

# 令和8年度 学卒求人説明会



## ハローワーク白山

「従業員の採用」につきましては、求人の申込みや面接・選考など、さまざまな注意点があり、特に新規学校卒業者の採用については、「就職慣行」や「公正採用選考」の観点から重要な注意点があります。

この資料は、特に「高等学校卒業者」の求人申込みや面接・選考に重点を置いて説明しています。**本資料を熟読いただき、適正かつ公正な採用に努めていただきますよう、よろしくお願いいたします。**

※令和9年3月新規学校卒業者対象「求人のしおり」をご用意ください。  
石川労働局ホームページからダウンロードできます。



# ◆ 会 議 次 第 ◆

(1) 白山公共職業安定所長あいさつ

(2) 学卒求人申込み等について

(3) 公正な採用選考について

(4) 労使トラブルの予防について



ハローワーク白山  
オリジナルキャラクター  
「ぼんハロ」さん



ハローワーク白山  
オリジナルキャラクター  
「ハロやま」さん

# 令和8年度 新規学校卒業者の 採用活動日程

求人のおしり  
P.4

項目 \ 学校別	安定所取扱い			政府要請 (大学等)	大学側 申合せ
	中学校	高等学校	大学等		
企業等の募集 にかかる広報 開始				3月1日	3月1日
<u>求人受付開始</u>	6月1日	6月1日 (注1)	2月1日		学校ごとに 自主的判断
<u>求人票の公開</u>		7月1日	4月1日		自主的判断
応募開始	12月1日 (注2)	9月5日			
選考開始	12月1日 (注2)	9月16日	6月1日 紹介開始	6月1日	6月1日
採用内定開始	1月1日	9月16日		10月1日	10月1日

※ **ハローワークの確認印を押印した求人票**を学校に提出してください。

# 1 趣旨

「就職」は人生の大きな転機であり、  
その将来を左右することにもなる重要なもの。  
学生や生徒たちがその重大な選択を行うにあたっては、  
周囲からの助言や援助も必要。



**「求人の内容」を詳細に！  
適正な募集・採用活動を！！**

## 2 事業主が考慮すべき事項

求人のおしり  
P.1

応募の中止  
または  
募集人員の削減

高卒求人は充足しない状況での求人の取り下げができません。  
一般求人などと求人数を併用しての募集はできません。



申込時に「**受付期限**」を設定してください。

採用内定の  
取り消し

あらゆる手段を講じて防ぐことが求められます。  
その上で回避できない場合は、



**事前に  
ハローワークへの届出が必要です！**

入職時期の  
繰り下げ

内定取消の場合、事業主が必要な対応を取らないケースでは  
企業名などが公表されます。

## 3 求人活動のルール

求人のしおり  
P.2

### ルール（1）家庭訪問について

行わない。

生徒・保護者に直接勧誘することはできない。

### ルール（2）学校訪問について

ハローワークへの求人申込み後 **7月1日以降** に行う。

### ルール（3）縁故採用について

労働条件を明らかに。

#### ルール（4）文書募集について

新聞などへの文書募集も、**ハローワークへの求人申し込み後、7月1日以降**可能となります。

以下の点に注意してください。

- ・ 申し込んだハローワーク名、求人番号を記載。
- ・ 求人票と記載内容が変わらないこと。
- ・ 応募の受付は学校またはハローワークを通じて行うこと。

#### ルール（5）利益供与について

新規学卒者・保護者・その他の関係者に対し、  
金品または利便供与を行うなどの活動は行わない！

# 学卒求人の申し込み先

求人のおしり  
裏表紙

採用権（人事権）がある  
事業所単位での申し込み



## 事業所所在地

金沢市内



ヤングハローワーク金沢  
(金沢新卒応援ハローワーク)

