待遇に関する事項等の説明（派遣で働く皆様へ）

④

●待遇に関する事項

　♢あなたを派遣労働者として雇用した場合の賃金見込額

　　　月額　180,000円～250,000円

*（注）本人の能力・経験・職歴・保有資格等を考慮し、雇用した場合の賃金見込額を記入。この賃金見込額については、書面の交付等による説明が必要です。*

　♢想定される就業条件等について

　　　就業場所：○○○市、就業日：月～金曜日、就業時間：○○時～○○時

　　　教育訓練内容：○○、福利厚生：○○

　♢労働、社会保険の加入について

　　　雇用保険は、週の所定労働時間が20時間以上あり、かつ、31日以上の雇用見込み

がある場合は、加入します。健康・厚生年金保険は、正規で働く社員のおおむね3/4

以上の労働時間で、雇用契約期間が２ヶ月を超える場合は、加入します。

*（注）予定している派遣先がある場合は、上記加入要件に加えて、加入の有無の明示が必要です。*

　　　　　予定している派遣先（㈱△△△　○○○支店）の就業条件では、労働・社会保険

　　　　 はすべて加入します。

●事業運営に関する事項

　例【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社名 | ○○株式会社 | 従業員数 | ○○○人 |
| 設立日 | 昭和○年○月○日 | 国内工場 | ○○ヶ所 |
| 所在地 | ○○市○○町○○番 | 連結子会社 | ○○会社 |
| 資本金 | ○○○千万円 | 取引会社 | ○○会社 |
| 売上高 | ○○億円 | 事業内容 | ○○業、○○製造他 |
| 経常利益 | ○○千万円 | その他 | ○○ |

*（注）「別添、会社パンフレットによる」と記載し、会社パンフレットを使用することも可能です。*

●労働者派遣制度の概要

　別添「派遣で働くときに知っておきたいこと」をご覧ください。

*（注）厚生労働省のホームページからダウンロードした「派遣で働くときに知っておきたいこと」又は、*

*事業主独自に作成した派遣制度の概要にかかる資料を使用することも可能です。*

●キャリアアップ措置

　訓練内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練種別 | 対象となる  派遣労働者 | 訓練方法 | 訓練費用  負担額 | 賃金支給 |
| 入職時訓練 | 雇入れ時 | OFF-JT | 無償 | 有給 |
| 職種別訓練 | 派遣中 | OFF-JT | 無償 | 有給 |
| リーダー研修 | 4年目以降 | OFF-JT | 無償 | 有給 |

　キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先

　　相談方法　会社窓口での相談または電話相談

相談担当　キャリア・コンサルティング担当　△△

電話番号076-000-0000