

人事担当者の
みなさまへ

ハローワークで 会社説明会をしませんか？ 個別相談方式（原則事前予約制）

★会社説明会にはこんなメリットが！！

- ・求人検索パソコンでの公開だけよりも求職者へアピールができます。
- ・就職、採用への熱意を直接伝えることができます。
- ・求人票には書ききれない事業所の特長や仕事内容の詳細な部分について、直接説明することで、より求職者の方が理解して応募・就職に進むことができます。
- ・説明会として参加することで、面接で聞けないことでも聞きやすく、お互いに納得した状態での応募へつながりやすいです。
- ・理解・納得したうえでの就職は、安定した雇用につながります！！

※ご利用にあたっては、以下の条件をいずれも満たしていることが必要です。

①ハローワークで受理した求人にかかる会社説明会であること。

（派遣を除く）

②ハローワーク白山管内（白山市、野々市市）に就業場所があること。

③下記の内容に同意すること。

★ご利用は**火曜日**、**木曜日**の**午前（9:30～12:00）**または**午後（13:30～16:00）**となります。

★多くの事業所にご利用いただくために、次回のご利用は1ヶ月以上期間を空けて頂きます。

★ハローワーク白山庁舎内の掲示板や毎週発行の求人情報誌に掲載案内を掲載いたします。ご利用を希望するという事業所は、電話またはメールでお申込みください。空き状況等確認のうえ、こちらからご連絡させていただきます。

★事業所において会社説明会のリーフレットを作成する場合、インターネット上の著作物データ（イラスト、写真等）を使用することは禁止します。

事業所名：

ご担当者様：

ご連絡先電話番号：

ハローワーク白山

求人・雇用援助部門 あて

TEL:076-275-4131

Email:hw1708-k@mhlw.go.jp

開催希望日時 令和 年 月 日 時 ～ 時

会社説明会（個別相談方式）の当日の流れ

開催前日の夕方時点で、予約が0の場合は連絡します。当日参加の可能性もありますが、中止される場合は申し出てください。

開始15分前までに当所求人・雇用援助部門(⑥番窓口)に来所

原則事前予約制の個別相談方式となるため、時間通り開始できるように早めに来所してください。お渡しする「会社説明会・面接会（個別相談会）参加受付書兼報告書」に参加される事業所の連絡先と担当者全員の氏名を記載してください。



2階会議室へ

会議室へご案内いたします。開始前までに、会場の設営・受付準備をお願いいたします。



予約順に受付・相談

参加者への順番待ち等のご案内は事業所側でお願いします。「会社説明会・面接会（個別相談会）参加受付書兼報告書」の予約番号に○が着いている方が事前予約者です。仮予約のみで求職登録されていない場合、選考に進む方で紹介状をもらっていない方に対しては、相談終了後、総合受付に寄ってもらうよう説明ください。



終了後、求人・雇用援助部門へ(⑥番窓口)

「会社説明会・面接会（個別相談会）参加受付書兼報告書」を提出してください。コピーが必要な場合や次回予約をする場合は申し出ください。