

令和 8 年度

金沢公共職業安定所外 3 施設における交通誘導業務委託

仕 様 書

令和 8 年 1 月

石川労働局総務部総務課

I. 一般事項

1. 件名

令和8年度 金沢公共職業安定所外3施設における交通誘導業務委託

2. 履行場所

No.	施設名称	所在地
1	金沢公共職業安定所	金沢市鳴和1-18-42
2	金沢公共職業安定所津幡分室	河北郡津幡町字清水ア66-4
3	白山公共職業安定所	白山市西新町235
4	七尾公共職業安定所羽咋出張所	羽咋市南中央町キ105-6

3. 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

ただし、上記2のNo.2の施設については、令和8年4月1日から令和8年5月31日まで

4. 業務概要

- (1) 駐車場内の車両（二輪車、自転車等を含む。）の誘導及び整理
- (2) 駐車場入庫待ちになっている車両の誘導
- (3) 駐車場内歩行者の安全確保
- (4) 駐車場出入口周辺歩道の歩行者の安全確保
- (5) 不審車両、無断駐車等の監視及び報告
- (6) 事故発生時の報告及び記録
- (7) その他本業務に附帯する事項

5. 費用負担区分

管理備品等の費用負担区分は次のとおりとする。その他管理上特別に必要となるものについては、別途協議する。

- (1) 委託者の負担
 - ① 業務に必要な電気、水道及びガス料金
 - ② カラーヨーン及びバー
 - ③ その他委託者が用意したもの
- (2) 受託者の負担
 - ① 制服（業務にふさわしいもの）、靴、名札等
 - ② 雨合羽、防寒具等
 - ③ 誘導棒、警笛、無線機等
 - ④ 事務用品（事務消耗品、用紙、書類作成用パソコン等）
 - ⑤ その他業務上必要とするもので委託者が使用を許可したもの

6. 提出書類

受託者は、委託者と十分に協議の上、次に掲げる書類を作成し、書面及び電子データで提出すること。

No.	提出書類	内容	提出時期
1	業務計画書	業務全体の管理体制、業務の基本方針、安全管理、非常時の対応、緊急連絡先、実施日時、作業内容、作業手順、作業範囲、業務責任者名、業務従事者名、その他必要な事項を示したもの。なお、業務計画書は対象施設別に作成すること。	本業務開始前 内容変更時
2	名簿	業務従事者の氏名、所属、資格等 ※ 検定合格証明書及び交通誘導に係る経歴が記載された警備員名簿等、下記7. 資格者区分①～④を表する証を添付すること。	本業務開始前 内容変更時

7. 資格者区分

本契約においては、資格者の区分を次のとおりとする。

① 交通誘導員 I

警備業法第23条に基づく警備業務検定（交通誘導業務）1級の合格証明書の交付を受けており、交通誘導業務について高度な技術力及び判断力並びに業務等の指導の総合的な技能を有している者

② 交通誘導員 II

警備業法第23条に基づく警備業務検定（交通誘導業務）2級の合格証明書の交付を受けており、交通誘導業務について高度な技術力及び判断力並びに業務等の指導の総合的な技能を有している者

③ 交通誘導員 III

警備業法第23条に基づく警備業務検定（交通誘導業務）資格は有していないが、交通誘導業務について高度な技術力及び判断力並びに業務等の指導の総合的な技能を有し、交通誘導に係る実務経験3年以上の者

④ 交通誘導員 IV

警備業法第21条第2項及び同法施行規則第38条に基づく警備員教育（交通誘導業務）を修了し、業務責任者の指示に従って業務を行う能力を有している者

8. 管理体制

(1) 従事者の要件

必要人員	要件
業務責任者	上記7. 資格者区分①、②及び③のいずれかに該当し、本業務に専任である者。
業務従事者	上記7. 資格者区分①～④のいずれかに該当し、業務責任者でない者。

(2) 従事者の報告

受託者は、従事者を就業させる際に従事者の警備員名簿等を提示しなければならない。従事

者の変更があったときも同様とする。

(3) 従事者の交代の手続き

従事者を新たに配置する場合は、事前に委託者に届出すること。ただし、交代の判断は、十分な引継期間を設けた上で業務の円滑な実施が可能と判断できる検証結果が出た段階で行うこととする。

