

ハローワーク金沢・わかもの支援コーナー主催

# 社会人としての マナーセミナー

電話対応に自信が出る／

今さら聞けない！そんなマナーについて  
転職前に確認しておきませんか？

01 ビジネスの場における言葉づかい

02 丁寧な電話対応とは

03 ビジネスメールの基本

04 送付状とは？必要な理由

定員 8 名  
少人数開催

開催日時

令和 7 年 3 月 18 日 14:00～15:30 受付開始 13:45～

会場

ハローワーク金沢 カウンセリングルーム

対象者

おおむね 35 歳未満の方

持ち物

雇用保険受給資格者証(お持ちの方)・筆記用具

問い合わせ先

ハローワーク金沢・わかもの支援コーナー

☎ 076-253-3032 (電話予約も可能)

キリトリ

社会人としてのマナーセミナー参加申込書 (令和 7 年 3 月 18 日開催)

フリガナ  
参加者氏名

ご年齢

求職番号

こんなお悩み… ありませんか？

言葉遣いに自信がなくて  
堂々と話せない

事務職は未経験だけど  
できるのかな？



社外の人にメールするのは  
緊張するなあ

電話対応、  
自信がないな…

ハローワークの相談窓口でも上記のような相談を多くいただけてきました。

みなさんに少しでも自信を持ってお仕事をスタートしていただきたいと

このようなセミナーを開催することとなりました！

#### セミナーの具体的な内容は…

- ・ 敬語の種類を確認
- ・ 電話対応ロープレを見学
- ・ 電話対応の改善点は何か？参加者の皆さんと一緒にワーク形式で確認
- ・ メール送付や送付状の書き方についての基本を確認

※それぞれの場面でのコツもお伝えする予定です！

お気軽にご参加ください！お待ちしております。

わかもの支援コーナー一同