かほく市・河北郡



ハローワーク津幡

白山市・野々市市

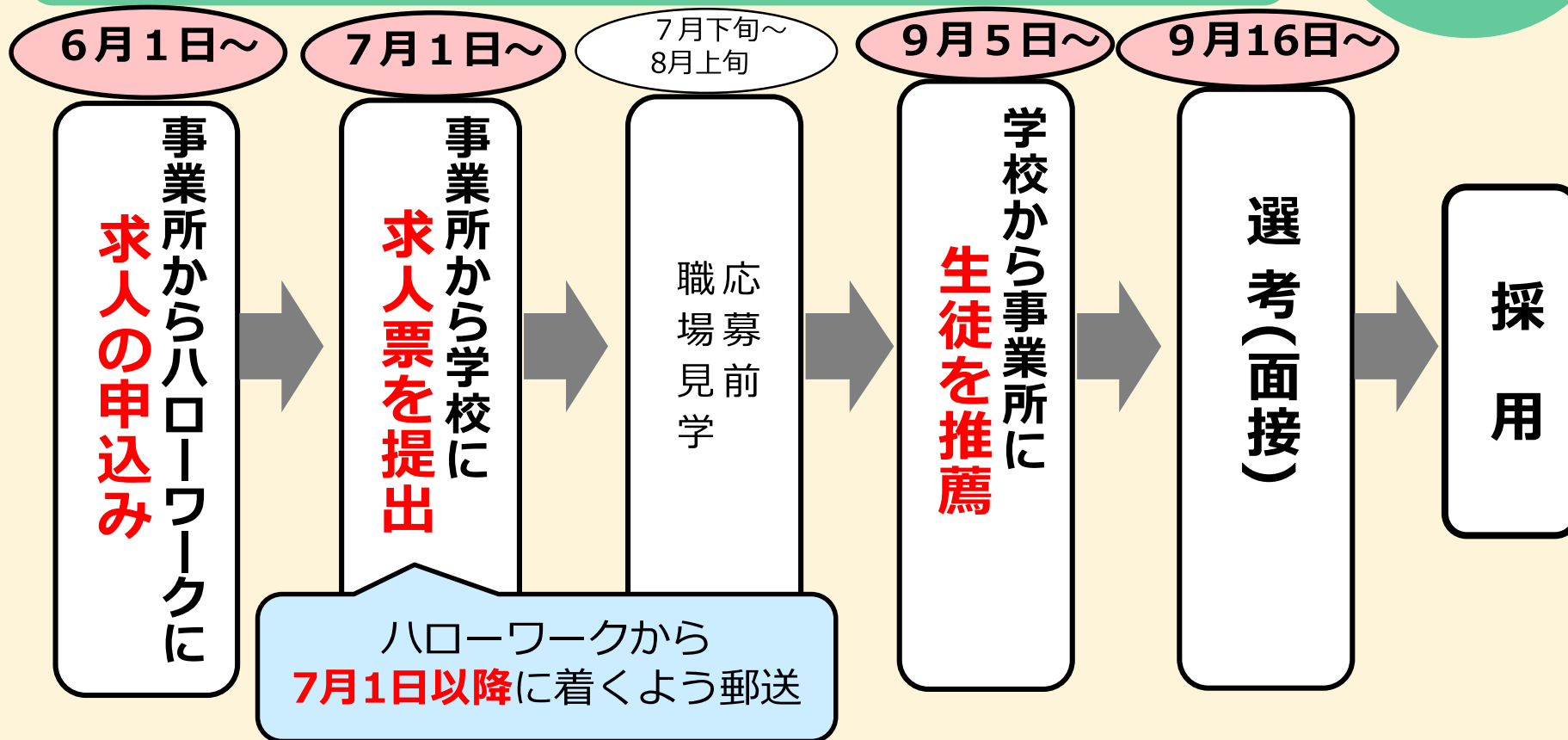


ハローワーク白山

求人申込から採用まで

# 高卒求人に関するスケジュール

求人のしおり  
P.6



高卒求人はWEBに公開する「**公開求人**」と公開しない「**非公開求人**」があります。

- **公開求人**・・・高卒求人情報WEBサービス上で公開
- **非公開求人**・・・事業所から高校に提出する求人票（写し）のみが求人情報です。

## 応募前職場見学の実施

求人のおしり  
P.8

### 目的

就職希望の生徒が事前に職業や職場への理解を深め、

- ①適切な職業選択ができるようにする
- ②事前に理解不足による早期離職の防止する

- ★高校生が職業選択する上で重要なイベントになりますので、できる限り応募前職場見学を受け入れるようにお願いします。
- ★実施が難しい場合は、事務所などで現場の動画や写真を活用しての説明も可能です。

### ※ 留意点 ※

- ◆職場見学時に、生徒本人の状況等を聴取する等、**採用選考と類似した行為にならない**よう注意すること。
- ◆**実習は行わない**こと。
- ◆職場見学に参加しても、**必ず応募するとは限りません**。