(4) 業務責任者の配置

受託者は、各施設に業務責任者を常駐させなければならない。業務責任者不在の場合は、同等の能力を持つ代行者を必ず置くこととする。

(5) 業務責任者の業務

- ① 委託者への連絡、報告及び協議
- ② 従事者の教育及び指導
- ③ 他の業務受託者との調整
- ④ 書類の作成及び提出

(6) 従事者の監督及び統括

受託者は、本業務が日々安全、円滑かつ確実に実施され、来庁者に不快感を与えないよう、関係法令及び業務マニュアル等に基づき従事者に対し必要な教育及び研修を行い、総合的な監督及び統括をする。その際は、従事者ごとに習熟度合いを記録し、個人の能力に合わせた育成を行うこととし、次の事項を徹底すること。

① 勤務中は私語を慎むこと。

② 勤務中は所定の制服を着用し、会社名、氏名等を明記した名札を付け、来庁者に不快感を与えないよう身だしなみ及び言動に十分注意すること。

(7) 人員配置

本業務が適切かつ円滑に遂行されるよう人員配置をすること。また、委託者が業務の履行検査に基づき業務の改善を要求した場合は、受託者は、人員配置を含め業務の見直しを行うものとする。

9. 業務実施に当たっての諸条件

(1) 基本事項

受託者は、本業務の遂行においては、施設職員に準ずる心構えで対応するものとし、職務の重要性を自覚し、特に身だしなみや言葉遣い等は、親切・丁寧に行い、国民の信頼を失うことのないよう細心の注意を払わなければならない。

(2) 関係法令の遵守

受託者は、業務を遂行するに当たって、警備業法、労働基準法、道路交通法、その他関係法令を遵守するとともに、その適用及び運用は、受託者の責任において適切に行わなければならぬ。

特に、警備業法第21条第2項及び同法施行規則第38条に基づく警備員教育（交通誘導業務）を修了していない者を業務に就かせることのないよう十分注意すること。

(3) 不審者、不審物等への対応

不審者、不審物等を発見した場合は、あらかじめ定める業務マニュアルに基づき適切に対処するとともに、監督職員へ速やかに報告するものとする。

(4) 守秘義務

受託者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。また、本契約の終了後においても同様とする。

(5) 業務範囲

本業務は、来庁者車両を駐車可能場所へ案内することを目的としており、業務従事者は、原則として誘導車両の運転等は行わないこととする。ただし、やむを得ず誘導車両の運転等を行う場合には、事故を起こさぬよう十分注意することとし、万一業務従事者の過失による事故が発生した場合には、受託者がその責任を負うものとする。

(6) 事故への対応

駐車場内で接触事故等が発生した場合には、速やかに監督職員へ連絡するとともに、事故状況を記録すること。ただし、駐車場内での接触事故等は、当事者同士の協議により解決するものであり、むやみに介入することは避けること。

(7) 要望及び苦情等への対応

受託者は、来庁者、職員等から、本業務に関する要望又は苦情を受けた場合、迅速かつ適切に改善、再発防止等の措置を講ずるとともに、措置結果を委託者に報告すること。

(8) 業務報告

受託者は、交通誘導業務日誌（別添1）を毎日作成し、業務終了後、各施設の検査職員へ提出すること。また、事故、トラブル等が発生した場合には、その都度、速やかに監督職員へ報告すること。

10. 損害賠償

業務従事者の故意又は過失により、第三者又は庁舎施設、工作物、その他備品等に損害を与えた場合は、受託者の責任においてその損害を賠償すること。

11. 再委託

- (1) 本業務の全部を第三者（受託者の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- (2) 本業務の一部を再委託する場合には、様式1「再委託に係る承認申請書」を提出し、委託者が承認した場合に限り、業務の一部を再委託することができる。ただし、委託契約金額に占める再委託契約金額の割合は、2分の1を超えることができない。
- (3) 業務の一部を再委託された者は、本仕様書に基づき業務を実施しなければならない。これによらない場合は再委託の承認を取り消すことがある。
- (4) 再委託先を変更する場合には、様式2「再委託に係る変更承認申請書」を提出し承認を受けなければならない。
- (5) 再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、様式3「履行体制図」を提出しなければならない。
- (6) 再委託を行う場合は、その最終的な責任は受託者が負うこと。

