

4月18日開講

即戦力で活躍を目指す！ Webマーケター 養成科

(eラーニングA)



ワークキャリア公式LINE
から情報ゲット！



訓練実施機関	ワークキャリア株式会社
訓練コース番号	5-07-01-002-03-0403
募集期間	令和7年3月5日～令和7年3月25日
選考日	令和7年4月2日 9時00分～18時00分
選考結果通知日	令和7年4月10日 郵送またはメール
選考準備	※選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。 誓約書は、面接予約後にメールにて送付します。
訓練実施施設	ワークキャリア株式会社ジョブトレ北海道校
コース	実践コース
選考方法	オンライン面接
訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)
選考予約先	予約先：ワークキャリア公式LINE(QRコード) からご予約ください。
事前説明	随時実施可能です。ワークキャリア公式LINE(QRコード)へお問い合わせください。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、安全衛生の事例	2時間
	Webツール基礎	広報の基本、インターネット検索、Google Chromeの基本的な機能、Googleドキュメントの基本的な機能、Googleスプレッドシートの基本的な機能、Googleスライドの基本的な機能	9時間
	工程管理・目標管理	タスク管理の基礎、工数計算の基礎、PDCAサイクルの基礎、業務効率化ツールの基本	10時間
	マーケティング概論	マーケティングの定義と基礎、Webマーケティングの全体像の理解、効果測定や仮設検証の進め方	21時間
実 技	ビジネス コミュニケーション実習	資料作成(スライド、プレゼンテーション)、文書作成(Word)、メール作成(メールソフト) (使用ソフト:Googleスライド、メールソフト、Microsoft 365 Personal))	19時間
	マーケティング実習 (ブランディング)	ブランディングの理解、USPの設計、ブランド構築シートの作成、インナーブランディング(顧客像の明確化、競合調査、アンケート実施、トンマナ) プレスリリース、PR (使用ソフト: Googleドキュメント、Googleスプレッドシート)	40時間
	マーケティング実習 (認知戦略)	基本フレームワークの理解、ポーターの基本戦略/コトラーの競争地位戦略の理解、事業戦略/マーケティング戦略の立案、競合調査の基本、Web解析の基本、課題市場をもとにした市場調査の実践 (使用ソフト: Microsoft 365 Personal)	57時間
	表計算実習	Excelをもちいた四則演算、表作成、表活用、関数、マクロ、自動集計表の作成 (使用ソフト: Microsoft 365 Personal)	19時間
	マーケティング実習 (サイト制作)	WordPressの基本操作と活用、テーマ選定の基本、ブログ/ホームページの開設実践、プラグインの導入による機能の拡張、WordPressによるサイト制作実践、ノーコードでのサイト制作の基本、ペライチ/Wix/STUDIOによるサイト制作 (使用ソフト: WordPress、ペライチ、Wix、STUDIO)	42時間
	マーケティング実習 (SNS運用)	ソーシャルメディアの基本、ターゲットを元にしたX(旧Twitter)、LINE、Instagramの運用、SNSを用いた広報戦略の立案 (使用ソフト: X、LINE、Instagram)	20時間
	マーケティング実習 (広告運用)	広告運用の必要性、リスティング広告、Google広告(ディスプレイ広告、ファインド広告)、Yahoo!広告、X(旧: Twitter) 広告、Meta(旧: Facebook) 広告	21時間
	マーケティング実習 (サイト運用)	サイト運用の基本、ツールを用いたWebサイトの解析、オウンドメディアの立ち上げ方、Webサイトマーケティングの戦略立案 (使用ソフト: WordPress、ペライチ、Wix、STUDIO)	20時間
	文章作成実習	文章力、正しい日本語、正しい文章、SEOライティング、セールスライティング、取材、編集、校正・校閲 (使用ソフト: Microsoft 365 Personal)	20時間
	マーケティング実習 (戦略資料作成 ・提案)	PowerPointの基本操作、プレゼンテーション資料の作り方、トークスクリプトの作り方、プレゼンテーションのコツ、Canvaを活用したプレゼンテーション、課題企業へのWebマーケティング戦略の立案、戦略策定における市場調査・現状分析、提案資料の作成 (使用ソフト: Microsoft 365 Personal、Canva)	44時間
	マーケティング実習 (動画)	動画マーケティングの基礎学習、SNSにおけるマーケティング戦略立案、動画コンテンツの活用方法、広告用動画の作成 (使用ソフト: Adobe Premiere Pro)	21時間
	広告素材作成実習	Adobe Illustrator・Photoshop/Canvaの基本操作と活用、画像編集の基礎と実践、バナー作成実践、デザインの基礎、お便り型の資料作成、公式サイト用お知らせバナー作成、DMはがきの作成 (使用ソフト: Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、Canva)	40時間
	成績考査	成績考査①、成績考査②、成績考査③、成績考査④、修了考査	5時間
そ 他	職業人講話	「自分に合った"マーケティングの仕事"と"働き方"の選び方」「マーケティングの仕事内容と見つけ方」「マーケターとしてのキャリア」ワークキャリア(株)各2h	6時間