求人申込から採用まで

## 紹介（推薦）の開始

求人のしおり  
P.6

**9月5日**以降随時 各学校から応募書類が送付されます。

応募書類が届き次第すぐに、「選考試験期日通知書」にて  
「採用試験期日」「場所」「携行品」などを学校に通知。

※ 選考試験期日通知書（参考様式）は 求人のしおりP.61に掲載

**10月31日**まで一人**1社**が原則であり、  
採否通知が出るまで次の応募が出来ません。

石川県では**11月1日**以降、就職未内定の生徒は  
複数の事業所へ同時に応募することが出来ます。

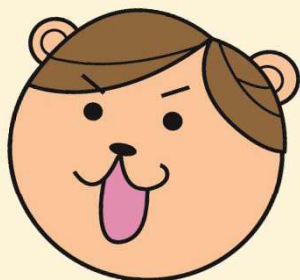
求人申込から採用まで

# 複数応募について

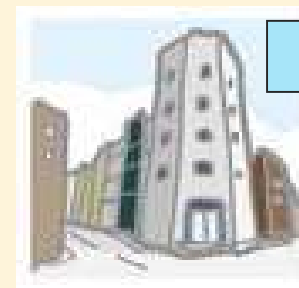
求人のおしり  
P.7

9月10月は、ひとり1社のみ応募可能

単願



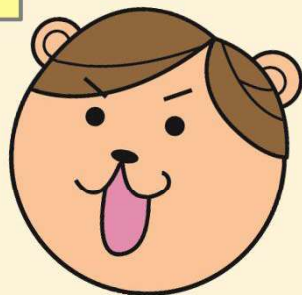
A社のみに応募



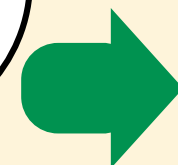
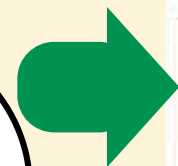
A社

11月1日以降、「複数応募」の解禁

複数応募

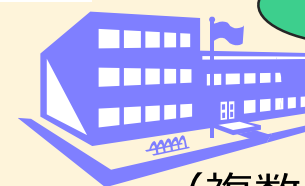


A社、B社  
同時に  
応募



A社

(複数応募可)



B社

(複数応募可)

(注) どちらも「複数応募可」の求人に対して複数応募可能

求人申込から採用まで

求人のしおり  
P.7

## 選考の開始および採用内定の開始

9月16日以降に応募者の選考を行ってください。  
**公正な採用選考**をお願いします。

採用・不採用の結果は速やかに（原則7日以内）に  
学校へ文書にて連絡を。  
採用の場合は、内定通知書も学校経由で生徒に送付。

※「結果通知」「内定通知」（参考様式）はP.62に掲載



求人票の求人数と同数以上の内定が決まる  
または  
求人票の受付期限が過ぎたことで募集を終了する  
場合はハローワークにご連絡ください！

# 求人申込から採用まで

## ハローワークへの採用状況報告

求人のしおり  
P.7

### 《方法1》

「採用状況報告書」を電子ファイルで作成し管轄のハローワークあてに

電子メールにより提出 ※報告書の様式は、石川労働局HPよりダウンロード可。求人のしおりP.64

**新規高等学校卒業者の採用状況報告書**

作成年月日 年 月 日

専攻所名 担当者名

事業所番号 電話番号

内定者の有無： 内定者なし ⇒ 非公開求人公開に変更したい場合、下表に求人番号と公開への切替えチェックをお願いします。  
 内定者あり ( 人 ) ⇒ 内定者ありの場合、求人番号と高校名、内定人数を下表にご記入ください。

● 求人数と同数または超える内定者があった場合のみ、終了または継続にチェックしてください。  
 ※ 高卒求人について、求人を取り消すことができるのは、原則、求人数が充足した場合や受付期限到来の場合に限られます。  
 ● 「非公開求人」で、指定校から応募が無いとの連絡があった（または確認した）場合で「公開求人」への切替をご希望の場合は以下にご記入ください。

求人番号 職種名	公開・ 非公開	募集 人数	内定 者数	内定者学校名	学校所在の 都道府県	人数		内定者学校名	学校所在の 都道府県	人数	公開への 切替	継続 or 終了
						男	女					
(記載例) 17010-123456-7 総合事務員	公開	2	2	〇〇高等学校 △△高等学校	石川県 石川県		1					終了
-												
-												
-												