12. 問題発生時の連絡体制

情報漏えい及び作業計画の大幅な遅延等の問題が生じた場合は、以下の連絡先にその問題の内容について報告すること。

（契約担当部局）石川労働局総務部総務課 電話番号 076-265-4420

II. 特記事項

次の1～4の業務を行う者は、前記I. 8. (1)の要件を満たす者に限る。また、配置人員については指定された人員以上を配置することとする。なお、配置人員のうち1名以上は、同じくI. 8. (1)の業務責任者に該当する者であることとする。

下記1～4の配置人員については平常時の体制であり、委託者は混雑状況等に応じて受託者と事前に協議の上、効率的な配置シフトを要請する場合がある。

1. 金沢公共職業安定所における交通誘導業務

(1) 業務場所（別添地図参照）

金沢公共職業安定所駐車場 金沢市鳴和1-18-42

金沢公共職業安定所第2駐車場 金沢市小坂町西52、53

周辺道路及び歩道

(2) 業務条件

① 繁忙日業務（4・5月）【23日】（別添「交通誘導業務カレンダー」の繁忙日）】

下記(A) (B) 及び(C) を配置する。

(A) 時間帯：8時30分～10時00分（1時間30分勤務）

配置人員：3名

(B) 時間帯：10時00分～15時30分（4時間30分勤務）

配置人員：5名

(C) 時間帯：15時30分～17時00分（1時間30分勤務）

配置人員：2名

② 特定日業務（4・5月）【16日】（別添「交通誘導業務カレンダー」の4・5月の特定日）】

下記(A) (B) (C) 及び(D)を配置する。

(A) 時間帯：8時30分～10時00分（1時間30分勤務）

配置人員：3名

(B) 時間帯：10時00分～15時30分（4時間30分勤務）

配置人員：5名

(C) 配置時間：12時00分～15時00分（3時間勤務）

配置人員：1名

(D) 時間帯：15時30分～17時00分（1時間30分勤務）

配置人員：2名

③ 通常日業務（6～3月）【122日】（別添「交通誘導業務カレンダー」の通常日）】

下記(A) (B) 及び(C) を配置する。

(A) 時間帯：8時30分～10時00分（1時間30分勤務）

配置人員：3名

(B) 時間帯：10時00分～15時30分（4時間30分勤務）

配置人員：4名

(C) 時間帯：15時30分～17時00分（1時間30分勤務）

配置人員：2名

④ 特定日業務（6～3月）【80日】（別添「交通誘導業務カレンダー」の6月～3月の特定日）】

下記(A) (B) (C) 及び(D)を配置する。

(A) 時間帯：8時30分～10時00分（1時間30分勤務）

配置人員：3名

- (B) 時間帯：10時00分～15時30分（4時間30分勤務）
配置人員：4名
- (C) 時間帯：12時00分～15時00分（3時間勤務）
配置人員：1名
- (D) 時間帯：15時30分～17時00分（1時間30分勤務）
配置人員：2名

2. 金沢公共職業安定所津幡分室における交通誘導業務

(1) 業務場所（別添地図参照）

金沢公共職業安定所津幡分室駐車場 河北郡津幡町字清水ア66-4
金沢公共職業安定所津幡分室第2駐車場 河北郡津幡町字清水チ308-2、307-9
周辺道路及び歩道

