

チェックリスト（計画書・添付書類関係）

助成金名：キャリアアップ助成金（全コース共通）

※キャリアアップ計画書は、**コース実施日の前日までに**提出してください。

※提出日時点での**最新の様式**を厚生労働省ホームページよりダウンロードして提出してください。

	チェック	申請様式番号・様式名	備考
①	<input type="checkbox"/>	キャリアアップ計画書 様式第1号	<input type="checkbox"/> 申請者が代理人の場合は委任状が必要となります。
②	<input type="checkbox"/>	キャリアアップ計画書（変更届）様式第2号	キャリアアップ計画に変更が生じる場合に提出が必要です。
	<input type="checkbox"/>	石川労働局（県内ハローワーク含む）では、支給申請書等の提出者が申請事業所の事業主、従業員等あるいは提出代理人（代行者）であるかを確認するため、 窓口で支給申請書等を提出していただく際は、「雇用関係助成金支給申請書等の提出者（手続き者）の確認について」により提出者本人の身分確認を実施しておりますので、ご協力をお願いします。	

《届出書類の提出先・方法》

- ・石川労働局職業安定部職業対策課に提出して下さい。**郵便で提出することも可能ですが簡易書留等の必ず配達記録が残る方法で提出してください。その場合、郵便到達日が受付日となります。**

《留意事項》

- ・必要な書類が不足している場合は受付できませんので、必ず提出前に当該チェックリストでご確認ください。
- ・石川労働局に提出した書類については、助成金の支給が終了した後も5年間保管してください。また、石川労働局や会計検査院による実地検査が行われることがありますので、その際は書類の提出等にご協力いただくようお願いします。
- ・虚偽の申し立てがあった場合は、不正受給として処分され、処分の日から起算して5年間は、雇用関係助成金は支給されません。また、支給された助成金の返還に加え、延滞金及び返還を求めた額の2割に相当する額の合計額が請求されるとともに、原則事業主名等が公表されます。