

ハローワーク職員が行く！

事業所の  
皆さまへ

# 会社見学

させていただきます

求人票では伝えきれない事業所の特長や仕事の内容など  
まずはハローワークの職員に教えてください

## メリット

- 職業相談を担当する職員が見学し、求人票だけでは分からないリアルな情報を求職者にお伝えできるようになります。
- 求人票 +  $\alpha$  の情報をお伝えすることで、応募の後押しをお手伝いします。
- 最近の求職者の動向などをお伝えできます。

プラス

## 求職者対象の事業所見学会を開催できます

ハローワーク職員と求職者が一緒に事業所を見学します。ハローワークで積極的  
に見学会の周知を図り、求職者にアピール！職員同行だから、求職者も参加がし  
やすくなります。応募前見学を実施することで応募につながりやすくなります！

### 【スケジュール例】



### 【開催にあたりご留意いただきたいこと】

- 定員は求職者5名～+ハローワーク職員3、4名となります。
- 定員分の駐車場の確保をお願いします。

(求職者人数分+ハローワーク1台=駐車可能台数)

※求職者には、《私服OK》 《現地集合・現地解散》 《検討中でも参加OK》  
とお伝えします。

### 【開催する場合、併せて検討をお願いします】

- 質問タイムはざっくばらんな雰囲気でも聞きにくいことも質問できるような「座談会」スタイルで実施する。
- 企業建屋、作業風景、食堂などの写真撮影し、求職者向けにハローワーク内で掲示する。
- 見学会参加者に限り「書類選考なし」とする。(即面接)

## 対象となる事業所

- 求人が公開中であり、見学会対象求人の中に正社員求人があること。
- 見学会対象求人の就業場所が白山市・野々市市であること。

## 留意事項

- 日時、所要時間、参加定員については協議の上決定します。
- 参加者の募集は締め切りを設定した上での事前申込み制です。  
締切までに参加者が集まらない場合、ハローワーク職員のみの見学となりますのであらかじめご了承ください。
- 見学会当日の進行は事業所担当者に行っていただきます。
- ハローワーク職員は参加者の受付・確認等を行います。
- 見学会の周知資料については、事業所で作成も可能です。  
(必要事項を記載するため、ハローワークで加工することがあります。)  
(インターネット上の著作物データの使用は禁止とします。)
- 5名以上の参加が難しい場合、ハローワーク職員のみの見学となります。
- 見学会後、サービス向上のためアンケートを実施します。(事業所・求職者)

事業所名：

担当名：

希望日時：

連絡先：

参加可能人数：

その他：

座談会 写真撮影 写真の所内掲示

見学会参加者に限り「書類選考なし」

### 【申込み先】

ハローワーク白山  
求人・雇用援助部門

☎076-275-4131

✉hw1708-k@mhlw.go.jp