※公開・非公開は求人票右上の「インターネットによる全国の高校への公開」可・不可で確認できます。  
 ※求人番号は求人票左上のバーコード下の番号です。

※ハローワーク確認欄		処理	チェック
継続・終了・両方	処理日 月 日		

募集が終了した場合も必ずご連絡願います！

## 《方法 2》

石川労働局HPから「採用状況報告フォーム」にアクセスし、採用状況を報告

### ① 事業主の方へ（新卒関係）をクリック



### ② 各種様式集 から《高校生》の中にある「採用状況報告書」又は「採用状況報告フォーム」により連絡

#### 各種様式集

ダウンロードしてお使いください。

《共通の事項》

- ・労働条件通知書（参考様式）（57KB：Word）
- ・公正採用選考人権啓発推進員選任・異動報告書（36KB：Word）

《大学生等》

- ・求人申込書（大卒等）（139KB：PDF）
- ・新規大学等卒業予定者用標準的事項の参考例（74KB：PDF）
- ・厚生労働省履歴書様式例（94KB：PDF）

《高校生》

- ・求人申込書（高卒）（123KB：PDF）
- ・選考試験期日通知（参考様式）（21KB：Word）
- ・選考結果通知（参考様式）（21KB：Word）
- ・採用内定通知（参考様式）（20KB：Word）
- ・採用状況報告書（17KB：Excel）

※採用状況報告書は電子メールにより管轄のハローワークに提出してください。

（提出先メールアドレス一覧）（327KB：PDF）

※高校生の採用状況報告は下記フォームからも提出いただけます。

「採用状況報告フォーム」

#### お問い合わせ

この記事に関するお問い合わせ先

職業安定部 職業安定課 TEL：076-265-4427

# 採用内定から入社までのフォロー

求人のおしり  
P.11、13

《雇用開始日》

どんなに早くとも**卒業式後**

《採用内定者に対し行わないこと》

- ・ **アルバイト**という名目で実習させること
- ・ **教育訓練、懇親会**と称し呼び出すこと
- ・ **レポート類の提出**を求めること

《採用後のフォロー》

- ・ **求人条件の遵守**
- ・ **労働条件通知書の作成・交付を！**

# 全国高等学校統一用紙（履歴書）における変更点 （令和7年より変更）

- ① 「性別」欄を削除。
- ② 「学歴・職歴」欄を「在籍校」欄と「職歴」欄に分離。  
「在籍校」欄には、卒業見込み・卒業の高等学校を記載。
- ③ 「資格等」欄に罫線を追記。
- ④ 「趣味・特技」欄を削除。
- ⑤ 「志望の動機」欄を「志望の動機・アピールポイント等」欄へ変更。

# ◎ 変更後の統一用紙

## 履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真をはる位置

(30×40mm)

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)
ふりがな	〒
現住所	
ふりがな	〒
連絡先	

「在籍校」欄と「職歴」欄に分離

在籍校	令和 年 月	高等学校卒業見込み 高等学校卒業
職歴 ※	平成 年 月	
	令和 年 月	
	平成 年 月	
	令和 年 月	
	令和 年 月	

(※の欄については、記入上の注意事項を確認すること)

← 記載内容の変更

## 罫線追記

(応募書類 その1)

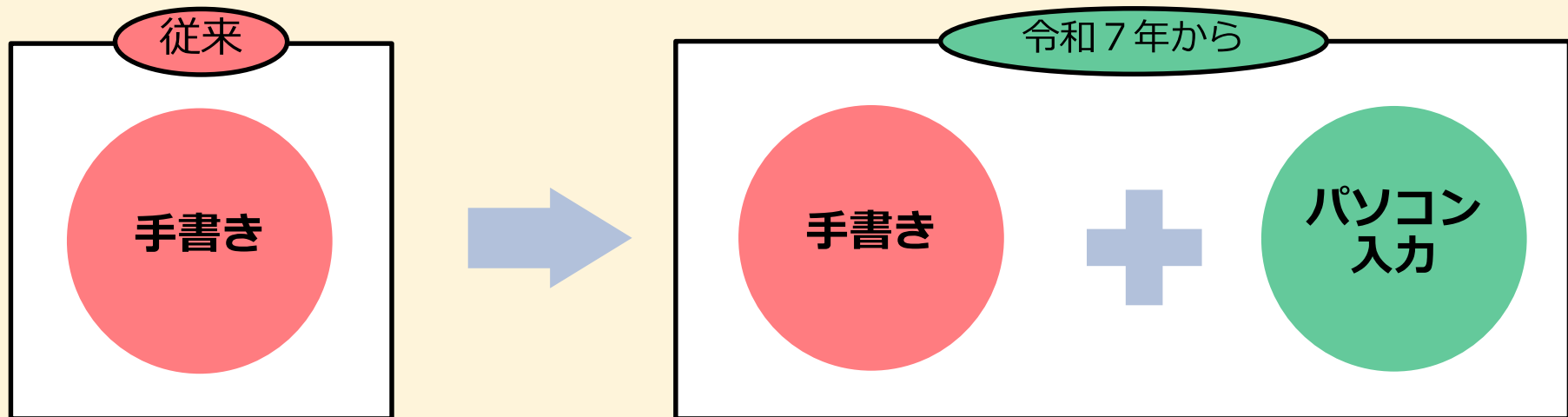
資格等	取得年月		資格等の名称
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
校内外の諸活動 ※	← 追記		
志望の動機・アピールポイント等 ※	← 追記		
備考			

