

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
11	庶務	例規通達・事務連絡	例規通達関係	例規通達	庶務	例規通達・事務連絡	例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの	
			通達・事務連絡	通達・事務連絡			通達・事務連絡	5	-	廃棄	例規以外のもの	
		報告等	各種報告	各種報告		報告等	各種報告	3	-	廃棄		
			各種照会事項関係	各種照会事項関係		各種照会事項関係	3	-	廃棄			
		会議	各種会議	各種会議		会議	各種会議	3	-	廃棄		
		復命書	復命書	復命書		復命書	復命書	3	-	廃棄		
		監査・検査等	監査・検査等	監査・検査等		監査・検査等	監査・検査等	監査・検査等	10	-	廃棄	
			会計検査受検状況	会計検査受検状況		会計検査受検状況	5	-	廃棄			
		組織・規則等	事務分掌	事務分掌		組織・規則等	事務分掌	3	-	廃棄		
			処務細則、専決事項	処務細則、専決事項		処務細則、専決事項	常用	-	未定			
			行政事務簡素・合理化関係	行政事務簡素・合理化関係		行政事務簡素・合理化関係	3	-	廃棄			
		暴力行為・不当要求対策	暴力行為及び不当要求対策関係	暴力行為及び不当要求対策関係		暴力行為・不当要求対策	暴力行為及び不当要求対策関係	3	-	廃棄		
		公益通報	公益通報関係	公益通報関係		公益通報	公益通報関係	3	-	廃棄		
		防災	防災関係	防災関係		防災	防災関係	10	-	廃棄		
		個人情報保護	個人情報保護	個人情報漏えい防止対策		個人情報漏えい防止対策	個人情報保護	個人情報漏えい防止対策	5	-	廃棄	
				情報セキュリティ		情報セキュリティ	10	-	廃棄			
				行政文書・ファイル持出管理簿		行政文書・ファイル持出管理簿	3	-	廃棄			
				外部電磁的記録媒体等登録簿		外部電磁的記録媒体等登録簿	5	-	廃棄			
				外部電磁的記録媒体等貸出管理簿		外部電磁的記録媒体等貸出管理簿	5	-	廃棄			
				外部電磁的記録媒体等貸出許可簿		外部電磁的記録媒体等貸出許可簿	5	-	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護	行政機関個人情報保護法関係	行政機関個人情報保護法関係	5	-	廃棄					
12	庶務	行政サービス	業務概要・業務運営方針等	行政サービス	業務概要・業務運営方針等	5	-	廃棄				
		システム	システム関係	システム	システム関係	3	-	廃棄				
		庁舎管理	庁舎管理関係	庁舎管理	庁舎管理関係	5	-	廃棄				
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	收受文書台帳	收受文書台帳	文書台帳及び郵便記録簿	收受文書台帳	5	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製		
			発議文書台帳	発議文書台帳		30	22	廃棄	一元的な文書管理システムで調製			
			行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿		常用	-	廃棄	文書管理システムにより作成・保存			
			公示訓令原簿	公示訓令原簿		30	-	廃棄				
			標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準		5	22	廃棄				
			公印管理関係	公印管理関係		5	-	廃棄				
			行政文書管理関係	行政文書管理関係		5	-	廃棄				
			秘密文書管理簿	秘密文書管理簿		未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載			
			特殊取扱郵便等受付送付簿	特殊取扱郵便等受付送付簿		5	-	廃棄				
			郵便物発送簿関係	郵便物発送簿		5	-	廃棄				
			郵便物受理簿関係	郵便物受理簿		5	-	廃棄				
			郵便料金表示額記録簿	郵便料金表示額記録簿		5	-	廃棄				
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	出勤簿	出勤簿	職員の休暇・勤務時間	出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
			週休日の振替等命令簿	週休日の振替等命令簿		5	-	廃棄				
			代休日指定簿	代休日指定簿		5	-	廃棄				
			勤務時間報告書	勤務時間報告書		5	-	廃棄				
			勤務をしないことの承認簿	勤務をしないことの承認簿		5	-	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
		登退庁簿	登退庁簿			登退庁簿	5	-	廃棄			
		年次休暇簿	年次休暇簿			年次休暇簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
		病気・特別休暇簿	病気・特別休暇簿			病気・特別休暇簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
		介護休暇簿	介護休暇簿			介護休暇簿	5	-	廃棄			
		子育て両立支援関係	子育て両立支援関係			子育て両立支援関係	3	-	廃棄			
		超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄			
		超過勤務予定伺・実施時間報告書	超過勤務予定伺・実施時間報告書			超過勤務予定伺・実施時間報告書	6	-	廃棄			
		相談員活動結果報告書	相談員活動結果報告書			相談員活動結果報告書	5	-	廃棄			
		フレックスタイム制申告・割振簿	フレックスタイム制申告・割振簿			フレックスタイム制申告・割振簿	5	-	廃棄			
		休暇促進・超過勤務縮減関係	休暇促進・超過勤務縮減関係			休暇促進・超過勤務縮減関係	5	-	廃棄			
