

「ハローワーク活用ガイドブック」の印刷作製 仕様書

1 調達件名

「ハローワーク活用ガイドブック」の印刷作製

2 納入期限、数量及び納入場所

納入期限：令和7年4月25日（金）

納入場所：以下の通り

番号	印刷物名称	数量	納入場所	
①	ハローワーク活用ガイドブック（金沢・津幡版）	16,200 冊	金沢公共職業安定所	金沢市鳴和 1-18-42
②	ハローワーク活用ガイドブック（小松版）	4,500 冊	小松公共職業安定所	小松市日の出町 1-120
③	ハローワーク活用ガイドブック（白山版）	6,000 冊	白山公共職業安定所	白山市西新町 235
④	ハローワーク活用ガイドブック（七尾・羽咋版）	2,800 冊	七尾公共職業安定所	七尾市小島町西部 2
⑤	ハローワーク活用ガイドブック（加賀版）	1,800 冊	加賀公共職業安定所	加賀市大聖寺菅生イ 78-3
⑥	ハローワーク活用ガイドブック（輪島・能登版）	1,500 冊	輪島公共職業安定所	輪島市鳳至町畠田 99-3
合計		32,800 冊		

※可能な限り早期の納入に努めることとする

3 印刷物仕様内容

(1) 規格・仕様

- * A4（表紙・本文）【カラー】20頁（表紙・裏表紙を含む）
- * 表紙・・・マットコート紙（76.5kg：菊判）
- * 本文・・・マットコート紙（48.5kg：菊判）
- * 中綴じ
- * 表紙・裏表紙は、①から⑥それぞれ異なる内容
- * 本文は、①から⑥すべて共通
- * 前回作製したPDFあり。（内容変更あり）

☆国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）の基本方針の「印刷用紙」及び「印刷」に係る判断の基準を満たす製品であること。

ただし、適合基準を満たす製品を納入することが困難な場合には、担当職員の実情を踏まえた場合に限り、代替品の納入を認める。

(2) リサイクル対応型印刷物

I 印刷資材

(ア) 紙又は板紙へのリサイクルに阻害要因となる材料を使用しないこと。

(イ) 別紙①『リサイクル適性ランクリスト』に示された《Aランク》の資材を使用すること。

(ウ) 植物由来の油を使用したインキ（植物油インキ・大豆油インキ）が使用されていること。

II 資材確認票

上記 I の使用資材について、事前にリサイクル適性を確認するため、入札説明書に添付する「資材確認票（様式9）」を作成し、入札参加資格申し込み時に提出すること。

また、提出のあった『資材確認票』に由来の確認できない資材がある場合、当該資材について、

落札業者の責任で検証を行い、(この際に発生する費用は落札業者の負担とする。)別途証明書類(任意様式)の提出を求めることがあるため、これに応じること。

提出のあった『資材確認票』で、内容が判然としない場合や不明瞭な点があった場合等は、入札に参加させない場合があるので了承すること。

III リサイクル適性の表示

作製した印刷物にリサイクル適性ランクを下記例のように表示すること。

*表示箇所、文言の詳細は担当者と協議の上、決定すること。



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

4 著作権及び版権

- (1) 本契約にかかる印刷物の作製上発生した著作権は当方に帰属する。
- (2) 本契約にかかる印刷物の版権は当方に帰属する。
- (3) 本契約に使用する写真、イラスト等について、第三者が権利を有するものを使用する場合には、第三者との間で発生した著作権その他知的財産権に関する手続や使用権料等の負担と責任は、全て受託者が負うこと。

5 納入方法

調達物品の納入等は、労働局総務部総務課及び納入先担当者との日程調整の上行うこと。また、納入は納品書によることとする。

6 納入の完了

上記納入及び役務が完了した際に必ず納入先担当職員(検査担当者)の検査を受けなければならない。
なお、納入物品等に不良が発見された場合、早急に取り替え応を行うものとする。

7 入札方法

- ・入札に参加する者は、調達物品の印刷作製費用(納入費用含む)の総価を見積もること。
なお、落札判定は、前述の印刷作製費用の総価の最低価格にて判定を行うこととする。
- ・入札は、入札説明書に添付する「入札書(様式1)」にて行うこと。

8 再委託

- ・本業務の全部を第三者(乙の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含むに委託することはできない。
- ・本業務の一部を再委託する場合には、「再委託に係る承認申請書」を提出し承認を受けなければならない。ただし、当該再委託の契約金額が50万円未満の場合はこの限りではない。
- ・再委託先を変更する場合には、「再委託に係る変更承認申請書」を提出し承認を受けなければならない。
- ・再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、「履行体制図」を提出しなければならない。