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により令和6年度改定)



# 全国高等学校統一用紙（履歴書）における変更に伴う留意事項

履歴書の作成については従来の手書きでの作成に加えて  
パソコン入力による作成が可能となりました。



採用選考時には、

応募書類の作成方法によって**選考の有利不利**  
**が生じないように！**

# 求人申し込み方法

# 求人申し込み方法

求人のしおり  
P.14

## 《方法1》 求人者マイページから申込み

マイページに表示されている求人を転用することも可能です。  
※開設方法等については 求人のしおり P.14～

## 《方法2》 以前の求人票に朱書訂正・追記

FAXによる提出は不可。求人のしおり P.16～

## 《方法3》 求人申込書に記入し提出

FAXは不可。様式は石川労働局HPよりダウンロード可能。  
求人のしおり P.17～

# 《方法1》求人者マイページからの申込み

求人のおしり  
P.14

## 仕事をお探しの方

- [あなたの就職を全力でサポートします!](#)
- [仕事をお探しの方へのサービスのご案内](#)
- [職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください](#)

## 事業主の方

- [みなさまの人材確保を全力でサポートします](#)
- [事業主の方へのサービスのご案内](#)
- [職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください](#)

## 情報検索・ご案内

求人情報検索



ハローワークセミナー・説明会のご

ハローワークセミナー・説明会のご

## 求職者マイページ

求職者マイページにログイン



《6月1日以降にログインしてください》

メールアドレス・パスワードを入力。  
ワンタイムパスワードが  
送信されるので入力してログイン。

## 求人者マイページ

求人者マイページにログイン



で発行



# 求人者マイページからの申込み

求人のおしり  
P.14

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

株式会社 ハローワークケア  
管轄安定所名：飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録

求人検索

有効中の求人全て表示

有効中求人更新予約

紹介期限日の14日前から登録可

無効になった求人全て表示

有効中求人

一般	求人件数： 3件 採用人数： 9名
学卒	求人件数： 0件 採用人数： 0名
障害者	求人件数： 0件 採用人数： 0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員

公開中

# 求人者マイページからの申込み

求人のおしり  
P.15

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' user interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below this is a '新規求人登録' (New Job Registration) section. It contains instructions for new and existing users. A red dashed circle highlights the '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button. Below this is a list of jobs, with one job highlighted. A green dashed circle highlights the 'この求人情報を転用して登録' (Register using this job information) button. The job details include '職種 訪問介護員', '公開中', and various benefits like '時間外労働なし' and 'マイカー通勤可'. At the bottom, there are statistics: '求人数: 3名', '充足数: 1名', '不採用数: 2名', '紹介中数: 1名', '自主応募中数: 1名', 'リクエスト中数: 0名'.

