

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項                                       | 業務の区分                       | 当該業務に係る行政文書の類型              | 具体例           | 大分類           | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間         | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分         | 保存期間終了時の措置 | 備考               |              |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|----------|-----------------------|--------------|--------------------------------|------------|------------------|--------------|
| 一  | 総務に係る事項                     | 総務業務例規通達                    | 例規通達綴         | 総務            | 総務業務例規通達 | 例規通達綴                 | 10           | —                              | 廃棄         | 法令の解釈・運用基準を定めるもの |              |
| 一  | 事務分掌に係る事項                   | 事務分掌                        | 事務分掌綴         | 総務            | 事務分掌     | 事務分掌綴                 | 3            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 22                                       | 文書の管理等に関する事項                | 文書の管理等                      | 文書関係諸規定       | 文書関係諸規定       | 総務       | 文書台帳（総務）              | 文書関係諸規定      | 30                             | —          | 廃棄               |              |
| 行政文書取扱関係                                 |                             |                             | 行政文書取扱関係      | 行政文書取扱関係      |          |                       | 3            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 公示訓令                                     |                             |                             | 公示訓令原簿        | 公示訓令原簿        |          |                       | 30           | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 取得した文書の管理を行うための帳簿                        |                             |                             | 局收受文書台帳       | 局收受文書台帳       |          |                       | 5            | 22                             | 廃棄         |                  |              |
| 決裁文書の管理を行うための帳簿                          |                             |                             | 局発議文書台帳       | 局発議文書台帳       |          |                       | 30           | 22                             | 廃棄         |                  |              |
| 取得した文書の管理を行うための帳簿                        |                             |                             | 部收受文書台帳       | 部收受文書台帳       |          |                       | 5            | 22                             | 廃棄         |                  |              |
| 決裁文書の管理を行うための帳簿                          |                             |                             | 部発議文書台帳       | 部発議文書台帳       |          |                       | 30           | 22                             | 廃棄         |                  |              |
| 電報受付送付                                   |                             |                             | 電報受付送付簿       | 電報受付送付簿       |          |                       | 5            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 特殊取扱郵便物等受付送付                             |                             |                             | 特殊取扱郵便物等受付送付簿 | 特殊取扱郵便物等受付送付簿 |          |                       | 5            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 郵便物発送                                    |                             |                             | 郵便物発送簿        | 郵便物発送簿        |          |                       | 5            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 秘密文書の管理を行うための帳簿                          |                             |                             | 秘密文書管理簿       | 秘密文書管理簿       |          |                       | 未定           | 22                             | 廃棄         | 保存期間が決まった時点で記載   |              |
| 秘密文書の管理を行うための帳簿                          |                             |                             | 極秘文書管理簿       | 極秘文書管理簿       |          |                       | 未定           | 22                             | 廃棄         | 保存期間が決まった時点で記載   |              |
| 郵便料金表示額記録                                |                             |                             | 郵便料金表示額記録簿    | 郵便料金表示額記録簿    |          |                       | 5            | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 |                             |                             | 行政文書ファイル管理簿   | 行政文書ファイル管理簿   |          |                       | 常用           | —                              | 廃棄         |                  |              |
| 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿              |                             |                             | 行政文書移管・廃棄関係   | 行政文書移管・廃棄関係   |          |                       | 30           | 22                             | 移管         |                  |              |
| 13                                       |                             |                             | 職員の人事に関する事項   | 職員の人事         |          |                       | 人事異動発令内申（採用） | 人事異動発令内申（採用）                   | 総務         | 職員の人事            | 人事異動発令内申（採用） |
| 人事異動発令内申（退職、転出、転任、昇任、配置換、出向等）            | 人事異動発令内申関係                  | 人事異動発令内申関係                  |               |               | 10       | —                     | 廃棄           | 転出、転任、昇任、配置換、出向等               |            |                  |              |
| 人事記録                                     | 人事記録                        | 人事記録                        |               |               | 常用       | —                     | 未定           | 人事記録カード（甲、乙） 離職の日の翌年度の4月1日から起算 |            |                  |              |
