

【仕 様 書】

1 調達件名

「令和8年度石川労働局管内で使用するR I S O製印刷機保守及び消耗品供給契約」

2 調達内容

(1) 目 的

本調達は、発注者が所有するR I S O製印刷機に対し、落札者が技術員を設置場所へ派遣し点検・調整などの保守及び修理、機器に必要な消耗品の交換補充を行うことにより事務機器が常時正常な状態で使用できること、並びに、R I S O製印刷機用トナー類の調達を目的とする。

なお、トナー類の購入は単価契約を締結することとする。

(2) 保守対象機器及び設置場所

保守対象機器は、下記の4台とする。

No.	機 種 名	設 置 場 所
1	RISO ORPHIS GD9630	石川労働局 金沢市西念3丁目4-1 金沢駅西合同庁舎5階印刷室
2	RISO ORPHIS FT5230	金沢公共職業安定所 金沢市鳴和1丁目18-42 3階小会議室
3	RISO SF635 II	金沢公共職業安定所津幡分室 河北郡津幡町字清水ア 66-4
4	RISO SF635 II	ヤングハローワーク金沢 金沢市石引4丁目17-1 石川県本多の森庁舎1階

(3) 保守業務内容

①定期保守点検(ただし、No. 1、2の機器のみ)

対象機器(RISO ORPHIS GD9630、RISO ORPHIS FT5230)を常時正常な状態で使用出来るように1か月に1回以上、月末頃に技術員を設置場所へ派遣し、点検・整備を行うこと。

②故障等障害時の修理

対象機器の故障等、発注者及び設置場所の担当者から連絡を受けた場合は、3時間程度以内に技術員を設置場所へ派遣し、速やかに機器を正常な状態に回復させること。

③事務機器を安定した状態で使用するために必要な消耗品の供給

機器の使用に必要な各種部品の消耗品(インク、用紙及びステープルを除く)は、担当者から消耗品供給の連絡を受けた際に速やかに対応すること。

また、供給する消耗品は、メーカー純正品若しくは指定品とする。

④作業報告

機器の定期保守点検及び故障等に対する正常回復作業を行う際は、設置場所の担当者に作業を行う旨の報告を行い、作業終了時においては「実施日時」、「機種名」、「機械番号」、「作業内

容」、「交換部品及び消耗品の供給状況」、「カウンター指示数」などを記載した作業報告書（任意様式）を提出すること。

⑤保守代金

保守代金等は年払とし、１年分を取りまとめの上、機器毎に令和９年４月９日（金）までに請求すること。

（４）トナー類供給業務

発注は随時行うこととし、発注の都度、指定する場所へ納品すること。

なお、納入場所の詳細は以下のとおり。

納入先		住所
局	石川労働局	金沢市西念3-4-1 金沢駅西合同庁舎6F
小松署	小松労働基準監督署	小松市日の出町1-120 小松日の出合同庁舎7階
金沢所	金沢公共職業安定所	金沢市鳴和1-18-42
ヤング	ヤングハローワーク金沢	金沢市石引4-17-1 石川県本多の森庁舎1F
津幡所	金沢公共職業安定所 津幡分室	河北郡津幡町字清水ア66-4
白山所	白山公共職業安定所	白山市西新町235
七尾所	七尾公共職業安定所	七尾市小島町西部2番 七尾地方合同庁舎1階
羽咋所	七尾公共職業安定所 羽咋出張所	羽咋市南中央町キ105-6
加賀所	加賀公共職業安定所	加賀市大聖寺菅生イ78-3
輪島所	輪島公共職業安定所	輪島市鳳至町畠田99-3 輪島地方合同庁舎1階

３ 契約期間

契約期間：令和８年４月１日（予定）から令和９年３月３１日まで

４ 保守単価、トナー類単価及び使用予定数量

契約期間中の単価の変更は原則、認めない。

（１）保守対象機の使用予定数量は、次のとおり。

No.	機 種 名	1 か月予定枚数（平均）
1	RISO ORPHIS GD9630（労働局）	4 2, 0 6 0 枚
2	RISO ORPHIS FT5230（金沢所）	9 6, 6 8 0 枚
3	RISO SF635Ⅱ（津幡分室）	3, 5 2 0 枚
4	RISO SF635Ⅱ（ヤングハローワーク）	8, 9 8 0 枚

（２）トナー類の使用予定数量は、次のとおり。

品目	色	規格（仕様）	単位	メーカー・型式	予定数量	備考
印刷機 インク	ブラック	RISO ORPHIS GD9630 に適合するもの	本	RISO GD インク F ブラック（1,000ml）	12 本	純正品