初めての求人申込時など新たに求人情報を入力する場合はこちら

これまでに申し込んだ求人情報を転用して、新しい求人を作成する場合はこちら  
\* 一般求人や大卒求人からも高卒求人にも転用可能

# 求人者マイページからの申込み

求人のおしり  
P.15

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 選考方法 8 青少年雇用情報

仕事内容登録

一時保存

入力途中で一時保存できる

※**14日以内**に入力を再開・完了しない場合、一時保存した情報は**自動消去**されます。

※一時保存できるのは**1件のみ**です。



※ホーム画面の「新規求人情報を登録 (一時保存から再開)」より入力再開できます。

# 求人者マイページからの申込み

求人のおしり  
P.16

The screenshot shows the HelloWork Internet Service user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "ホーム(求人/応募管理)", "求人検索", "メッセージ", and "事業所情報設定". The "ホーム(求人/応募管理)" item is highlighted with a red dashed circle. Below the navigation bar, there is a dark grey banner with the text "求人仮登録完了" (Temporary job application completed). Below the banner, there is a message: "求人のおしりが完了しました。" (Temporary job application is complete). Below the message, there is a paragraph: "お申し込みいただいた求人情報は、ハローワークで確認後に受理されます。登録内容に不明な点がある場合は、ハローワークよりご連絡させていただく場合があります。" (The job information you applied for will be accepted after confirmation by HelloWork. If there are any unclear points in the registration content, we may contact you from HelloWork). At the bottom right, there is a button labeled "ホームへ戻る" (Return to Home). In the top right corner, there are logos for "アタセシバドットコム 就職支援ツール" and "厚生労働省" (Ministry of Health, Labour and Welfare).

仮登録が完了した求人についてはハローワークで  
順次確認し、確認が完了したものを  
7月以降、受理印を押印した求人票を各事業所へ送付

# 《方法2》以前の求人票に朱書き訂正・追記

求人のおしり  
P.16

## 過去に高卒求人を出したことがある場合

過去の高卒求人票に、  
修正部分を直接朱書きした  
ものをご提出ください。

### 【提出方法】

持参または郵送・メール  
※ F A X 不可

求人番号 受付年月日 令和3年6月〇日 事業所番号

受付安定所 ○○公共職業安定所 **求人票（高卒）**

※インターネットによる全国の高校への公開  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (1/2)

### 1 会社の情報

事業所名	カブシキガイシャ ○○○	従業員数	企業全体 35人	就業場所 25人	うち女性 10人	うちパート 2人
所在地	〒920-〇〇〇〇 石川県〇〇市〇〇町1丁目1-1	設立	昭和〇〇年〇〇月〇〇日			
代表者名	代表取締役社長 ○○○○	事業内容	*****			
法人番号	*****	会社の特長	*****			
ホームページ	https://*****.jp/					

### 2 仕事の情報

雇用形態	就業形態	契約更新の可能性	マイカー通勤	転勤の可能性
試用期間	受動喫煙対策			

### 3 労働条件等

福利厚生等	加入保険等	賞金締切日	賞金支払日	賞金形態等	普通休演	就業	フルタイム
基本給 (a)	210000	円	円	円	取得実績	取得実績	パートタイム
固定残業代 (c)	30000	円	円	円	取得実績	取得実績	日

変更したい文字を朱書き訂正し、余白に変更内容をご記入ください。

# 《方法3》 求人申込み書に記入し、提出

求人のおしり  
P.17

求人申込み書は、石川労働局HPからダウンロードできます。  
ハローワークに求人を提出するのが初めての場合は事業所登録シートも併せて必要となります。  
詳細は管轄ハローワークへお問い合わせください。

ダウンロードはこちら

【 [https://jsite.mhlw.go.jp/ishikawa-roudoukyoku/banner/20090324\\_topics2.html](https://jsite.mhlw.go.jp/ishikawa-roudoukyoku/banner/20090324_topics2.html) 】

求人申込み書(高卒) 受付年月日 (令和) 年 月 日

求人 区分	事業所名:	事業所番号:
	求人の対象年度 ( )年 月卒業の求人 公開希望 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない	
仕事 内容	職種 (5桁の数字以内)	
	仕事の内容 (2500文字以内)	
	職 用 形 態 1. 派遣・研修ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 嘱託	雇 用 形 態 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称( )
	雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日 迄	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし
	試用期間	1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件 異なる
	就業場所 (所在地・名称等)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当
	最寄り駅 (所在地・名称等)	最寄り駅( )から[徒歩・車]で( )分
	従業員数: 就業場所( )人	うち女性( )人 うちパート( )人
	受動喫煙対策 受動喫煙対策に関する特記事項:	1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他
マイカー通勤	1. 可 2. 不可 通勤の可能性 1. あり 2. なし 通学   1. 可 2. 不可	
既卒者・中途者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可   中途者応募: 1. 可 2. 不可	
必要な知識・技能等 (資格科目)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不要 必要な知識・技能等の詳細:	
賃金・ 手当	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制	毎月の賃金 1. 現行 2. 予定
	賃金形態等 ( )	基本給(a) 円 月平均労働日数 日
定期的に支払われる手当(別表記載のものを除く)	1. 手当 円 3. 手当 円	円
固定残業代(別表記載のものを含む)	2. 手当 円 4. 手当 円	円
固定残業代に関する特記事項:	1. あり 2. なし	