本コースの特徴

Webマーケターの専門分野である市場・競合調査や分析はもちろん、中小企業のマーケティング業務を1人で担える人材となるために、サイト制作やSNS・広告運用など、実践的な内容を学べます。

マーケティング
αのスキル

SNS運用

広告運用

動画制作

サイト制作

サイト運用

認知戦略



本コースには現役で活躍するプロが作成した動画教材/経験豊富な講師との毎週の対面指導(オンライン)/コミュニケーションツールを用いた日々の疑問解消の機会/の用意がございます。

業界知識がなく未経験の方でも安心して受講頂ける環境がありますので、コース修了後すぐにご活躍頂くためのスキルと知識を、楽しみながら身につけて頂けます。

仕事で活かせるスキルが学べる

基本的な知識を身につけることはもちろんのこと「動画を見ながら実践」できるプログラムになります。ほかでは学べないスキルもたくさんあり、アウトプットを増やすことで、仕事という実践の場ですぐに活かせるようにしています。

課題例)

- 企業課題への調査・分析
- 実例に対する戦略立案
- WordPressでのサイト制作
- Instagramの運用



就職支援について



キャリアコンサルタントによる個人面談(オンライン)の他、希望者には履歴書の添削や面接指導なども個別に行っております。また、ジョブ・カード(職業能力証明シート)の作成支援も実施しております。

ワークキャリア
公式LINE

受講の条件・詳細

訓練対象者の条件

- ① 育児・介護中の者
- ② 居住地域に訓練実施機関がない者
- ③ 在職中の者等
 - ・訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者
 - ・自宅あるいは作業環境においてインターネット通信環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちの方
 - ・キーボードやファイルの操作ができる方。

訓練目標

Webマーケティング業務に関連する幅広いスキルを習得し、中小企業のインハウス、代理店で活躍できるようになることを目指す。

訓練概要

マーケティングの基本からノーコードによるサイト制作、サイト運用、広告運用、SNS運用、デザイン・ライティングまで幅広く学習し、現場で即戦力として活躍できるWebマーケティング担当者に求められるスキルを習得する。【eラーニングコース・オンライン対応コース】

訓練期間

令和7年4月18日～令和7年9月17日(5カ月)

受講時間

416時間(総訓練時間)

定員

25名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。

自己負担額

受講料 無料/テキスト代なし/パソコン・モバイルルーター等の貸与なし/通信費 実費
 ・Microsoft 365 Personal | ユニット③(5月2日～) から使用、月額プラン 2,130円 × 5ヶ月 = 10,650円
 ・Adobe Creative Cloud コンプリートプラン | ユニット⑧(8月25日～) から使用、月額プラン 12,380円 × 1ヶ月 = 12,380円 / 合計: 23,030円(税込み)

実施施設情報・お申込み方法

訓練実施施設名 | ワークキャリア株式会社
ジョブトレ北海道校

訓練実施施設の住所 | 〒060-0001 北海道札幌市北1条西3丁目3 ばらと北一条ビル10F

申込時の担当者名 | 長沢和美

申込時の電話番号 | 050-8886-0495

申込書の提出方法 | 郵送、またはメール(kazumi.nagasawa@workcareer.jp) ※郵送時の送付先は訓練実施施設です。「ワークキャリア株式会社」宛と記載してください。

オンラインによる面接、対面指導、キャリアコンサルティングに係る留意事項

必要機材	パソコン(Webカメラ、マイク)
使用ソフト	Zoom
必要スペック	CPUがデュアルコア2GHz以上(Core i3やRyzen 3等) メモリが8GB以上。Windows 10以上、MacOS 12.0以上。
インターネット接続環境	オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度が必要です(目安としては、上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps以上)。通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。

eラーニングコースに係る留意事項

訓練カリキュラムについて、1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」として設定し、各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを実施します。1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。

職業訓練受講中の手当について

【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練受講給付金が支給されます。

職業訓練受講手当...月額10万円

【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の求職者給付(基本手当、受講手当)が支給されます。

※詳しくは住居所管轄のハローワークまでお問い合わせ下さい。