| 人事関係                                     | 人事関係                        | 人事関係                        |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 人事異動関係                                   | 人事異動関係                      | 人事異動関係                      |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 人事院関係                                    | 人事院関係                       | 人事院関係                       |               |               | 3        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 人事評価記録書                                  | 人事評価記録書                     | 人事評価記録書                     |               |               | 5        | —                     | 廃棄           | 翌年度の4月1日を起算とする                 |            |                  |              |
| 身上調査票                                    | 身上調査票                       | 身上調査票                       |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| アスベスト関連事業場訪問歴個人票                         | アスベスト関連事業場訪問歴個人票            | アスベスト関連事業場訪問歴個人票            |               |               | 常用       | —                     | 未定           | 人事記録に準じて保管                     |            |                  |              |
| 任期付職員                                    | 任期付職員                       | 任期付職員                       |               |               | 3        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 再任用関係綴                                   | 再任用関係綴                      | 再任用関係綴                      |               |               | 3        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 行政運営等のあり方検討委員会関係                         | 行政運営等のあり方検討委員会関係            | 行政運営等のあり方検討委員会関係            |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 石川県との人事交流                                | 石川県との人事交流                   | 石川県との人事交流                   |               |               | 3        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 雇用保険検査証等交付簿                              | 雇用保険検査証等交付簿                 | 雇用保険検査証等交付簿                 |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係                      | 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 雇用保険審査官証票交付申請及び返納関係         |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係                      | 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係         | 労災保険審査官証票交付申請及び返納関係         |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿              | 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿 | 徴収職員・収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏証票等交付簿 |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 収入官吏証票等の亡失関係                             | 収入官吏証票等の亡失関係                | 収入官吏証票等の亡失関係                |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |
| 出納管理等命免簿                                 | 出納管理等命免簿                    | 出納管理等命免簿                    |               |               | 常用       | 13                    | 未定           |                                |            |                  |              |
| 各種検査証の交付関係                               | 各種検査証の交付関係                  | 各種検査証の交付関係                  |               |               | 5        | —                     | 廃棄           |                                |            |                  |              |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項 | 業務の区分       | 当該業務に係る行政文書の類型          | 具体例                     | 大分類                | 中分類 | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)   | 保存期間               | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |                |
|----|-------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|-----|-------------------------|--------------------|------------------------|------------|----|----------------|
|    |             | 労働基準監督官証票関係             | 労働基準監督官証票関係             |                    |     | 労働基準監督官証票関係             | 5                  | —                      | 廃棄         |    |                |
|    |             | 外国人技能実習に係る立入検査証         | 外国人技能実習に係る立入検査証関係       |                    |     | 外国人技能実習に係る立入検査証関係       | 5                  | —                      | 廃棄         |    |                |
|    |             | 求職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係 | 求職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係 |                    |     | 求職者給与・退職手当及び赴任旅費 資金請求関係 | 5                  | 13                     | 廃棄         |    |                |
|    |             | 事業者証明関係                 | 事業者証明関係                 |                    |     | 事業者証明関係                 | 1                  | 13                     | 廃棄         |    |                |
|    |             | 職員証・職員バッヂ管理関係           | 職員証・職員バッヂ管理関係           |                    |     | 職員証・職員バッヂ管理関係           | 5                  | —                      | 廃棄         |    |                |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の服務                   | 国家公務員倫理法                | 国家公務員倫理法           | 総務  | 職員の服務                   | 国家公務員倫理法           | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 労働基準監督官採用試験関係           | 労働基準監督官採用試験関係      |     |                         | 労働基準監督官採用試験関係      | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | ハラスメント関係                | ハラスメント関係           |     |                         | ハラスメント関係           | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 人事ヒヤリング関係               | 人事ヒヤリング関係          |     |                         | 人事ヒヤリング関係          | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 特例民法法人関係                | 特例民法法人関係           |     |                         | 特例民法法人関係           | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 人事評価関係                  | 人事評価関係             |     |                         | 人事評価関係             | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 処分                      | 処分関係               |     |                         | 処分関係               | 3                      | —          | 廃棄 | 懲戒処分書、処分説明書等   |
