

求人の更新方法(マイページ版)

～更新手順(有効中・無効になった求人を活用(転用)したい場合)～

①求人者マイページへログイン後【新規求人情報を登録】ボタンをクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

現在有効中または申し込み中の求人

1

新規求人情報を登録

有効中の求人を全て表示

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999
就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iカー歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を表示

無効になった求人

無効になった求人を全て表示

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999
就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iカー歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求人票を表示 詳細を表示

②更新したい求人の【この求人情報を転用して登録】ボタンをクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録
新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。
1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人票を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

表示件数
5件中 1～5 件を表示 30件

< 前へ 1 次へ >

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999
就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

詳細を表示

2

この求人情報を転用して登録

③1～7の各項目ごとに【次へ進む】ボタンをクリック 求人仮登録



求人区分等登録

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1 ②
●一般 ○新規学卒者等 ○季節 ○出稼ぎ

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/
民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

任意

オンライン提供を不可とする機関 ②
□民間人材ビジネス □地方自治体(地方版ハローワーク)

[リーフレット\(兼同意書\)\(PDF\)をダウンロード](#)

□リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

3

次へ進む

※7項目それぞれに「次へ進む」ボタンがあります。

④8項目の最後の「ハローワークへの連絡事項」に更新求人 である旨を記載して【完了】ボタンをクリック

全角600文字以内
出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。

「更新分です。」
と入力をお願いします

4

完了

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません。)

⑤この画面ができれば提出完了！
申請内容をハローワークの職員が
確認し、不備等がなければ
求人票として公開されます！

5

求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

～問い合わせ先～

ハローワーク白山 求人・雇用援助部門 ☎076-275-4131 (HW白山 R7.3)