

# 「求人に関する特記事項」 アピールポイント 補助シート

「求人に関する特記事項」は求人票の各欄に記入しきれなかった内容や応募上の注意事項、参考となる情報を記入する欄になります。この欄を上手に活用することで、魅力ある求人につながります。

どのような内容をアピールすればいいかわからないという方は、是非このチェックシートを参考に、会社の強みを再確認し、求人票に記載しましょう！



## 福利厚生充実をアピール！

- 資格取得全額費用負担します
- 資格取得にかかる一部費用補助あり
- 制服は会社支給。夏は空調服貸与。
- 社内融資制度あり
- 法定以上の健康診断（人間ドック補助）あり
- 誕生日休暇、家族誕生日休暇あり
- 長期休暇あり。お盆休暇（8/13～16）年末年始（12/28～1/5）

## 中高年齢者の雇用促進をアピール！

- 60歳以上の方も応募歓迎
- 65歳以上の方も応募歓迎
- 70歳以上の方も応募歓迎
- 中高年層（ミドルシニア歓迎）

## 有給・育休取得率をアピール！

- 有給消化率○○%以上
- 育休取得率○○%以上
- 入社日に3日間の有給休暇付与します

## 応募時の柔軟な対応をアピール！

- 応募前の職場見学可能です。
- オンライン面接にも対応します。

## 未経験者歓迎をアピール！

- 未経験者歓迎！丁寧に指導します。
- 未経験者からの入社がほとんどです。
- 丁寧に指導します。安心してご応募ください。
- 入社後研修があるのでご安心ください。
- 慣れるまで先輩がつきます。
- 専門知識は一切必要ありません。
- 他業種からの転職歓迎します。

## 職場環境をアピール！

- 中途入社○○%以上
- 定着率が高く、働きやすい職場です。
- 更衣室・休憩室完備
- 社員食堂あり
- 髮型・髪色自由
- ネイル・ピアス可
- 無料駐車場あり
- 冷暖房完備のため夏も冬も快適！

## 労働時間柔軟に対応をアピール！

- 有給ダブルワーク（副業）可
- 勤務時間・日数相談可
- 扶養範囲内の勤務可
- 週1～OK
- 残業ほぼなし。プライベートも充実できます。
- 急なお休みにも対応可能。

## その他オススメの記載

### 賃金のモデルケースを記載する

(例) [モデル賃金（入社3年目）] 月額総支給額 28万円程  
内訳：基本給25万円+皆勤手当+資格手当+休日出勤手当+時間外手当

### メッセージを記載する

(例) ・「○○にチャレンジしてみたい」「話を聞いてみたい」方お気軽にお越しください！  
・地元に貢献したい方にオススメのお仕事です。  
・ベテラン職員のサポートもありますので、ブランクがある方も安心して働けます。  
・研修制度も整備しており、資格取得の支援もしっかり行いますのでご安心ください！  
・あなたのアイデアが世の中を変えるかも。一緒に頑張りましょう！ など