		職員の給与・諸手当	給与関係			給与関係	職員の給与・諸手当	給与関係	5	-	廃棄	
			特殊勤務手当実績簿・整理簿			特殊勤務手当実績簿・整理簿	6	-	廃棄			
		管理職員特別勤務手当実績簿・整理簿	管理職員特別勤務手当実績簿・整理簿			6	-	廃棄				
	人事・服務	人事関係	人事関係			人事・服務	人事関係	5	-	廃棄		
		非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係			5	-	廃棄				
		アスベスト関連事業場訪問履歴人票	アスベスト関連事業場訪問履歴人票			常用	-	未定	人事異動時には異動先へ回送			
		海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張			3	-	廃棄				
		国家公務員倫理、法令遵守	国家公務員倫理、法令遵守			5	-	廃棄				
		ハラスメント関係	ハラスメント関係			3	-	廃棄				
		研修	研修関係			研修	研修関係	3	-	廃棄		
		職員の福利厚生	健康管理関係			職員の福利厚生	健康管理関係	3	-	廃棄		
			公務災害関係			5	-	廃棄				
			共済組合関係			3	-	廃棄				
		職員の出張及び官用車使用	官用車使用事後報告書			職員の出張及び官用車使用	官用車使用事後報告書	3	-	廃棄		
			官用車事故報告書			3	-	廃棄				
			私用自動車等の使用承認申請書			1	-	廃棄				
			旅行命令簿			5	-	廃棄				
			旅行依頼簿			5	-	廃棄				
		旅行伺	3	-	廃棄							
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法上の権利義務の帰属予算及び決算に関する事項	情報公開	情報公開法関係	情報公開	情報公開法関係	5	-	廃棄				
15	物品管理	物品管理簿	物品管理簿	会計	物品管理	物品管理簿	常用	-	廃棄	重要物品、備品、消耗品		
		物品供用簿	物品供用簿	物品供用簿	常用	-	廃棄					
		物品管理換関係	物品管理換関係	物品管理換関係	5	-	廃棄	物品管理換協議書、管理換物品引渡通知書(SEABIS出力分も含む)				
		物品取得通知書	物品取得通知書	物品取得通知書	5	-	廃棄	SEABIS出力分も含む				
		物品受領命令書	物品受領命令書	物品受領命令書	5	-	廃棄	SEABIS出力分				
		物品返納命令書	物品返納命令書	物品返納命令書	5	-	廃棄	SEABIS出力分				
		物品増減及び現在額報告書	物品増減及び現在額報告書	物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄					
		物品不用決定関係	物品不用決定関係	物品不用決定関係	5	-	廃棄					
		物品借受決議書	物品借受決議書	物品借受決議書	5	-	廃棄	SEABIS出力分				
		物品返還決議書	物品返還決議書	物品返還決議書	5	-	廃棄					
		物品関係	物品関係	物品関係	5	-	廃棄					
		物品修繕・改造措置請求書及び役務調達伺	物品修繕・改造措置請求書及び役務調達伺	物品修繕・改造措置請求書及び役務調達伺	5	-	廃棄					
		郵便切手使用明細請求書及び受払簿	郵便切手使用明細請求書及び受払簿	郵便切手使用明細請求書及び受払簿	5	15	廃棄	H29廃止のためH30以降なし 保存期間が満了していないもののみ保管				
		現金領収証書払出請求書及び受払簿	現金領収証書払出請求書及び受払簿	現金領収証書払出請求書及び受払簿	5	15	廃棄	H29廃止のためH30以降なし 保存期間が満了していないもののみ保管				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する事項	郵便切手関係	郵便切手関係		郵便切手関係	5	-	廃棄	受払簿（物品管理簿）、物品受領命令書等
			現金領収証書等関係	現金領収証書等関係		現金領収証書等関係	5	-	廃棄	受払簿（物品管理簿）、物品受領命令書等
			収入官吏等事務取扱補助者命免簿	収入官吏等事務取扱補助者命免簿		収入官吏等事務取扱補助者命免簿	常用	-	廃棄	
			会計関係事務引継書	会計関係事務引継書		会計関係事務引継書	5	-	廃棄	
			会計関係	会計関係		会計関係	5	-	廃棄	
-	監督	例規通達・事務連絡	例規通達	例規通達	監督	例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
			通達・事務連絡	通達・事務連絡		通達・事務連絡	5	-	廃棄	例規以外のもの
			報告	各種報告		各種報告	3	-	廃棄	
			会議	各種会議		各種会議	3	-	廃棄	
			復命書	復命書		復命書	3	-	廃棄	
			システム	労働基準行政システム関係		労働基準行政システム関係	3	-	廃棄	
			監督業務	確認対象事業場名簿		確認対象事業場名簿	3	-	廃棄	
			監督業務	監察関係		監察関係	10	-	廃棄	
			監督業務	監督対象事業場名簿		監督対象事業場名簿	3	-	廃棄	電子媒体による（紙媒体廃止）
			監督業務	監督対象事業場名簿		監督対象事業場名簿	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	休憩自由利用除外許可申請書	休憩自由利用除外許可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
-	監督	監督業務	公益通報処理台帳完結	公益通報処理台帳完結	公益通報処理台帳完結	3	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体あり）	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿	3	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
