

令和8年

3月

開講

求職者支援法に基づく厚生労働大臣認定の職業訓練

ハロートレーニング：石川労働局・公共職業安定所・（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構
実践コース：営業・販売・事務分野 訓練コース番号：5-07-17-002-03-0033

簿記スキル養成科

自分を高める
チャンス！

訓練目標

経理や会計の知識や技能を身に付け、企業における経理担当者として基本作業ができる。



訓練期間

令和8年3月3日(火)～令和8年7月2日(木) ※受講料無料

休講日：原則水・土・日・祝日は休講日となります。

※6/3(水)はハローワーク来所日、6/4(木)は休講日

訓練時間

9:30～16:00

7名より開講予定。

定員

15名 ※選考により受講者を決定します。

応募状況によっては、定員を増員することがあります。

対象受講条件

特になし



初心者の方でも
大丈夫！
わかるまで丁寧に
皆さまを
サポートします！

自己負担額

教科書代 7,000円(税込) ※入講後、一括支払いとなります。

訓練実施場所

日建学院 金沢校

〒921-8043 金沢市西泉4-11 ラパーク金沢2階
北鉄バス西泉バス停より徒歩1分 無料駐車場人数分あり

修了後取得できる資格

任意受験

- 日商簿記検定試験 3級
- 日商簿記検定試験 2級

12日(木)

募集期間

令和7年11月10日(月)～令和8年2月4日(水)

選考日

令和8年2月13日(金)

皆さまの就職支援を後押しします！

選考会場 選考方法

日建学院 金沢校

面接(持ち物：筆記用具)

- ①職業相談
- ②就職サポート
- ③キャリアコンサルティング



選考結果発送日

令和8年2月18日(水)発送

申込方法

応募については、住所を管轄するハローワークにてお申し込みください。

お問合せ先

* 施設見学をご希望の方は、お気軽にお問合せください。

株式会社 建築資料研究社

日建学院 金沢校

〒921-8043

石川県金沢市西泉4-11 ラパーク金沢2階

最寄りのバス停：北鉄バス 西泉バス停より徒歩1分

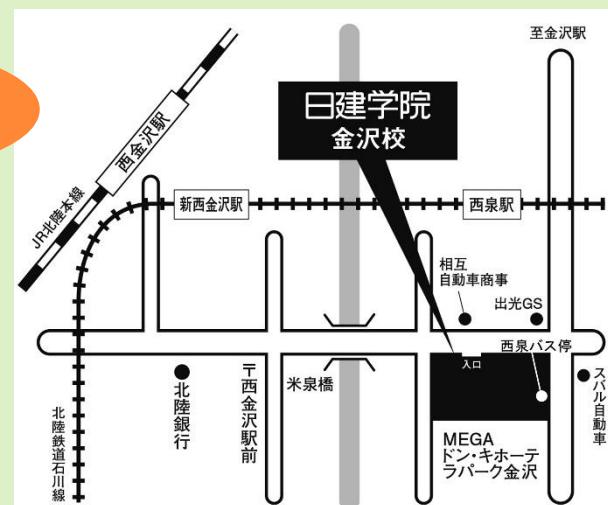
076-280-6001

076-280-6002

knghkr@mx1.ksknet.co.jp

無料駐車場
人数分あり

担当：茶谷



訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社 建築資料研究社

訓練科名	簿記スキル養成科		
訓練期間	令和8年3月3日 ~ 令和8年7月2日 (4か月)		
訓練時間	9時30分 ~ 16時00分		訓練定員 15名
訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	経理や会計の知識や技能を身に付け、企業における経理担当者として基本作業ができる。		
訓練概要	簿記に関する知識・技能を習得する。		
科目	科目の内容		
各種行事	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)		
就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、メール送付の留意点		
安全衛生	安全衛生の必要性(情報機器作業管理、健康管理)		
学科	簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算書、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	
訓練内容	簿記基本知識	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表・決算修正・財務諸表	
学科	商業簿記の知識	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、本支店会計	
訓練内容	工業簿記の知識	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析	
実技	簿記実践演習	銀行勘定調整表の作成、有価証券・手形処理、固定資産・繰延資産の処理、商品売買の処理、引当金の処理、保証債務の処理、株式会社会計の解説、決算整理手続き、財務諸表作成、伝票会計の仕方、本支店会計における決算手続き、費目別計算、個別原価計算、財務諸表と工場会計の解説、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、CVP分析の問題演習と解説	
実技	財務諸表実践演習	貸借対照表と損益計算書の作成演習、利益処分案と損失処理案の作成演習	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	実施する	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「企業に求められる人材とは」 (講話者未定)		
訓練時間総合計	362時間	学科	195時間
	実技	161時間	企業実習 0時間
			職場見学等 6時間



校舎内備品類の定期的な
アルコール消毒の実施



校舎内に
アルコール消毒液を設置



適切な間隔を
確保した上ででの座席配置



受付・面談室などに
透明フィルムや
アクリル板を設置



スタッフの毎日の
健康チェック



スタッフのマスクの着用
及び、手洗い・うがい・
アルコール消毒の
励行



発熱・咳・倦怠感など、少しでも体調に不安
のある方には受講をご遠慮いただきます。



こまめな手洗い・うがい・消毒をお願いします。