

チェックリスト（申請様式・添付書類関係）
助成金名（コース名）：早期再就職支援等助成金（再就職支援コース）

※書類の不備、添付書類の不足がある場合は受理できません。早めの提出をお願いします。

（ご注意）当該チェックリストは、基本的な申請様式や添付書類をリスト化したものです。ここに掲載したもの以外であっても、都道府県労働局が審査にあたって求めた書類は提出の必要があります。

当該チェックリストの他、各助成金共通のチェックリストも参照ください

チェック	申請様式番号・様式名	添付書類（確認書類）	備考	掲載URL等
1	<input type="checkbox"/> (様式第3-1号) 支給申請書			https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
2	<input type="checkbox"/>	人員削減を行う組織（事業部門、事業所、事業部、企業等のいずれかのレベルでも差し支えありません）における生産指標の減少又は経常利益の赤字（の見込み）を確認するための書類	同一の再就職援助計画又は求職活動支援基本計画書に係る申請について、2回目以降の申請に際しては不要	
3	<input type="checkbox"/> (様式第4号) 個別表			https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
4	<input type="checkbox"/>	再就職援助計画認定通知書（写）	対象者が再就職援助計画対象者の場合のみ必要 ただし、同一の再就職援助計画に係る申請について、2回目以降の申請に際しては不要	
5	<input type="checkbox"/>	再就職援助計画（写）	対象者が再就職援助計画対象者の場合のみ必要 ただし、同一の再就職援助計画に係る申請について、2回目以降の申請に際しては不要	
6	<input type="checkbox"/>	再就職援助計画別紙1（写）	対象者が再就職援助計画対象者の場合のみ必要 ただし、同一の再就職援助計画に係る申請について、2回目以降の申請に際しては不要	
7	<input type="checkbox"/>	再就職援助計画別紙2（写）	対象者が再就職援助計画対象者の場合のみ必要 ただし、同一の再就職援助計画に係る申請について、2回目以降の申請に際しては不要	
8	<input type="checkbox"/>	求職活動支援基本計画書（写）	対象者が求職活動支援基本計画書による場合のみ必要	
9	<input type="checkbox"/>	支援書交付報告書（写）又は支援書対象被保険者に交付した求職活動支援書（写）	対象者が求職活動支援基本計画書による場合のみ必要	
10	<input type="checkbox"/>	対象者の出勤状況及び求職活動等のための休暇の状況を明らかにする出勤簿等（写）	「休暇付与支援」の申請を行う場合のみ必要	
11	<input type="checkbox"/>	求職活動等のための休暇期間について支払った賃金額を明らかにする賃金台帳（写）	「休暇付与支援」の申請を行う場合のみ必要	
12	<input type="checkbox"/> (様式第8号) 支給申請額内訳			https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
13	<input type="checkbox"/> (様式第3-2号) 支給申請書・続紙		様式第3-2号及び添付書類は「再就職支援」を申請する場合のみ必要	https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
14	<input type="checkbox"/>	委託契約書（写）及び委託契約に要する費用の額を明らかにする領収書等（写）		
15	<input type="checkbox"/>	委託契約の対象者数を確認するための書類（写） （委託契約書等委託契約に係る対象者数が確認できるもの）	中小企業主以外が申請する場合のみ必要	
16	<input type="checkbox"/> (様式第5号) 再就職支援証明書		様式第5号及び添付書類は「再就職支援」を申請する場合のみ必要	https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html

17	<input type="checkbox"/>		対象者の離職時の賃金月額平均がわかる書類（写） （離職証明書、該当期間の賃金台帳）	「再就職支援」の特例区分の申請を行う場合のみ必要	
18	<input type="checkbox"/>		対象者の再就職先での賃金月額、雇用形態がわかる書類（写） （雇用契約書等）	「再就職支援」の特例区分の申請を行う場合のみ必要	
19	<input type="checkbox"/>	（様式第6号）訓練及びグループワーク実施証明書		様式第6号及び添付書類は「再就職支援」の「訓練加算」若しくは「グループワーク加算」又は「職業訓練実施支援」を申請する場合のみ必要	https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
20	<input type="checkbox"/>	（様式第7号）訓練実施者承諾書		「職業訓練実施支援」を申請する場合のみ必要	https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/000196064_00006.html
21	<input type="checkbox"/>		受講に際して必要となる入学科・受講料・教科書代等を支払ったことを確認するための書類 （委託契約書〔委託契約によらない場合は受講申込書等〕（写）及び領収書（写）又は振込通知書（写）並びに受講料の案内、請求内訳書〔領収書等の金額が受講料の案内等と異なるとき又は領収書等で内訳が確認できないとき〕）	「職業訓練実施支援」を申請する場合のみ必要	
22	<input type="checkbox"/>		訓練の実施期間中に賃金が支払われたことを確認するための書類（賃金台帳などの写し）	「職業訓練実施支援」を申請する場合のみ必要	
23	<input type="checkbox"/>		訓練に要した費用及び当該費用を支払ったことを確認するための書類 （委託契約書（写）及び領収書（写）又は振込通知書（写）並びに受講料の案内〔一般的に配布されているもの〕、請求内訳書〔領収書等の金額が受講料の案内等と異なるとき又は領収書等で内訳が確認できないとき〕）	「訓練加算」を申請する場合のみ必要	
24	<input type="checkbox"/>		訓練を再委託する場合は、当該再委託先の体制（会社概要、訓練の実施体制等）が明らかとなる書類	「訓練加算」の申請を行う場合に必要	
25	<input type="checkbox"/>		訓練の実施内容等を確認するための書類 （実施主体の概要、目的、内容、実施期間、場所等のわかる資料〔事前に対象者に配布したもの等〕やカリキュラム等）	「訓練加算」又は「職業訓練実施支援」の申請を行う場合に必要	
26	<input type="checkbox"/>		訓練の実施状況等を確認するための書類 （各対象者の受講した日、受講時間等がわかる書類）	「訓練加算」又は「職業訓練実施支援」の申請を行う場合に必要	
27	<input type="checkbox"/>		グループワークの実施内容等を確認するための書類 （実施主体の概要、目的、内容、実施期間、場所等のわかる資料〔事前に対象者に配布したもの等〕やカリキュラム等）	「グループワーク加算」の申請を行う場合に必要	
28	<input type="checkbox"/>		グループワークの実施状況等を確認するための書類 （各対象者の実施した日、実施時間等がわかる書類）	「グループワーク加算」の申請を行う場合に必要	
29	<input type="checkbox"/>	（共通要領様式第1号）支給要件確認申立書			
30	<input type="checkbox"/>	（帳票種別32850）支払方法・受取人住所届	新規登録又は登録済の口座を変更する場合	通帳の表面及び裏面の口座名義フリガナ表示箇所の写しの添付が必要 ※当座預金の場合は、手形帳・小切手帳等の表紙の写しの添付が必要	