			講師・会議出席依頼	講師・会議出席依頼	講師・会議出席依頼	1	-	廃棄		
			事業場台帳	事業場台帳	事業場台帳	常用	-	未定	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
			集団指導等	集団指導等	集団指導等	5	-	廃棄		
			紛争解決援助制度相談	紛争解決援助制度相談	紛争解決援助制度相談	3	-	廃棄		
			各種通報関係	各種通報関係	各種通報関係	1	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
-	監督	監督業務	監督指導計画	監督指導計画	監督指導計画	5	-	廃棄		
			監督復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	監督復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	監督復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴りに編綴 過年度分、監督主眼目的別に編綴	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪	監督業務	監督復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）	監督復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）	監督復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄	出頭命令・使用停止命令・家内労働法による命令等 事案の完結日が属する年度の綴りに編綴	
-	監督	監督業務	帰郷旅費支給除外認定申請書	帰郷旅費支給除外認定申請書	帰郷旅費支給除外認定申請書	1	-	廃棄		
22	文書の管理等に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	常用	22	未定	電子媒体による（紙媒体廃止）	
-	監督		月別監督計画	月別監督計画	月別監督計画	3	-	廃棄		
			月別監督指導実績	月別監督指導実績	月別監督指導実績	1	-	廃棄		
			使用許可	使用許可	使用許可	3	-	廃棄		
			出頭要求簿	出頭要求簿	出頭要求簿	5	-	廃棄	行政処分事案と同じ保存年限	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	職業訓練に関する特例許可に関する書類	職業訓練に関する特例許可に関する書類	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
-	監督	監督業務	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結（行政処分事案）	5	11(2)、12(2)	廃棄	出頭命令・使用停止命令・家内労働法による命令等	
			申告処理台帳完結（行政処分事案以外）	申告処理台帳完結（行政処分事案以外）	申告処理台帳完結（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴りに編綴	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿	3	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
			相談等記録票（石綿関連文書を除く）	相談等記録票（石綿関連文書を除く）	相談等記録票（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体あり）	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	代休付与命令			代休付与命令	5	-	廃棄	
		監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			断続的な直直又は日直許可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
		監督業務	貯蓄金管理協定届			貯蓄金管理協定届	5	-	廃棄	
		監督業務	適用事業報告			適用事業報告	3	-	廃棄	
		監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可			非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可	3	-	廃棄	
		監督業務	預金管理状況報告			預金管理状況報告	3	-	廃棄	
		監督業務	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	-	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体廃止）
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	-	廃棄	事実ごとに編綴
		監督業務	重措置簿綴			重措置簿綴	5	-	廃棄	
		監督業務	各種石綿関連文書			各種石綿関連文書	常用	-	未定	
		就業環境	就業規則受理索引簿		就業環境	就業規則受理索引簿	常用	-	未定	労働基準システムによる（紙媒体廃止）
		就業環境	就業規則開示要求申請処理		就業環境	就業規則開示要求申請処理	3	-	廃棄	
		就業環境	有期事業就業規則		就業環境	有期事業就業規則	3	-	廃棄	
		就業環境	非常災害時間延長届		就業環境	非常災害時間延長届	3	-	廃棄	
		就業環境	解雇予告除外認定		就業環境	解雇予告除外認定	3	-	廃棄	
		就業環境	時間外・休日労働に関する協定届		就業環境	時間外・休日労働に関する協定届	3	-	廃棄	一般・特別条項・自動車運転者別に編綴
		就業環境	時間外協定指導用紙		就業環境	時間外協定指導用紙	3	-	廃棄	
		就業環境	長時間労働抑制対策自主点検		就業環境	長時間労働抑制対策自主点検	3	-	廃棄	