|    |             |                         | メンタルヘルス関係               | メンタルヘルス関係          |     |                         | メンタルヘルス関係          | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 服務規律関係                  | 服務規律関係             |     |                         | 服務規律関係             | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 育児・両立支援関係               | 育児・両立支援関係          |     |                         | 育児・両立支援関係          | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 人事関係                    | 人事関係               |     |                         | 人事関係               | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 休暇促進・超過勤務縮減関係           | 休暇促進・超過勤務縮減関係      |     |                         | 休暇促進・超過勤務縮減関係      | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 海外渡航承認、海外出張             | 海外渡航承認、海外出張        |     |                         | 海外渡航承認、海外出張        | 3                      | —          | 廃棄 |                |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の給与                   | 昇格、昇給内申                 | 昇格、昇給内申            | 総務  | 職員の給与                   | 昇格、昇給内申関係          | 10                     | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 人事昇格協議関係                | 人事昇格協議関係           |     |                         | 人事昇格協議関係           | 10                     | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 基準給与簿                   | 基準給与簿              |     |                         | 基準給与簿              | 5                      | —          | 廃棄 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|    |             |                         | 職員別給与簿                  | 職員別給与簿             |     |                         | 職員別給与簿             | 5                      | —          | 廃棄 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|    |             |                         | 支給項目一覧表                 | 支給項目一覧表            |     |                         | 支給項目一覧表            | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 法定控除一覧表                 | 法定控除一覧表            |     |                         | 法定控除一覧表            | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 初任給                     | 初任給決定              |     |                         | 初任給決定              | 5                      | —          | 廃棄 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|    |             |                         | 初任給（人事交流）               | 初任給決定（人事交流）        |     |                         | 初任給決定（人事交流）        | 10                     | —          | 廃棄 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|    |             |                         | 地方税、所得税、共済組合掛金控除        | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 |     |                         | 地方税、所得税、共済組合掛金控除関係 | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 源泉徴収票                   | 源泉徴収票関係            |     |                         | 源泉徴収票関係            | 7                      | —          | 廃棄 | マイナンバー関係       |
|    |             |                         | 給与報告関係綴                 | 給与報告関係綴            |     |                         | 給与報告関係綴            | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 給与処理関係綴（給与振込口座）         | 給与処理関係綴（給与振込口座）    |     |                         | 給与処理関係綴（給与振込口座）    | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）        | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）   |     |                         | 給与処理関係綴（勤務時間報告書）   | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 給与処理関係綴（遡及処理関係）         | 給与処理関係綴（遡及処理関係）    |     |                         | 給与処理関係綴（遡及処理関係）    | 3                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 会計別超過勤務内訳書              | 会計別超過勤務内訳書         |     |                         | 会計別超過勤務内訳書         | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 期末・勤勉手当関係               | 期末・勤勉手当関係          |     |                         | 期末・勤勉手当関係          | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 広域異動手当支給調書              | 広域異動手当支給調書         |     |                         | 広域異動手当支給調書         | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 所属別職員俸給等一覧表             | 所属別職員俸給等一覧表        |     |                         | 所属別職員俸給等一覧表        | 5                      | —          | 廃棄 |                |
|    |             |                         | 職員俸給諸手当等一覧表             | 職員俸給諸手当等一覧表        |     |                         | 職員俸給諸手当等一覧表        | 3                      | —          | 廃棄 |                |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項            | 業務の区分         | 当該業務に係る行政文書の類型   | 具体例   | 大分類         | 中分類              | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間          | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置                            | 備考   |                                 |   |    |  |
|---------------|---------------|------------------|---|-------------|------------------|-----------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|----|--|
| 13            | 職員の人事に関する事項   | 退職手当の支給に関する重要な経緯 | 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書 | 総務          | 職員の退職手当          | 退職手当                  | 5             | —                      | 廃棄                                    | 退職の日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
