員		10名		就職先の 職務	
訓練期間		令和8年8月25日 ～ 令和8年10月23日 (2か月)			
在宅訓練時間		1 日3時間程度			
事務、総務、SNS担当、企業内IT 担当					
訓練概要		ビジネススキル（コミュニケーション）と I Tパスポート試験の内容をベースとした I T知識を学びます。また職務に活かせるデジタルツールを習得します。			
訓練目標		社会人としての基礎力を養うとともに、実務に必要な I T知識と国家資格である I Tパスポートの取得を目指します。			
訓練内容	学 科	科 目	科 目 の 内 容		時間数
		行事	オリエンテーション		2 H
		就職支援	応募書類の書き方（履歴書・職務経歴書）、ジョブ・カード作成・活用 自己分析、求人検索、面接対策（印象アップ、パーソナルカラー） 企業研究、キャリア形成について、など		12 H
		ビジネススキル	コミュニケーション（社会人基礎力）、ホスピタリティ 自己理解・他者理解（EQ、交流分析） ビジネスマナー（接客接遇、電話応対など） 職場環境（メンタルヘルス、人間関係、コンプライアンス） クレーム対応		21 H
		ITリテラシー	ITパスポートの知識（ストラテジ系、テクノロジー系、マネジメント系）、データベース、ネットワーク、アルゴリズム、フレームワーク		42 H
	実 技	情報セキュリティ	パソコンの基礎知識、インターネットの基礎知識 情報セキュリティの概要など		21 H
		ITパスポート演習	ITパスポート試験対策		6 H
		AI、SNS、Google活用	Webツール活用（Google、Instagram、note、Canvaなど） 生成AI（ChatGPT、Google Geminiなど）		12 H
	計		総訓練時間 116時間 （学科 98時間 実技 18時間）		
取得可能な資格・検定 （別途資格試験等の受検を要するもの）		ホスピタリティ検定試験3級 ITパスポート試験 コンピュータサービス技能評価試験（情報セキュリティ部門）			
修了時取得できる資格等 （修了時別途資格試験等を受検することなく 取得できるもの）					
過去に実施した職業訓練の 就職率（類似分野）		令和5年度 ※対象訓練なし 令和6年度 ※対象訓練なし 令和7年度 ※対象訓練なし			
主 要 な 機 械 設 備		Windows11搭載ノートパソコン、レーザープリンター Microsoft 365			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。