		就業環境	交替制による深夜時間延長許可申請書		就業環境	交替制による深夜時間延長許可申請書	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係			就業規則届出	5	-	廃棄	
		監督業務	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届	3	-	廃棄	
		監督業務	1年単位の変形労働時間制に関する協定届			1年単位の変形労働時間制に関する協定届	3	-	廃棄	
		監督業務	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届	3	-	廃棄	
		監督業務	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届	3	-	廃棄	
		監督業務	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	-	廃棄	
		監督業務	事業場外・労働に関する協定届			事業場外・労働に関する協定届	3	-	廃棄	
		監督業務	企画業務型裁量労働制に関する決議届			企画業務型裁量労働制に関する決議届	3	-	廃棄	
		監督業務	企画業務型裁量労働制に関する報告			企画業務型裁量労働制に関する報告	3	-	廃棄	
		監督業務	専門業務型裁量労働制に関する協定届			専門業務型裁量労働制に関する協定届	3	-	廃棄	
		監督業務	裁量労働制に関する届出等管理簿・不備返戻簿			裁量労働制に関する届出等管理簿・不備返戻簿	3	-	廃棄	
		監督業務	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	-	廃棄	
		監督業務	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	-	廃棄	
		監督業務	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	有期雇用特例措置	計画認定・変更申請書受払簿		有期雇用特例措置	計画認定・変更申請書受払簿	3	-	廃棄	
		有期雇用特例措置	相談等記録票		有期雇用特例措置	相談等記録票	3	-	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
22	文書の管理等に関する事項	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿		事業附属寄宿舎	寄宿舎規則受理索引簿	常用	22	未定	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書		事業附属寄宿舎	事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
-	監督	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則	寄宿舎規則		寄宿舎規則	5	-	廃棄		
			寄宿舎設置届	寄宿舎設置届		寄宿舎設置届	5	-	廃棄		
			有期事業寄宿舎規則	有期事業寄宿舎規則		有期事業寄宿舎規則	3	-	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届	賃金	最低賃金	委託状況届	3	-	廃棄	
			家内労働関係	家内労働		家内労働関係	5	-	廃棄		
			家内労働死傷届関係	家内労働死傷届		家内労働死傷届	5	-	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金減額特例許可申請処理簿	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
						最低賃金減額特例許可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
-	安全衛生	例規通達・事務連絡	例規通達	例規通達	安全衛生	例規通達・事務連絡	例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
			通達・事務連絡	通達・事務連絡		通達・事務連絡	5	-	廃棄	例規以外のもの	
		報告	各種報告（定例報告除く）	各種報告（定例報告除く）		報告	各種報告（定例報告除く）	3	-	廃棄	定例報告を除く
			各種報告（定例報告）	各種報告（定例報告）			各種報告（定例報告）	5	-	廃棄	
		会議	各種会議録	各種会議録		会議	各種会議録	3	-	廃棄	職業疾病連絡会議含む
		復命書	復命書	復命書		復命書	復命書	3	-	廃棄	安全衛生指導復命書、安全衛生指導復命書綴（行政処分事案）は別綴
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生（共通）	安全管理者・衛生管理者・産業医台帳	安全管理者・衛生管理者・産業医台帳	安全衛生（共通）	安全管理者・衛生管理者・産業医台帳	常用	-	未定	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳		統括安全衛生管理者等台帳	常用	-	廃棄		
			安全衛生管理体制各種選任報告	安全衛生管理体制各種選任報告		安全衛生管理体制各種選任報告	3	-	廃棄	総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告	
			安全衛生管理特別指導関係	安全衛生管理特別指導関係		安全衛生管理特別指導関係	5	-	廃棄	事案ごとに編綴	
			安全衛生指導復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	安全衛生指導復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）		安全衛生指導復命書（行政処分事案以外）（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄	個別指導（目的別に編綴）・実地調査・検査	