| 13            | 職員の人事に関する事項   | 職員の諸手当           | 通勤手当  | 通勤届         | 総務               | 職員の諸手当                | 通勤届           | 6                      | —                                     | 廃棄   | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  |                       | 通勤手当認定簿       | 6                      | —                                     | 廃棄   | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算 |   |    |  |
|               |               |                  | 扶養手当  | 扶養親族届及び証明書類 | 扶養手当認定簿          | 扶養親族届及び証明書類           | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 扶養手当認定簿               | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  | 住居手当  | 住居届         | 住居手当認定簿          | 住居届                   | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 住居手当認定簿               | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  | 単身赴任手当                                      | 単身赴任届及び証明書類 | 単身赴任手当認定簿        | 単身赴任届及び証明書類           | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 単身赴任手当認定簿             | 6             | —                      | 廃棄                                    | 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
| 13            | 職員の人事に関する事項   | 職員の児童手当(子ども手当)   | 児童手当(子ども手当)関係綴                              | 総務          | 職員の児童手当(子ども手当)   | 児童手当(子ども手当)関係綴        | 5             | —                      | 廃棄                                    | 支給事由が消滅する日が属する年度の翌年度の4月1日から起算  |                                 |   |    |  |
| 13            | 職員の人事に関する事項   | 職員の災害補償          | 公務災害  | 総務          | 職員の災害補償          | 公務災害                  | 5             | —                      | 廃棄                                    | 完結の日の翌年度の4月1日から起算<br>公務(通勤)災害発生報告書・各種  |                                 |   |    |  |
| 13            | 職員の人事に関する事項   | 職員の勤務時間          | 勤務時間  | 出勤簿         | 総務               | 職員の勤務時間               | 出勤簿           | 5                      | —                                     | 廃棄   | 翌年度の4月1日を起算とする                  |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  |                       | 勤務時間報告書       | 5                      | —                                     | 廃棄   | 翌年度の4月1日を起算とする                  |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  |                       | 週休日の振替等命令簿    | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  |                       | 勤務をしないことの承認簿  | 3                      | —                                     | 廃棄   | 翌年度の4月1日を起算とする                  |   |    |  |
|               |               |                  | 休暇関係  | 年次休暇        |                  | 年次休暇簿                 | 5             | —                      | 廃棄                                    | 翌年度の4月1日から起算   |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 病気、特別休暇               | 5             | —                      | 廃棄                                    | 翌年度の4月1日から起算   |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 介護休暇                  | 5             | —                      | 廃棄                                    | 3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算<br>(介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあつては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算) |                                 |   |    |  |
|               |               |                  | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係                          | 超過勤務等命令簿    | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告 | 超過勤務等命令簿              | 6             | —                      | 廃棄                                    | 作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算   |                                 |   |    |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 超過勤務実施予定伺・実施時間報告      | 6             | —                      | 廃棄                                    |  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  | 育児休業  | 育児休業関係      | 育児休業関係           | 5                     | —             | 廃棄                     | 育児休業、育児短時間勤務又は育児時間の終了した日の翌年度の4月1日から起算 |  |                                 |   |    |  |
|               |               |                  | -   | 総務          | 非常勤職員            | 非常勤マスター登録関係           | 非常勤マスター登録関係   | 総務                     | 非常勤職員                                 | 非常勤マスター登録関係  | 3                               | — | 廃棄 |  |
|               |               |                  |   |             |                  | 社会保険料関係               | 社会保険料関係       |                        |                                       | 社会保険料関係  | 5                               | — | 廃棄 |  |
| 社会保険事務関係      | 社会保険事務関係      |                  |   |             |                  |                       | 社会保険事務関係      | 3                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 相談員関係文書       | 相談員関係文書       |                  |   |             |                  |                       | 相談員関係文書       | 3                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 非常勤職員採用伺      | 非常勤職員採用伺      |                  |   |             |                  |                       | 非常勤職員採用伺      | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 非常勤職員証明関係     | 非常勤職員証明関係     |                  |   |             |                  |                       | 非常勤職員証明関係     | 3                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 非常勤職員退職伺      | 非常勤職員退職伺      |                  |   |             |                  |                       | 非常勤職員退職伺      | 3                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 雇用保険事務関係      | 雇用保険事務関係      |                  |   |             |                  |                       | 雇用保険事務関係      | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 雇用保険等事務関係     | 雇用保険等事務関係     |                  |   |             |                  |                       | 雇用保険等事務関係     | 5                      | 13                                    | 廃棄   | マイナンバー関係<br>H29以降なし。            |   |    |  |