(2) 業務条件

配置日数：39日（別添「交通誘導業務カレンダー」のとおり）
配置時間：9時00分～16時00分（6時間勤務）
配置人員：2名

3. 白山公共職業安定所における交通誘導業務

(1) 業務場所（別添地図参照）

白山公共職業安定所駐車場 白山市西新町235
白山公共職業安定所第2駐車場 白山市西新町235-3、235-9
周辺道路及び歩道

(2) 業務条件

配置日数：241日（別添「交通誘導業務カレンダー」のとおり）
配置時間：9時00分～16時00分（6時間勤務）
配置人員：2名

4. 七尾公共職業安定所羽咋出張所における交通誘導業務

(1) 業務場所（別添地図参照）

七尾公共職業安定所羽咋出張所駐車場 羽咋市南中央町キ105-6
七尾公共職業安定所羽咋出張所第2駐車場 羽咋市南中央町キ141-4
周辺道路及び歩道

(2) 業務条件

配置日数：161日（別添「交通誘導業務カレンダー」のとおり）
配置時間：8時30分～12時00分（3時間30分勤務）
配置人員：1名

交通誘導業務日誌

日付	令和 年 月 日 ()			天候	晴・曇・雨・雪		
従事者氏名		勤務時間			備考		
業務責任者		:	~	:			
従事者		:	~	:			
従事者		:	~	:			
従事者		:	~	:			
従事者		:	~	:			
従事者		:	~	:			
特記事項							
1 事故等の有無	有・無						
発生時刻	:						
発生状況	<hr/> <hr/>						
2 不審者（車両）、不審物の有無	有・無						
<hr/> <hr/>							
3 無断駐車車両の有無	有・無						
車両ナンバー	車両ナンバー						
車種	車種						
ボディカラー	ボディカラー						
時間帯	:	~	:	時間帯	:	~	:
4 施設（駐車場、支柱、車止め等）の破損・異常	有・無						
<hr/> <hr/>							
5 その他特記事項	<hr/> <hr/>						
上記のとおり報告致します。					職員確認		
作成者氏名							

様式 1

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
石川労働局総務部長 殿

商号又は名称
代表者氏名

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式2

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
石川労働局総務部長 殿

商号又は名称
代表者氏名

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

様式3

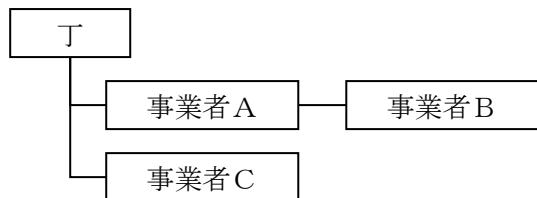
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（丁が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	石川県○○市・・	円	
B			
C			