			安全衛生指導復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）	安全衛生指導復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）		安全衛生指導復命書（行政処分事案）（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄	個別指導・実地調査・検査	
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳		危険有害業務関係事業場台帳	常用	-	未定	労働基準システムによる（紙媒体廃止）	
			災害防止計画	災害防止計画		災害防止計画	10	-	廃棄	粉じん	
			全国安全週間・衛生週間関係	全国安全週間・衛生週間関係		全国安全週間・衛生週間関係	5	-	廃棄		
			安全衛生表彰関係	安全衛生表彰関係		安全衛生表彰関係	3	-	廃棄		
			安全衛生表彰者・表彰事業場名簿	安全衛生表彰者・表彰事業場名簿		安全衛生表彰者・表彰事業場名簿	10	-	廃棄	電子媒体による（紙媒体廃止）	
			安全衛生管理計画	安全衛生管理計画		安全衛生管理計画	10	-	廃棄	安全衛生自主点検票及び管理計画	
			講師・会議出席依頼	講師・会議出席依頼		講師・会議出席依頼	1	-	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪	安全衛生（共通）	災害統計	災害統計		災害統計	5	-	廃棄		
-	安全衛生	安全衛生（共通）	安全衛生業務計画・実績表関係	安全衛生業務計画・実績表		安全衛生業務計画・実績表	5	-	廃棄	集団指導起案も編綴	
			安全管理	共同企業体代表者届	共同企業体代表者届	安全管理	共同企業体代表者届	3	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全管理	欠陥機械関係	欠陥機械関係		欠陥機械関係	5	-	廃棄		
			工事着手差止め命令等	工事着手差止め命令等		工事着手差止め命令等	10	-	廃棄		
-	安全衛生	安全管理	統括管理状況報告（〇〇工事）	統括管理状況報告（〇〇工事）		統括管理状況報告（〇〇工事）	事業終了後5年	-	廃棄	〇〇には任意の工事名称を記載	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全管理	特定元方事業者事業開始報告	特定元方事業者事業開始報告		特定元方事業者事業開始報告	3	-	廃棄		
		事故・災害	災害速報簿・災害事故報告	災害速報簿・災害事故報告	事故・災害	災害速報簿・災害事故報告	5	-	廃棄		
			無災害記録関係	無災害記録関係		無災害記録関係	5	-	廃棄	建設業含む 名簿含む	
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿		災害調査等処理経過簿	5	-	廃棄	災害調査復命書綴と一緒に編綴	
			災害調査復命書綴（重大災害以外にかかるもの）	災害調査復命書綴（重大災害以外にかかるもの）		災害調査復命書綴（重大災害以外にかかるもの）	5	-	廃棄		
			災害調査復命書綴（重大災害にかかるもの）	災害調査復命書綴（重大災害にかかるもの）		災害調査復命書綴（重大災害にかかるもの）	10	-	廃棄		
			労働者死傷病報告綴	労働者死傷病報告綴		労働者死傷病報告綴	5	-	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
	検査	移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳		検査	移動式クレーン台帳	常用	-	未定			
		エレベーター台帳	エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	-	未定			
		クレーン等・ゴンドラ体廃止報告	クレーン等・ゴンドラ体廃止報告			クレーン等・ゴンドラ体廃止報告	3	-	廃棄			
		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届	5	-	廃棄			
		クレーン等・ゴンドラ設置報告	クレーン等・ゴンドラ設置報告			クレーン等・ゴンドラ設置報告	3	-	廃棄			
		検査関係	検査関係			検査関係	5	-	廃棄			
		ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	-	未定			
		収入印紙調定簿	収入印紙調定簿			収入印紙調定簿	10	-	廃棄	各種検査申請書と一緒に編綴		
		第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	-	未定			
		デリック台帳	デリック台帳			デリック台帳	常用	-	未定			
		特定機械移管関係	特定機械移管関係			特定機械移管関係	5	-	廃棄			
		特定機械設置・変更届受理簿	特定機械設置・変更届受理簿			特定機械設置・変更届受理簿	10	-	廃棄	労働基準システムによる エレベーター、工事用リフト、ゴンドラ、ボイラー、1圧含む		
		ボイラー・第1種圧力容器体廃止報告	ボイラー・第1種圧力容器体廃止報告			ボイラー・第1種圧力容器体廃止報告	3	-	廃棄			
		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届	5	-	廃棄			
		ボイラー台帳	ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	-	未定			
		各種検査申請書	各種検査申請書			各種検査申請書	5	-	廃棄	収入印紙調定簿と一緒に編綴		
		各種特定機械台帳	各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	-	未定			
		計画届受理簿	計画届受理簿			計画届受理簿	10	-	廃棄	労働基準システムによる（紙媒体廃止）		
		計画届免除認定関係	計画届免除認定関係			計画届免除認定関係	3	-	廃棄			