| 労働保険年度更新      | 労働保険年度更新      |                  |   |             |                  |                       | 労働保険年度更新      | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 相談員等活動結果報告書   | 相談員等活動結果報告書   |                  |   |             |                  |                       | 相談員等活動結果報告書   | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 各種相談員通勤届      | 各種相談員通勤届      |                  |   |             |                  |                       | 各種相談員通勤届      | 5                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |
| 遡及処理関係(非常勤職員) | 遡及処理関係(非常勤職員) |                  |   |             |                  |                       | 遡及処理関係(非常勤職員) | 3                      | —                                     | 廃棄   |                                 |   |    |  |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項             | 業務の区分          | 当該業務に係る行政文書の類型                         | 具体例                            | 大分類 | 中分類          | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)  | 保存期間                   | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考                 |                |
|----------------|----------------|--|--------------------------------|-----|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|--------------------|----------------|
|                |                | 源泉徴収関係（非常勤職員）                          | 源泉徴収関係（非常勤職員）                  |     |              | 源泉徴収関係（非常勤職員）          | 7                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴                      | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴              |     |              | 相談員等活動結果報告書・勤務計画綴      | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係                       | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係               |     |              | 非常勤職員勤勉手当成績率決定関係       | 5                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 地方税、所得税控除                              | 地方税、所得税控除                      |     |              | 地方税、所得税控除関係            | 5                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
| 16             | 機構及び定員に関する事項   | 機構・定員                                  | 定員                             | 総務  | 機構・定員        | 定員関係綴                  | 10                     | -                      | 廃棄         | (本省で移管する(保存期間10年)) |                |
| 13             | 職員の人事に関する事項    | 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 | 中央研修                           | 総務  | 職員の研修        | 中央研修関係綴                | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 地方研修                           |     |              | 地方研修関係綴                | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 新任労働基準監督官の実地訓練関係               |     |              | 新任労働基準監督官の実地訓練関係       | 10                     | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                | 職員の出張及び官用車使用   | 官用車使用要求書及び事後報告書                        | 官用車使用事後報告書                     | 総務  | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用事後報告書             | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 官用車管理関係                                | 官用車管理関係                        |     |              | 官用車管理関係綴               | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 官用車事故報告書                               | 官用車事故報告書                       |     |              | 官用車事故報告書               | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                | 私用自動車等の業務使用承認申請書                       | 私用自動車等の業務使用承認申請書               |     |              | 私用自動車等の業務使用承認申請書       | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
| 緊急車両関係         | 緊急車両関係         | 緊急車両関係                                 | 5                              | -   | 廃棄           |                        |                        |                        |            |                    |                |
| 20             | 栄典又は表彰に関する事項   | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯                   | 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決議文書及び伝達文書 | 総務  | 栄典・表彰        | 叙位、叙勲、褒章               | 10                     | 20                     | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 職員表彰関係                         |     |              | 10                     | 20                     | 廃棄                     |            |                    |                |
|                |                |  | 労働行政功労者表彰関係                    |     |              | 10                     | 20                     | 廃棄                     |            |                    |                |
| 13             | 職員の人事に関する事項    | 職員の福利厚生                                | 職員福利厚生                         | 総務  | 職員の福利厚生      | 職員福利厚生関係綴              | 8                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 勤労者財産形成貯蓄                      |     |              | 勤労者財産形成貯蓄関係            | 5                      | -                      | 廃棄         | マイナンバー関係           |                |
