

従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費 (単位：千円)

			令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
	人件費	常勤職員			
		非常勤職員			
	物件費				
	委託費等	委託費定額部分	18, 885	19, 393	20, 419
		成果報酬等			
		旅費その他			
計(a)			18, 885	19, 393	20, 419
参 考 値 (b)	減価償却費				
	退職給付費用				
	間接部門費				
(a) + (b)			18, 885	19, 393	20, 419

(注記事項)

委託費の内訳は以下のとおり。

	令和5年度 (実績額)	令和6年度 (実績額)	令和7年度 (契約額)
1. 事業費	2,883千円	3,204千円	3,114千円
・若年者に対する企業説明会等の実施	438千円	313千円	420千円
・学生、フリーター等に対する各種セミナーの開催	1,008千円	923千円	876千円
・高校生に対する就職活動の支援	233千円	336千円	492千円
・ジョブカフェ石川における週休日相談の実施	1,204千円	1,566千円	1,054千円
・社会人基礎力向上セミナーの実施		66千円	272千円
2. 人件費	11,066千円	11,050千円	11,810千円
・賃金	9,540千円	9,254千円	10,153千円
・諸税及び負担金	1,526千円	1,796千円	1,657千円
3. 管理費	3,219千円	3,376千円	3,639千円
・旅費	164千円	263千円	111千円
・庁費	1,494千円	1,510千円	1,840千円
・一般管理費	1,561千円	1,603千円	1,688千円
4. 消費税	1,717千円	1,763千円	1,856千円
計	18,885千円	19,393千円	20,419千円

(対前年50%以上の増減理由)

(人件費について)

2 従来の実施に要した人員 (単位：人)			
	令和5年度	令和6年度	令和7年度
常勤職員	4	3	3
コーディネーター	1	1	1
事務員	3	2	2
メールカウンセラー			
非常勤職員			
(業務従事者に求められる知識・経験等) ・セミナー、イベント等の企画、運営に従事した経験があること。 ・事務作業に必要なパソコン操作のスキル（ワード、エクセル、パワーポイント、メールソフト）を有していること。 ・コーディネーターについては、事務運営に関して関係者（労働局、県、経済団体、学校、市町等）との調整能力を有しており、雇用労働情勢に明るいこと。			

3 年度別の事業実績について					
	令和5年度		令和6年度		令和7年度
	目標	実績	目標	実績	目標（計画）
I 次世代を担う若年者の不足が見込まれる企業における人材確保支援					
① 若年者に対する企業説明会等の実施					
実施回数	3	3	3	3	3
支援対象者数	92	61	106	83	106
就職者数	14	16	25	13	25
II 地域の特性を踏まえた若年者に対する雇用支援サービス					
① 学生、フリーター等に対する各種セミナーの開催					
実施回数	30	48	38	41	38
支援対象者数	599	495	731	374	731
就職者数	140	58	132	65	53
② 高校生に対する就職活動の支援					
実施回数	18	24	24	33	24
支援対象者数	720	590	931	657	663
就職者数	717	506	924	654	660
IV 地域の人材流出防止・地元定着に係る支援					
① ジョブカフェ石川における週休日相談の実施					
実施回数	50	50	50	52	50
支援対象者数	575	596	635	464	635
② 社会人基礎力向上セミナーの実施					
実施回数	8	8	10	8	10
支援対象者数	120	110	166	158	166
定着率	89.0%	90.0%	89.0%	90.0%	89.0%
(注意事項)					