		計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	30	-	廃棄			
	建設工事・土石採取計画届（石綿関連文書を除く）	建設工事・土石採取計画届（石綿関連文書を除く）	建設工事・土石採取計画届（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄						
	建設工事計画届（石綿関連文書）	建設工事計画届（石綿関連文書）	建設工事計画届（石綿関連文書）	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること					
	建設物・機械等計画届	建設物・機械等計画届	建設物・機械等計画届	3	-	廃棄						
	小型ボイラー設置報告	小型ボイラー設置報告	小型ボイラー設置報告	3	-	廃棄						
	衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	衛生管理	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	衛生管理特別指導事業場関係（石綿関連文書を除く）	5	-	廃棄		
			衛生関係許可認定申請	衛生関係許可認定申請			衛生関係許可認定申請	効力消滅後10年	12(2)	廃棄		
			各種石綿関連文書	各種石綿関連文書			各種石綿関連文書	常用	12(2)	未定	個別指導・実地調査・検査復命書、じん肺実施状況報告（コード240）、石綿健康診断結果報告書、石綿ばく露防止対策実施状況報告書が対象	
			じん肺健康管理区分決定関係	じん肺健康管理区分決定関係			じん肺健康管理区分決定関係	常用	-	廃棄		
			有害物ばく露作業報告	有害物ばく露作業報告			有害物ばく露作業報告	3	-	廃棄		
			有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係			有害物表示制度の通報関係	3	-	廃棄		
	11 個人の権利義務の帰属及びその経緯	健康管理	一般健康診断結果報告	一般健康診断結果報告	健康管理	一般健康診断結果報告	一般健康診断結果報告	3	-	廃棄		
			じん肺健康管理実施状況報告	じん肺健康管理実施状況報告			じん肺健康管理実施状況報告	3	-	廃棄	コード204は各種石綿関連文書に編綴	
特殊健康診断結果報告（石綿関連文書を除く）			特殊健康診断結果報告（石綿関連文書を除く）	特殊健康診断結果報告（石綿関連文書を除く）			3	-	廃棄	石綿健康診断結果報告は各種石綿関連文書に編綴		
労災	例規通達・事務連絡	例規通達（労災補償関係）	例規通達（労災補償関係）	労災	例規通達・事務連絡	例規通達（労災補償関係）	10年	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの		
		例規通達（適用徴収関係）	例規通達（適用徴収関係）			例規通達（適用徴収関係）	10年	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの		
		通達・事務連絡（労災補償関係）	通達・事務連絡（労災補償関係）			通達・事務連絡（労災補償関係）	5年	-	廃棄	例規以外のもの		
		通達・事務連絡（適用徴収関係）	通達・事務連絡（適用徴収関係）			通達・事務連絡（適用徴収関係）	5年	-	廃棄	例規以外のもの		
	報告	各種報告（労災補償関係）	各種報告（労災補償関係）			報告	各種報告（労災補償関係）	各種報告（労災補償関係）	3年	-	廃棄	
		各種報告（適用徴収関係）	各種報告（適用徴収関係）					各種報告（適用徴収関係）	3年	-	廃棄	
	会議・研修	各種会議	各種会議			会議・研修	各種会議	各種会議	3年	-	廃棄	
		各種研修	各種研修					各種研修	3年	-	廃棄	
		労災課内会議・未決検討会関係	労災課内会議・未決検討会関係					労災課内会議・未決検討会関係	1年	-	廃棄	
	復命書	復命書	復命書			復命書	3年	-	廃棄	保険給付以外		
	システム	システム関係	システム関係			システム関係	3年	-	廃棄			
	労災保険給付	監察関係	監察関係			監察関係	5年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
			保険給付請求書受付処理簿関係	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1年	-	廃棄	
			請求書システム未入力処理簿関係	請求書システム未入力処理簿			請求書システム未入力処理簿	1年	-	廃棄	
			請求書不備返戻処理簿関係	請求書不備返戻処理簿			請求書不備返戻処理簿	1年	-	廃棄	
			社会復帰促進等事業申請送達簿	社会復帰促進等事業申請送達簿			社会復帰促進等事業申請送達簿	3年	-	廃棄	
			審査・再審査請求関係関係	審査・再審査請求関係			審査・再審査請求関係	10年	-	廃棄	
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）関係	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10年	-	廃棄	
			受給者別長期療養者台帳関係	受給者別長期療養者台帳			受給者別長期療養者台帳	転簿後5年	-	廃棄	
			主治医等診断書提出依頼台帳関係	主治医等診断書提出依頼台帳			主治医等診断書提出依頼台帳	3年	-	廃棄	
			傷病の状態等に関する処理状況（則19条の2）	傷病の状態等に関する処理状況（則19条の2）			傷病の状態等に関する処理状況（則19条の2）	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			傷病の状態等に関する処理状況（則18条の2）関係	傷病の状態等に関する処理状況（則18条の2）			傷病の状態等に関する処理状況（則18条の2）	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	常用	-	未定	
