

就職支援セミナー

受講無料

2026年1月

新しい自分への
チャレンジ

求職活動に
役立つ



ポイントが
わかる

実践で
すぐに使える

対象

石川県内各ハローワークに求職登録されている雇用保険受給資格者の方

予約制

事前予約が必要となります。ご不明な点は窓口にお問い合わせください。

金沢会場

コース名	日程		場所	定員
演習コース① ■履歴書・職務経歴書の作成方法	1月15日(木)	9:00~12:00	金沢公共職業安定所 3F大会議室 (金沢市鳴和1-18-42)	20名
基本コース ■自己理解・自己点検 ■求職活動の心構え	1月27日(火)	9:00~11:00	金沢公共職業安定所 3F大会議室 (金沢市鳴和1-18-42)	32名

point 1

難しい内容ではありません。
お気軽にご参加下さい。

point 2

セミナーに参加すると、
求職活動実績1回として認められます。

問い合わせ先

☎ 076-253-3032



check!!



申込方法

窓口又はお電話にてお申し込み下さい

※ セミナー開催前日までにお申込みください
※ 定員になり次第、締め切らせていただきます

主催/ ハローワーク金沢 石川労働局 運営/ 株式会社タスクールPlus

セミナー詳細は裏面をご参照ください

セミナーコース内容

コース別内容	当日の持ち物
◆基本コース（2時間） 【目的】 労働市場や自己の状況等を確認し、就職への意識を高めるとともに、就職に必要な基本事項を理解する ■自己理解・自己点検 就職活動をするには自分自身を知ることから始まります この機会に自分を整理し、アピールポイントを見つけましょう ■求職活動の心構え 就職活動にはプロセスがあります 正しいプロセスを理解し就職活動に臨みます 履歴書、職務経歴書・面接の注意事項説明	・筆記用具
◆演習コース（①3時間、②3時間） 【目的】 グループワークやロールプレイの手法による演習を通して、実際に体験することによる気づきから、就職に必要な知識や方法を学ぶ 演習コース① ～実践への第一歩、書類作成～ ■履歴書・職務経歴書の作成方法 魅力的な応募書類を作成することが面接への第1歩になります "会ってみたい"と思わせる書類作りを行います (封書、添え状、履歴書、職務経歴書) 演習コース② ～面接に備えた準備～ ■面接対策・ビジネスマナー 面接は準備して臨むことが重要です よくある質問や面接時の立ち居振る舞い等、ロールプレイを通じて具体的なアピール方法を学び、しっかり準備を行って本番での緊張感を和らげましょう 職場での正しいマナーを身に付け、再就職に備えます	・筆記用具 (その他持参資料) ※お持ちの方のみ ・履歴書 ・職務経歴書 ・ジョブカード

お申込みにあたっての注意

- ・ 同じ内容のセミナー受講は、1回限りとさせていただきます。
- ・ 会場周辺には駐車場がない場合もありますので、公共交通機関をご利用ください。
- ・ ご提供頂いた個人情報は、本セミナー運営目的以外に使用致しません。
- ・ 遅刻等、セミナーの進行に影響が出ると判断された場合には受講をお断りする場合がございます。
- ・ 講義開始15分前から受付します。



主催/ 石川労働局・ハローワーク

運営/ 株式会社タスクールPlus

就職支援セミナー受講申込書

申込日：令和 年 月 日

希望コース 基本コース・演習コース①・演習コース②

フリガナ
氏名

受講希望日 月 日

電話番号

求職番号 (—)