



受講料無料
テキスト代等は
自己負担です

令和 7 年度職業訓練のご案内

知識等習得コース(介護 3)

5-07-17-133-05-0201

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです

令和 7 年 9 月 2 日 厚第 835 号

介護職員初任者研修 + パソコン

12月ケアワーカーPC科

- 介護職員初任者研修を受講し、介護の基本的な知識・技術を習得し、福祉施設等の職務や利用者とのかかわりで必要なコミュニケーションスキルを身につけます
- 介護記録や書類作成等に対応できるパソコン操作方法や入力スキルの習得を目指します

未経験者
でも大丈夫！

幅広い年齢層
の方が受講

就職サポート
も充実！
施設見学あり

**他職種からの
転職も**



募集対象

就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方

訓練期間

3 か月

訓練時間

9:20~16:00 (6 時間)

定 員

10 名 (4 名より開講予定:選考により受講者を決定します)

実施予定施設

株式会社グレート GREAT BASE

〒921-8801 石川県野々市市御経塚 1-493 ☎076-248-4863

自己負担額

- ・テキスト代 : 7,700 円(税込) ※必須(開講日に集金します)
 - ・訓練生総合保険 : 保険料 3,100 円 + 振込手数料 ※加入必須
- 【受験可能な資格試験名・受験料等】
ケア・コミュニケーション検定 (5,100 円)【当施設で受験可能】
※金額が変更となる場合があります
※職場見学にかかる交通費は自己負担になる場合があります



- ★敷地内に無料駐車場あり
- ★野々市駅より徒歩 5 分

開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
12 月	11 月 27 日(木)	12 月 8 日(月)	12 月 9 日(火) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します	令和 7 年 12 月 17 日(水) ~ 令和 8 年 3 月 16 日(月) 訓練休 : 原則として、土・日・祝 冬季休暇 : 12/29~1/3 就職活動日 : 2/16

面接実施場所

(株)グレート GREAT BASE

※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後 1 週間程度でお手元に届きます。

開 講 式

令和 7 年 12 月 17 日(水) 9:20~ ※午後から授業があります



- 雇用保険受給資格者の方 : 訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。
- 雇用保険を受給できない方 : 一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

施設見学もお気軽にどうぞ♪
※事前にご連絡をお願いします

◆ 受講申込 : 各公共職業安定所(ハローワーク)職業訓練相談窓口まで

◆ カリキュラムに関するお問い合わせ先 : (株)グレート GREAT BASE

〒921-8801 石川県野々市市御経塚 1-493
☎076-248-4863

◆ その他のお問い合わせ先(受験票など) : 石川県立金沢産業技術専門学校

〒920-0352 石川県金沢市観音堂町チ 9 番地
☎076-267-2221



訓練カリキュラム

5-07-17-133-05-0201

実施施設名		株式会社グレート GREAT BASE				
訓練科名		1 2 月ケアワーカー P C 科				
定員		10名		就職先 の 職務	・ 高齢者や障害者福祉施設での 介護職、訪問介護、看護助手 ・ 福祉サービス関連事務職	
訓練期間		令和7年12月17日 ～ 令和8年3月16日 (3か月)				
訓練時間		9:20 ～ 16:00				
訓練概要		介護職員初任者研修を受講し、介護の基本的な知識・技術を習得します。福祉現場で必要なコミュニケーションスキルや介護記録入力・書類作成に対応できるパソコンスキルを身につけます。				
訓練目標		介護業務に従事できる基本的な知識、技術を習得し、福祉施設等の職務や利用者とのかかわりで必要なコミュニケーションを身につけます。また介護記録や書類作成等に対応できるパソコン操作方法や入力スキルの習得を目指します。				
訓練 の 内 容	学 科	科 目		科 目 の 内 容		時間数
		行事		オリエンテーション、修了ガイダンス		5 H
		就職支援		ガイダンス、雇用市場の理解、履歴書・職務経歴書作成 ジョブ・カード作成・活用、面接の心構えとポイント 就業後のキャリアプラン、キャリアコンサルティング		24 H
		社会人基礎力		自己理解の必要性・深め方、他者理解、ビジネスコミュニケーション メンタルヘルス対策、職場ハラスメントの種類と予防対策		12 H
		労働法の基礎		労働法・労働保険について、働くときに必要な基礎知識		3 H
		介護福祉Ⅰ		職務の理解、介護における尊厳と保持・自立支援 介護の基本、介護におけるコミュニケーションの技術 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと基本的知識		93 H
		介護福祉Ⅱ		学科総復習および習得度評価テスト		9 H
		ケア・コミュニケーション		ケアのプロセスとしてのコミュニケーション 声かけをする際の基本、聴く力と受容と共感、職場内での配慮の表現 チームワーク・報告・連絡・相談の重要性		30 H
	職場見学		高齢者入所施設・デイサービス・障害者福祉施設等の見学（2か所以上） 見学後の振り返り		12 H	
	実 技	生活支援技術		生活と家事、快適な居住環境整備と介護 整容、移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠に関連した こころとからだのしくみと自立に向けた介護 死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護 介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習、振り返り		78 H
		技術実践応用		基本介護技術の復習、技術の習得度評価、救護・救命救急		24 H
		レクリエーション体験		レクリエーションの目的・意義・効果、高齢者体操、作品作り体験		15 H
		パソコン演習		パソコン操作方法、介護記録・ヒヤリハット文章入力、ビジネス文章作成		24 H
	計		総訓練時間 329時間 (学科 188時間 実技 141時間)			
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		ケア・コミュニケーション検定（任意受験）				
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく 取得できるもの)		介護職員初任者研修 修了（修了要件を満たした方）				
過去に実施した職業訓練の 就職率（類似分野）		令和4年度 令和5年度 令和6年度		※対象訓練なし 83.3% 78.6%		
主 要 な 機 械 設 備		介護用ベッド・車椅子・ポータブルトイレ・杖・研修用浴槽・ 体温計・血圧計・寝具一式・排泄、整容用品一式・ 大型モニター・DVDプレイヤー、パソコン一式（Windows11）				

※記載内容について、一部変更となる場合があります。