			労災保険支給決定証明願綴	労災保険支給決定証明願綴			労災保険支給決定証明願綴	10年	-	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書	保険給付不支給決定請求書			保険給付不支給決定請求書	10年	-	廃棄	
			給付関係相談票（石綿関連文書を除く）関係	給付関係相談票（石綿関連文書を除く）			給付関係相談票（石綿関連文書を除く）	3年	-	廃棄	
給付関係相談票（石綿関連文書）	給付関係相談票（石綿関連文書）	給付関係相談票（石綿関連文書）	常用	-	未定						
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	7年	-	廃棄			
			第三者行為災害求償関係関係	第三者行為災害求償関係	第三者行為災害求償関係	10年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
			第三者行為災害復命書	第三者行為災害復命書	第三者行為災害復命書	10年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	実地調査復命書（石綿関連文書を除く）	実地調査復命書（石綿関連文書を除く）	実地調査復命書（石綿関連文書を除く）	10年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応等のため長期間保存する必要があるもの」については、保存期間未定とし、処分確定後、処分確定日の属する年度の翌年度4月1日から起算して10年保存		
			実地調査復命書（石綿関連文書）	実地調査復命書（石綿関連文書）	実地調査復命書（石綿関連文書）	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡「石綿関連文書の保存について」によること。		
			保険給付追給・回収関係	保険給付追給・回収関係	保険給付追給・回収関係	5年	-	廃棄			
			受給者別年金関係	受給者別年金関係	受給者別年金関係	常用	-	廃棄			
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書を除く）（失権分）	5年	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算		
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）	受給者別年金関係（傷病（補償）等年金関連文書）（失権分）	10年	-	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算		
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願	請求書取下げ願	3年	-	廃棄			
			未決処理経過簿関係	未決処理経過簿	未決処理経過簿	3年	-	廃棄			
			専門医意見書依頼関係関係	専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係	3年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応等のため長期間保存する必要があるもの」については、保存期間未定とし、処分確定後、処分確定日の属する年度の翌年度4月1日から起算して10年保存		
			適正給付管理関係関係	適正給付管理関係	適正給付管理関係	10年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応等のため長期間保存する必要があるもの」については、保存期間未定とし、処分確定後、処分確定日の属する年度の翌年度4月1日から起算して10年保存		
			療養（補償）給付たる療養の給付請求書関係	療養（補償）給付たる療養の給付請求書	療養（補償）給付たる療養の給付請求書	10年	-	廃棄			
			保険給付費支払済証提出関係	保険給付費支払済証提出書	保険給付費支払済証提出書	10年	-	廃棄			
			請求書回送関係関係	請求書回送関係	請求書回送関係	1年	-	廃棄			
			診療費審査会送付書関係	診療費審査会送付書	診療費審査会送付書	1年	-	廃棄			
			災害現認証明書関係	災害現認証明書	災害現認証明書	5年	-	廃棄			
			診療費・薬剤費データ修正依頼関係	診療費・薬剤費データ修正依頼	診療費・薬剤費データ修正依頼	1年	-	廃棄			
			療養（補償）給付請求書送付簿関係	療養（補償）給付請求書送付簿	療養（補償）給付請求書送付簿	1年	-	廃棄			
			追加傷病名調査関係	追加傷病名調査	追加傷病名調査	1年	-	廃棄			
			給付キ一修正等連絡票関係	給付キ一修正等連絡票	給付キ一修正等連絡票	1年	-	廃棄			
			専門調査員庁外活動報告書関係	専門調査員庁外活動報告書	専門調査員庁外活動報告書	3年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		平均資金りん何関係	平均資金りん何			平均資金りん何	5年	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応等のため長期保存する必要があるもの」については、保存期間未定とし、別表第2の該当事項・業務の区分
		費用徴収関係関係	費用徴収関係			費用徴収関係	3年	-	廃棄	
		健康保険不支給決定関係関係	健康保険不支給決定関係			健康保険不支給決定関係	3年	-	廃棄	
		未到達等送金・振込通知書処理関係関係	未到達等送金・振込通知書処理関係			未到達等送金・振込通知書処理関係	1年	-	廃棄	
		支払不能一覧・振込不能等訂正処理関係関係	支払不能一覧・振込不能等訂正処理関係			支払不能一覧・振込不能等訂正処理関係	1年	-	廃棄	
		受任者払関係関係	受任者払関係			受任者払関係	効力消滅後3年	-	廃棄	
		短期給付修正帳票関係	短期給付修正帳票			短期給付修正帳票	3年	-	廃棄	
