

令和5年度石川労働局労働基準部監督課・賃金室標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
	監督業務に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	監督	監督業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
	監督業務に係る事項	監督業務通達	通達関係	各種通達	監督	監督業務通達	各種通達・事務連絡等	5	—	廃棄	例規以外のもの
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務会議	各種会議関係	各種会議（全国労働基準部長会議）	監督	会議	各種会議（全国労働基準部長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（北陸ブロック労働基準部長会議）			各種会議（北陸ブロック労働基準部長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（全国監督課長会議）			各種会議（全国監督課長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（北陸ブロック監督課長会議）			各種会議（北陸ブロック監督課長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（労働基準監督課長会議・公共職業安定所長会議）			各種会議（労働基準監督課長会議・公共職業安定所長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（主任課長会議）			各種会議（主任課長会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（労働基準監督官会議）			各種会議（労働基準監督官会議）	3	—	廃棄	
				各種会議（石川地方労働審議会）			各種会議（石川地方労働審議会）	3	—	廃棄	
				各種会議（石川地域産業労働懇談会）			各種会議（石川地域産業労働懇談会）	3	—	廃棄	
				各種会議（労働関係連絡会議）			各種会議（労働関係連絡会議）	3	—	廃棄	
				行政監察に関する事項			行政監察	行政監察関係	中央監察関係	監督	監察
監察関係	監察関係	10	—		廃棄						
監督に関する事項	監督業務	研修関係	研修関係	監督	監督業務	研修関係	3	—	廃棄		
		関係行政機関との相互通報制度関係	相互通報制度			相互通報制度	3	—	廃棄		
		各種監督業務関係	監督関係			監督関係	3	—	廃棄	自主点検	
			監督指導計画			監督指導計画	3	—	廃棄		
			情報・申告・疑義照会			情報・申告・疑義照会	3	—	廃棄		
			労働時間管理適正化指導員関係			労働時間管理適正化指導員関係	3	—	廃棄		
			一般労働条件確保・改善対策			一般労働条件確保・改善対策	3	—	廃棄		
			自動車関係			自動車関係	3	—	廃棄		
			外国人労働者関係			外国人労働者関係	3	—	廃棄		
			石川県交通関係			石川県交通関係	3	—	廃棄		
			労働相談票			労働相談票	3	—	廃棄		
			書類・資料送付			書類・資料送付	3	—	廃棄		
		労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係			労働基準監督官必携関係	5	—	廃棄	労働基準監督官必携交付台帳	
集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿	集団陳情処理簿	1	—	廃棄						
11. 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係	各種報告関係	監督	監督業務報告	各種報告関係（本省報告）	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務復命書	各種復命書	監督	監督業務復命書	各種復命書	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11(5), 12(5)	原則廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係	監督	訴訟事件（監）	訴訟事件（行政事件・国賠事件）関係綴	訴訟終了後10年	11(6), 12(6)	原則廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 社労士団体及び社労士事務所への監督関係	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴 社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	許可等の効力消滅後5年 5	12(2) —	移管 廃棄	社労士の設立及び会則の許認可、社労士事務所の設置許可等 社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	監督	公益通報	公益通報者関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	監督	情報公開	行政文書開示請求	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯				個人情報保護	個人情報開示請求	許可等の効力消滅後5年			
	広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	監督	監督関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄	
	広報に関する事項		労基のひろば・いしかわ編集関係			労基のひろば・いしかわ編集関係	1	—	廃棄	
13	監督に関する業務	監督業務	出席・派遣依頼	監督	出席・派遣依頼	依頼出張文書	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿 取得した文書の管理を行うための帳簿 秘密文書の管理を行うための帳簿 廃棄の状態が記録された文書	労働基準	文書台帳	部発議文書台帳 部收受文書台帳 秘密文書管理簿 廃棄実施簿（令和3年度）	30 5 未定 30	22 22 22 —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	一元的な文書管理システムで調製 一元的な文書管理システムで調製 保存期間が決まった時点で記載 令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書			行政文書ファイル管理簿	常用	—	未定	一元的な文書管理システムで調製
	労働基準行政に関する事項	労働基準	組織・規則等	労働基準	組織・規則等	行政運営方針関係 業務概要関係 事務簡素合理化関係 部議・課内会議関係	5 3 3 1	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	労働基準	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄	
22	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体登録簿・貸出管理簿・戶外持出し許可簿	5 5	— —	廃棄 廃棄	
	システムに関する事項	システム	システム関係	労働基準	システム	システム関係綴	3	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	労働基準	表彰	労働基準	表彰	労働基準行政関係功労者	10	20	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の休暇・勤務時間	出勤簿 出勤簿（非常勤職員） 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤関係 超過勤務等命令簿・勤務時間報告書 勤務時間関係 休暇関係	5 5 6 6 5 5	— — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする 翌年度の4月1日を起算とする