別紙 1

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
石川労働局総務部長 殿

名称
代表者氏名

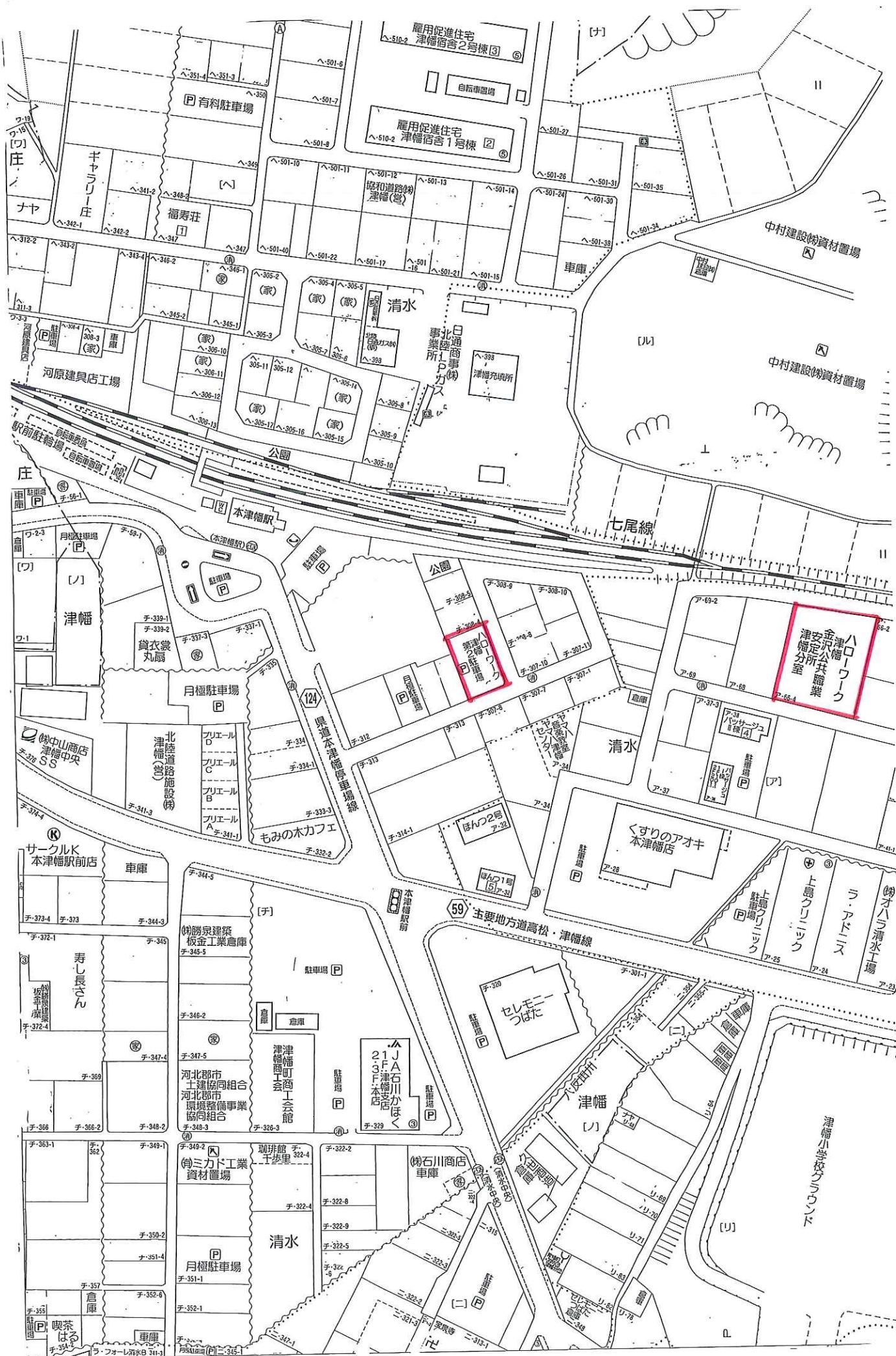