		年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名 年金の払渡金融機関等の変更届・他署管内分関係 年金・一時金・介護修正等帳票関係	年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名 年金の払渡金融機関等の変更届・他署管内分関係 年金・一時金・介護修正等帳票			年金たる保険給付の受給権者の住所・氏名 年金の払渡金融機関等の変更届・他署管内分関係 年金・一時金・介護修正等帳票	5年 3年	- -	廃棄 廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿関係	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	-	未定		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書	労働保険事務組合認可申請書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄		
11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯。法1の権利義務の得喪	労働保険適用	特別加入時健診関係関係	特別加入時健診関係		特別加入時健診関係	3年	-	廃棄		
		事務組合保険料申告書内訳関係	事務組合保険料申告書内訳		事務組合保険料申告書内訳	3年	-	廃棄		
		第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳		第2種特別加入保険料申告書内訳	3年	-	廃棄		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届・任意加入申請書関係	保険関係成立届・任意加入申請書		保険関係成立届・任意加入申請書	5年	-	廃棄		
		名称・所在地等変更届関係文書関係	名称・所在地等変更届関係文書		名称・所在地等変更届関係文書	5年	-	廃棄		
		継続一括申請書関係	継続一括申請書関係		継続一括申請書関係	5年	-	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5年	12(2)	廃棄		
	労働保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書関係	労働保険適用徴収関係書類送付書		労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	-	廃棄		
		一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書		一括有期事業報告書	3年	-	廃棄		
		代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届		代理人選任・解任届	効力消滅後3年	-	廃棄		
		継続メリット制適用事業場名簿関係	継続メリット制適用事業場名簿		継続メリット制適用事業場名簿	3年	-	廃棄		
		年度更新対象事業場リスト関係	年度更新対象事業場リスト		年度更新対象事業場リスト	3年	-	廃棄		
		年度更新関係	年度更新関係		年度更新関係	3年	-	廃棄		
		算定基礎調査関係関係	算定基礎調査関係		算定基礎調査関係	3年	-	廃棄		
		電子申請関係関係	電子申請関係		電子申請関係	3年	-	廃棄		
		労働保険事務等処理委託解除届関係	労働保険事務等処理委託解除届関係		労働保険事務等処理委託解除届関係	5年	-	廃棄		
		適用促進関係関係	適用促進関係		適用促進関係	3年	-	廃棄		
		労災保険加入証明願	労災保険加入証明願		労災保険加入証明願	3年	-	廃棄		
	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書	歳入歳出外現金出納計算書		歳入歳出外現金出納計算書	5年	-	廃棄		
		歳入歳出外現金出納計算書附属証書	歳入歳出外現金出納計算書附属証書		歳入歳出外現金出納計算書附属証書	3年	-	廃棄		
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5年	-	廃棄		
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5年	-	廃棄		
		収入金現金出納計算書	収入金現金出納計算書		収入金現金出納計算書	5年	-	廃棄		
		収入金現金出納計算書附属証書	収入金現金出納計算書附属証書		収入金現金出納計算書附属証書	3年	-	廃棄		
		現金払込書・領収証書	現金払込書・領収証書		現金払込書・領収証書	5年	-	廃棄		
		現金領収証書	現金領収証書		現金領収証書	5年	-	廃棄		
		現金領収証書等引継書	現金領収証書等引継書		現金領収証書等引継書	5年	-	廃棄		
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書	5年	-	廃棄		
		歳入歳出外現金領収証書	歳入歳出外現金領収証書		歳入歳出外現金領収証書	5年	-	廃棄		
		滞納処分並びに納入督促実績表	滞納処分並びに納入督促実績表		滞納処分並びに納入督促実績表	3年	-	廃棄		
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	共通リスト	業務処理日報	業務処理日報	共通リスト	業務処理日報	1年	-	廃棄		
		月計・年計表	月計・年計表		月計・年計表	1年	-	廃棄		
	短期給付リスト	五号等未処理事業リスト関係	五号等未処理事業リスト	短期給付リスト	五号等未処理事業リスト	1年	-	廃棄		
		短期給付各種リスト関係	短期給付各種リスト		短期給付各種リスト	1年	-	廃棄		

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		支払予定一覧表関係	支払予定一覧表			支払予定一覧表	1年	—	廃棄	
	年金・介護 給付リスト	年金支払明細表関係	年金支払明細表		年金・介護 給付リスト	年金支払明細表	1年	—	廃棄	
		年金・一時金・介護各種リスト	年金・一時金・介護各種リスト			年金・一時金・介護各種リスト	1年	—	廃棄	