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
13			休暇簿（年次休暇）（非常勤職員）			休暇簿（年次休暇）（非常勤職員）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			休暇簿（特別・病気・介護休暇）			休暇簿（特別・病気・介護休暇）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			休暇簿（特別・病気）（女性職員）			休暇簿（特別・病気）（女性職員）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			休暇簿（特別・病気）（非常勤職員）			休暇簿（特別・病気）（非常勤職員）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			休暇簿（特別・病気）（非常勤職員）（女性）			休暇簿（特別・病気）（非常勤職員）（女性）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日を起算とする
			非常勤職員関係			非常勤職員の日誌、勤務報告等	非常勤職員の日誌、勤務報告等	5	—	廃棄
	職員の諸手当	特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿		職員の諸手当	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿関係	労働基準	職員の出張	旅行伺	5	—	廃棄	
			旅行命令簿関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
			旅行命令簿関係			旅行依頼簿	5	—	廃棄	
			旅行命令簿関係			旅費請求書	5	—	廃棄	
			旅行命令簿関係			私用自動車承認申請書	私用自動車承認申請書	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	会計関係	労働基準	職員の給与	給与関係	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項		予算・会計関係	労働基準	会計	予算・会計関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	庶務	人事・庶務・共済	労働基準	人事・庶務・共済	人事・庶務・共済	5	—	廃棄	
			非常勤職員採用関係			非常勤職員採用関係	5	—	廃棄	
	賞金に係る事項	賞金業務例規通達	例規通達関係	賞金	賞金業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□には、監督、安全、賞金等を記載（以下同様）
	賞金に係る事項	賞金業務通達	通達関係	賞金	賞金業務通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賞金業務報告	各種報告関係	賞金	賞金業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賞金業務会議	各種会議関係	賞金	賞金業務会議	各種会議関係	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	賞金業務復命書	各種復命書関係	賞金	賞金業務復命書	各種復命書関係	3	—	廃棄	
	賞金に関する事項	最低賞金・平均賞金	最低賞金に関する情報資料関係	賞金	賞金業務・平均賞金	最低賞金に関する情報資料（陳情関係等）綴	5	—	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係			公示訓令原簿	30	22	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書関係	賞金	情報公開	行政文書開示請求	行政文書開示請求・個人情報開示請求	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯					個人情報開示請求				
23	賞金に関する事項	最低賞金・平均賞金	最低賞金関係	賞金	最低賞金・平均賞金	最低賞金関係綴	5	—	廃棄	影響率指標等
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賞金減額特例関係	5	12(2)	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賞金の減額特例許可取消関係	5	12(2)	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賞金減額特例許可申請書調査復命書	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	賞金に関する事項	最低賞金・平均賞金	平均賞金決定関係			平均賞金決定関係	常用	—	常用	石綿含むため常用
	賞金に関する事項	最低賞金・平均賞金	最低賞金監督関係			最低賞金監督関係綴	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	石川地方最低賃金審議会委員任免関係綴	賃金	地方最低賃金審議会	石川地方最低賃金審議会委員任免関係綴	5	—	廃棄	
			審議会等文書	石川地方最低賃金審議会状況報告綴			石川地方最低賃金審議会状況報告綴	10	21 (2)	移管	地方最低賃金審議会及び専門部会開催状況
				石川地方最低賃金審議会関係			石川地方最低賃金審議会関係	10	21 (2)	移管	
				石川地方最低賃金審議会議事録			石川地方最低賃金審議会議事録	10	21 (2)	移管	
				諮問・答申・公示文関係綴			諮問・答申・公示文関係綴	10	21 (2)	移管	諮問文、答申文、公示文
				石川地方最低賃金審議会資料			石川地方最低賃金審議会資料	10	21 (2)	移管	
23	統計調査に関する事項	賃金に関する調査	最低賃金実態調査関係	最低賃金実態調査	賃金	賃金に関する調査	最低賃金実態調査関係綴（改定）	5	—	廃棄	
			最低賃金実態調査関係	最低賃金実態調査			最低賃金実態調査関係綴（基礎）	5	—	廃棄	
			本省編さんに係る各種賃金調査結果報告書及び各種資料	賃金構造基本統計調査関係			賃金構造基本統計調査関係	5	—	廃棄	
賃金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係	家内労働調査関係綴	賃金	家内労働	家内労働実態調査関係	3	—	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
			家内労働調査関係	家内労働調査関係綴			家内労働概況調査関係	3	—	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
			家内労働に関する情報資料関係	家内労働関係綴			家内労働関係綴	5	—	廃棄	
			家内労働に関する情報資料関係	委託状況届			委託状況届	5	—	廃棄	
			家内労働に関する情報資料関係	家内労働安全衛生指導チェックリスト			家内労働安全衛生指導チェックリスト	5	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	表彰関係	賃金	表彰	表彰関係	10	20	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	賃金調査員月報	賃金	その他	賃金調査員月報	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便物等受付送付関係	郵便料金受取人払い承認申請			郵便料金受取人払い承認申請	5	—	廃棄	
							賃金に係る事項	賃金	その他関係	広報関係	3
	賃金に係る事項	賃金	その他関係	庶務関係			庶務関係	3	—	廃棄	