履行体制図変更届出書

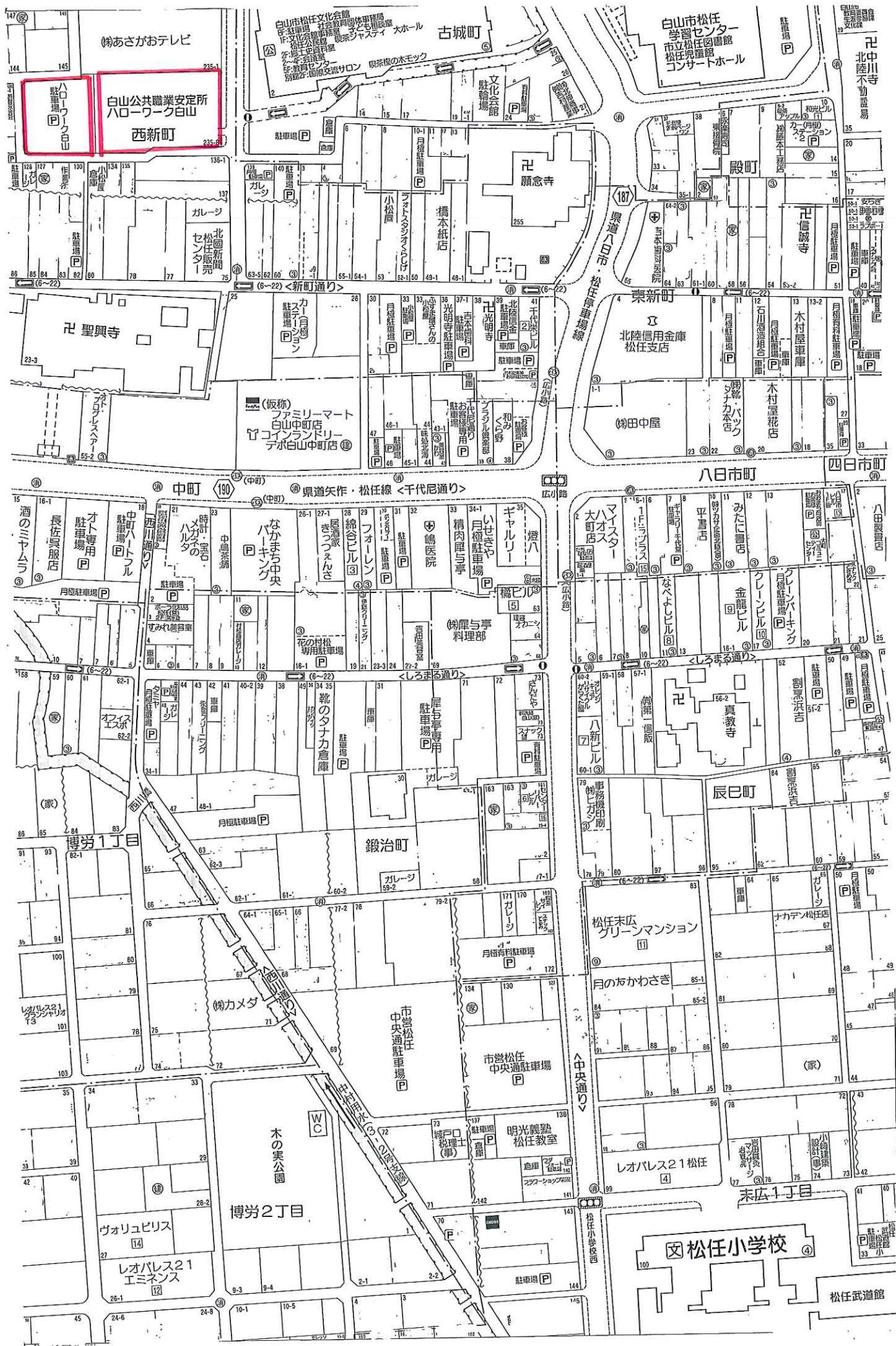
契約書第10条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