※様式の詳細は契約書に添付

9 その他の留意事項

- ・ 印刷物の納品とは別に最終版電子媒体（全文検索ができ、Adobe Acrobat Xにて動作可能なPDFデータ）をCD-Rにて提出すること。
- ・ 落札後、落札業者は、担当者と校正等の打ち合わせを速やかに行うこと。また、落札業者は、担当者との校正を行う前に原稿を入念に確認し、担当者との校正時には単純な誤植等がないようにすること。
- ・ 仕様内容及び契約内容の変更は、石川労働局総務部総務課会計第二係以外の部署とは行わないこと。
- ・ 本契約において知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報漏洩防止対策に万全を期すこと。
- ・ 納品時の検査に合格した後で、適正な請求書の提出がなされ、発注者側が受理した日より30日以内に指定の口座に振り込むものとする。請求書の宛名は「官署支出官 石川労働局長」とすること。
- ・ 納品後、12カ月間正常な管理のもとにおいて製品の不良、変質等によって生じたと認められる故障、又は発見された瑕疵については、発注者側の請求に基づき直ちに自己の負担において取替えの上、納入し直すものとする。
- ・ 契約締結日（履行期間又は契約期間の初日。令和7年4月1日予定。）までに政府予算（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性があるため、別途協議する。

古紙リサイクル適性ランクリスト

仕様書 別紙①

	【Aランク】	【Bランク】	【Cランク】	【Dランク】
	紙、板紙へのリサイクルにおいて阻害にならない	紙へのリサイクルには阻害となるが、板紙へのリサイクルには阻害とならない	紙、板紙へのリサイクルにおいて阻害になる	微量の混入でも除去するコストが出来ないため、紙、板紙へのリサイクルが不可能になる
①紙	【普通紙】 アート紙/コート紙/上質紙/中質紙/更紙	—	—	—
	【加工紙】 抄色紙(A)*/ファンシーペーパー(A)* 樹脂含浸紙(水溶性のもの)	【加工紙】 抄色紙(B)* ファンシーペーパー(B)* ポリエチレン等樹脂コーティング紙/ポリエチレン等樹脂ネネット紙/ガラスペーパー/インディアペーパー	【加工紙】 抄色紙(C)* ファンシーペーパー(C)* 樹脂含浸紙(水溶性のものを除く)/硫酸紙/ターポリン紙/ワラ紙/セロハン/合成紙/カーボン紙/ノーカーボン紙/感熱紙/圧着紙	【加工紙】 捺染紙/昇華転写紙/感熱性発泡紙/芳香紙
②インキ類	【通常インキ】 凸版インキ/平版インキ(オフセットインキ)/溶剤型グラビアインキ/溶剤型フレキソインキ/スクリーンインキ	【通常インキ】 水性グラビアインキ/水性フレキソインキ	—	—
	【特殊インキ】 リサイクル対応型 UV インキ☆/オフセット用金・銀インキ/パールインキ/OCR インキ(油性)	【特殊インキ】 UV インキ/グラビア用金・銀インキ/OCR UV インキ/EB インキ/蛍光インキ	【特殊インキ】 感熱インキ/減感インキ/磁性インキ	【特殊インキ】 昇華性インキ/発泡インキ/芳香インキ
	【特殊加工】 OP ニス	—	—	—
③加工資材	【製本加工】 製本用針金/ホッチキス等/難細裂化 EVA 系ホットメルト☆/PUR 系ホットメルト☆/水溶性のり	【製本加工】 製本用糸/EVA 系ホットメルト	【製本加工】 クロス貼り(布クロス、紙クロス)	—
	【表面加工】 光沢コート(ニス引き、プレスコート)	【表面加工】 光沢ネネット(PP 貼り)/UV コート、UV ラミコート/箔押し	—	—
	【その他加工】 リサイクル対応型シール(全離解可能粘着紙)☆	【その他加工】 シール(リサイクル対応型を除く)	【その他加工】 立体印刷物(レンヂャーレンズ使用)	—
④その他	—	【異物】 粘着テープ(リサイクル対応型)	【異物】 石/ガラス/金物(製本用ホッチキス、針金等除く)/土砂/木片/プラスチック類/布類/建材(石こうボード等)/不織布/粘着テープ(リサイクル対応型を除く)	【異物】 芳香付録品(芳香剤、香水、口紅等)

注1 ☆印の資材(難細裂化 EVA 系ホットメルト、PUR 系ホットメルト、リサイクル対応型 UV インキ、リサイクル対応型シール)は、日本印刷産業連合会の「リサイクル対応型印刷資材データベース」に掲載されていることを確認すること。

注2 *印の資材(抄色紙、ファンシーペーパー)は、環境省の「グリーン購入法.net」に掲載されている各製品のリサイクル適性を確認すること。