印刷機 インク	シアン	RISO ORPHIS GD9630 に適合するもの	本	RISO GD インク F シアン (1,000ml)	6 本	純正品
印刷機 インク	マゼンタ	RISO ORPHIS GD9630 に適合するもの	本	RISO GD インク F マゼンタ (1,000ml)	5 本	純正品
印刷機 インク	イエロー	RISO ORPHIS GD9630 に適合するもの	本	RISO GD インク F イエロー (1,000ml)	9 本	純正品
印刷機 インク	グレイ	RISO ORPHIS GD9630 に適合するもの	本	RISO Gd インク F グレイ (1,000ml)	8 本	純正品
印刷機 インク	ブラック	RISO SD5430、 SF635、SF635Ⅱに適 合するもの 2 本入り	箱	RISO インク FⅡタイプ S-8113	32 箱	純正品
印刷機 インク	レッド	RISO SD5430、 SF635、SF635Ⅱに適 合するもの 2 本入り	箱	RISO インク FⅡタイプ S-8114	1 箱	純正品
印刷機 インク	ブラック	RISO ORPHIS FT5230 に適合するもの	本	RISO FT インク F ブラック (1,000ml)	25 本	純正品
印刷機 インク	シアン	RISO ORPHIS FT5230 に適合するもの	本	RISO FT インク F シアン (1,000ml)	9 本	純正品
印刷機 インク	マゼンタ	RISO ORPHIS FT5230 に適合するもの	本	RISO FT インク F マゼンタ (1,000ml)	9 本	純正品
印刷機 インク	イエロー	RISO ORPHIS FT5230 に適合するもの	本	RISO FT インク F イエロー (1,000ml)	11 本	純正品
印刷機 マスター	-	RISO SF635、SF635 Ⅱに適合するもの 2 本入り	箱	RISO マスター FⅡタイプ AS S-8130	9 箱	純正品
印刷機 マスター	-	RISO SD5430 に 適合するもの 2 本入り	箱	RISO マスター FⅡタイプ BS S-8132	1 箱	純正品
ステープル 替芯	-	RISO ORPHIS FT5230 に適合するもの	箱	OR オフセットステー プル	2 箱	純正品

※予定数量は、使用実績等により積算した数量であるため、実際の使用数量は増減することを了承すること。

5 代金の支払

請負業者は年間の保守代金等に消費税額及び地方消費税額を加えた金額を令和 9 年 4 月 9 日まで、トナー類供給については納品の都度、検査合格後に書面にて請求することとし、発注者は適正な請求書を受理した日から 30 日以内に請負業者に支払うものとする。

6 入札方法

- ・前記4により対象機器の保守及び消耗品供給に要する単価と、年間使用予定数量に基づく年間の総価を見積もること（入札額の積算は、入札説明書添付の「入札説明書様式－7」 「入札金額積算書」にて行うこと）。

なお、落札判定は、年間使用予定数量に基づく対象機器の年間保守、消耗品供給に要する総価により予定価格の範囲内での最低価格にて判定を行うこととする。

- ・入札は、電子調達システムにより行う。ただし、入札説明書に添付する「入札説明書様式－3」 「競争参加資格確認関係書類等の紙による提出について」の提出業者は入札説明書に添付する「入札説明書様式－4」 「入札書」にて行うこと。

7 再委託

- （1）本業務の全部を第三者（契約業者の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）に委託することはできない。
- （2）本業務の一部を再委託する場合には、「再委託に係る承認申請書」を提出し承認を受けなければならない。ただし、当該再委託の契約金額が50万円未満の場合はこの限りでない。
- （3）再委託先を変更する場合には、「再委託に係る変更承認申請書」を提出し承認を受けなければならない。
- （4）再委託の相手方から更に第三者に委託が行われる場合には、「履行体制図」を提出しなければならない。

＊各様式は入札説明書に添付。

8 その他

- （1）定期保守点検、故障時の修理、消耗品等の供給等のため機器設置場所へ技術員を派遣する際に要する費用は、落札者が負担すること。
- （2）落札者は、供給した消耗品などに不良（破損、瑕疵）があった場合は、早急に取換え等の対応を行うこと。
- （3）入札参加者は、「入札金額積算書」 「入札説明書様式－7」により入札金額を積算することとし、入札書とともに、当該「入札金額積算書」を石川労働局総務部総務課に提出すること。
- （4）トナー類供給の納入時期は、令和8年4月下旬、令和8年7月下旬、令和8年10月下旬、令和9年1月下旬を予定しているが、随時発注とする。
なお、請求書は発注票の示すとおり作成すること。
- （5）上記納入時期以外に不足が生じた場合は、その都度発注を行うこともあるため、了承すること。
- （6）発注後15日以内に納入が可能であること。
- （7）納入の際は、調達品目に納品書を添えて納入場所へ納めること。
- （8）使用済カートリッジについて引取りを行うこと。
- （9）納入物品に係るアフターサービスの対応が可能であること。
- （10）同一品目でカラーが数種類あるものは、発注時にカラー別で発注をするものとする。