

セミナーコース内容

コース別内容	当日の持ち物
◆基本コース（2時間） 【目的】 労働市場や自己の状況等を確認し、就職への意識を高めるとともに、就職に必要な基本事項を理解する ■自己理解・自己点検 就職活動をするには自分自身を知ることから始まります この機会に自分を整理し、アピールポイントを見つけましょう ■求職活動の心構え 就職活動にはプロセスがあります 正しいプロセスを理解し就職活動に臨みます 履歴書、職務経歴書・面接の注意事項説明	・筆記用具
◆演習コース（①3時間、②3時間） 【目的】 グループワークやロールプレイの手法による演習を通して、実際に体験することによる気づきから、就職に必要な知識や方法を学ぶ 演習コース① ～実践への第一歩、書類作成～ ■履歴書・職務経歴書の作成方法 魅力的な応募書類を作成することが面接への第1歩になります "会ってみたい"と思わせる書類作りを行います （封書、添え状、履歴書、職務経歴書） 演習コース② ～面接に備えた準備～ ■面接対策・ビジネスマナー 面接は準備して臨むことが重要です よくある質問や面接時の立ち居振る舞い等、ロールプレイを通じて具体的なアピール方法を学び、しっかり準備を行って本番での緊張感を和らげましょう 職場での正しいマナーを身に付け、再就職に備えます	・筆記用具 （その他持参資料） ※お持ちの方のみ ・履歴書 ・職務経歴書 ・ジョブカード

お申込みにあたっての注意

- ・ 同じ内容のセミナー受講は、1回限りとさせていただきます。
- ・ 会場周辺には駐車場がない場合もありますので、公共交通機関をご利用ください。
- ・ ご提供頂いた個人情報、本セミナー運営目的以外に使用致しません。
- ・ 遅刻等、セミナーの進行に影響が出ると判断された場合には受講をお断りする場合がございます。
- ・ 講義開始15分前から受付します。



主催/ 石川労働局・ハローワーク

運営/ 株式会社タスクールPlus

就職支援セミナー受講申込書

申込日：令和 年 月 日

希望コース 基本コース・演習コース①・演習コース②

フリガナ
氏名

受講希望日 月 日

電話番号

求職番号（ ）