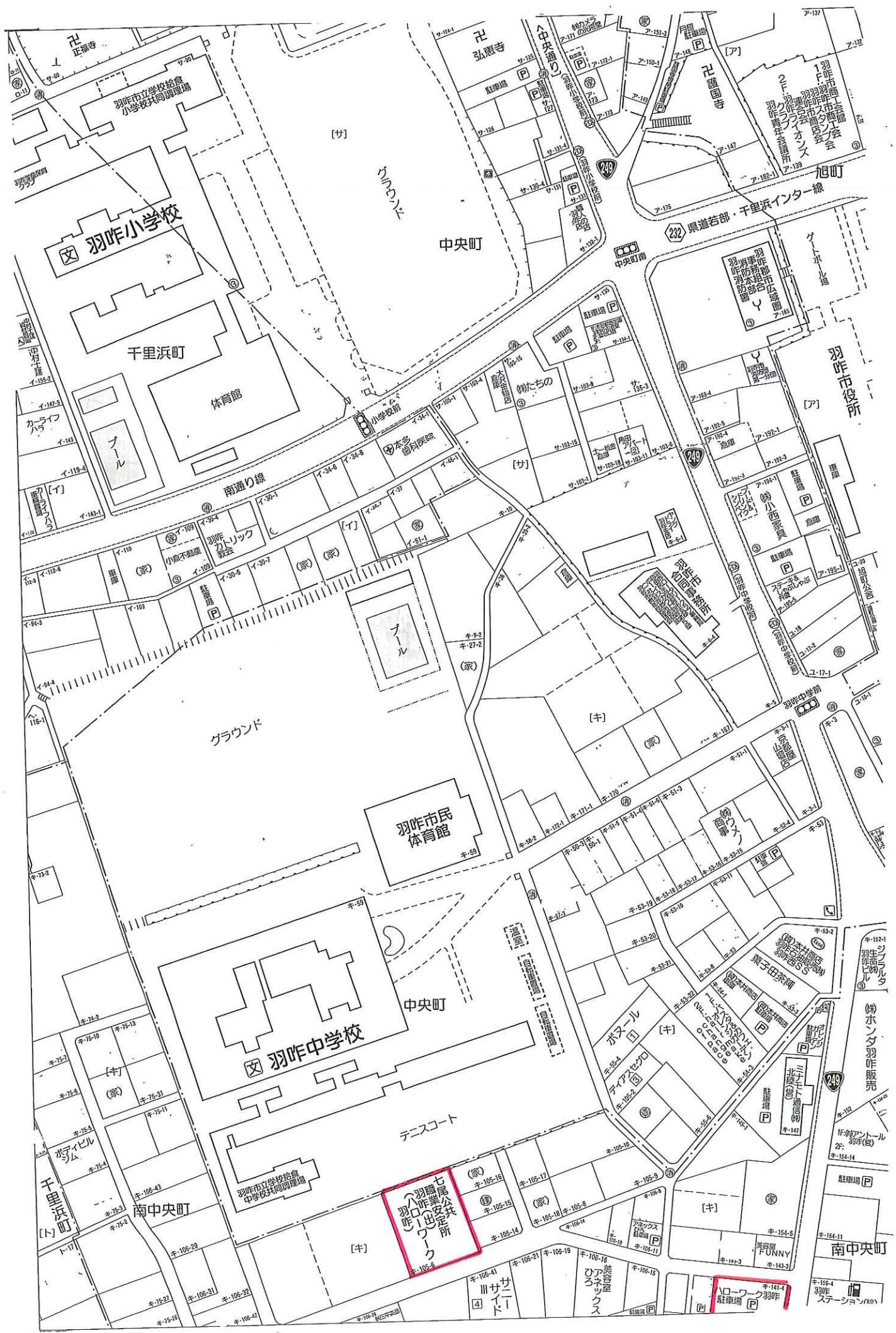
記

1. 契約件名（契約締結時の日付番号も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図









金沢公共職業安定所 駐車場交通誘導業務カレンダー

(R8.4.1 ~ R9.3.31)

繁忙日業務 年間23回							通常日業務 年間122回																
特定日業務 年間96回							(うち4月・5月間 16日 うち6月～3月 80日)																
■ ... 繁忙日 ■ ... 通常日 ■ ... 特定日																							
4月 繁 12日 特 9日								5月 繁 11日 特 7日								6月 通 13日 特 9日							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13			
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20			
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27			
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30							
							31																
7月 通 13日 特 9日								8月 通 13日 特 7日								9月 通 11日 特 8日							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12			
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19			
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26			
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
							30	31															
10月 通 12日 特 9日								11月 通 12日 特 7日								12月 通 12日 特 8日							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
				1	2	3							7										
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7										
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14										
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21										
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28										
							29	30															
1月 通 11日 特 8日								2月 通 12日 特 6日								3月 通 13日 特 9日							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2							6										
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7										
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13										
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20										
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27										
31							28																

金沢公共職業安定所津幡分室 駐車場交通誘導業務カレンダー

(R8.4.1 ~ R8.5.31)

通常日業務 年間39回

■ … 実施日

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

白山公共職業安定所 駐車場交通誘導業務カレンダー

(R8.4.1 ~ R9.3.31)

通常日業務 年間241回

 … 実施日

4月							21日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

5月							18日
日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

6月							22日
日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

7月							22日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

8月							20日
日	月	火	水	木	金	土	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

9月							19日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

10月							21日
日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

11月							19日
日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

12月							20日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

1月							19日
日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

2月							18日
日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

3月							22日
日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

七尾公共職業安定所羽咋出張所 駐車場交通誘導業務カレンダー

(R8.4.1 ~ R9.3.31)

通常日業務 年間161回

 … 実施日

4月							21日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

5月							18日
日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

6月							13日
日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

7月							14日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

8月							11日
日	月	火	水	木	金	土	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

9月							12日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

10月							13日
日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

11月							11日
日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

12月							12日
日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	12
13	14	15	16	17	18	19	19
20	21	22	23	24	25	26	26
27	28	29	30	31			

1月							12日
日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

2月							10日
日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

3月							14日
日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				