|                |                |  | オーロラ保険                         |     |              | オーロラ保険関係綴              | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 健康管理                           |     |              | 定期健康診断等報告書の写し          | 定期健康診断等報告書の写し          | 3                      | -          | 廃棄                 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|                |                |  |                                |     |              | 放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告 | 放射線業務従事職員に関わる線量等測定結果報告 | 30                     | -          | 廃棄                 | 翌年度の4月1日を起算とする |
|                |                |  | 放射線業務従事職員作業内容等記録               |     |              | 放射線業務従事職員作業内容等記録       | 5                      | -                      | 廃棄         | 翌年度の4月1日を起算とする     |                |
|                |                |  | 健康診断関係                         |     |              | 健康診断関係                 | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 健康管理関係                         |     |              | 健康管理関係                 | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 新型コロナウイルス感染症関係                 |     |              | 新型コロナウイルス感染症関係         | 10                     | -                      | 移管         |                    |                |
|                |                |  | 職員慶弔関係                         |     |              | 職員慶弔関係                 | 3                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 職員住所録関係                        |     |              | 職員住所録関係                | 1                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | 遺児育英資金関係                       |     |              | 遺児育英資金関係               | 1                      | -                      | 廃棄         |                    |                |
|                |                |  | -                              |     |              | 総務                     | 庶務                     | 公印取扱関係                 |            |                    | 公印取扱関係         |
| 公印管理簿          | 公印管理簿          | 常用                                     |                                | -   | 未定           |                        |                        |                        |            |                    |                |
| 登・退庁簿          | 登・退庁簿          | 5                                      |                                | -   | 廃棄           |                        |                        |                        |            |                    |                |
| 地球温暖化防止関係      | 地球温暖化防止関係      | 3                                      |                                | -   | 廃棄           |                        |                        |                        |            |                    |                |
| 機械警備開閉記録簿      | 機械警備開閉記録簿      | 5                                      |                                | -   | 廃棄           |                        |                        |                        |            |                    |                |
| 行政事務の簡素合理化関係綴り | 行政事務の簡素合理化関係綴り | 3                                      |                                | -   | 廃棄           |                        |                        |                        |            |                    |                |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項              | 業務の区分         | 当該業務に係る行政文書の類型   | 具体例              | 大分類             | 中分類      | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間            | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置             | 備考                     |  |
|-----------------|---------------|------------------|------------------|-----------------|----------|-----------------------|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
|                 |               | 庶務・管理業務の効率化の推進関係 | 庶務・管理業務の効率化の推進関係 |                 |          | 庶務・管理業務の効率化の推進関係      | 10              | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               |                  | 会議関係綴            |                 |          | 会議関係綴                 | 3               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               |                  | 合同庁舎管理関係         |                 |          | 合同庁舎管理関係              | 3               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | システム・セキュリティ      | 情報セキュリティ・情報資産関係  | 情報セキュリティ・情報資産関係 |          |                       | 情報セキュリティ・情報資産関係 | 10                     | —                      | 廃棄                     |  |
|                 |               |                  | 各システム関係          | 各システム関係         |          |                       | 3               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               |                  | 官職証明書（電子公文書作成用）  | 官職証明書（電子公文書作成用） |          |                       | 3               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               |                  | 外部電磁的記録媒体等登録簿    | 外部電磁的記録媒体等登録簿   |          |                       | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 国有財産管理           | 外部電磁的記録媒体等貸出管理簿  | 外部電磁的記録媒体等貸出管理簿 |          |                       | 外部電磁的記録媒体等貸出管理簿 | 5                      | —                      | 廃棄                     |  |
|                 |               |                  | 宿舍貸与関係綴          | 宿舍貸与関係綴         |          |                       | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
| 行政監察に関する事項      | 行政監察          | 行政監察             | 行政監察綴            | 総務              | 行政監察     | 行政監察綴                 | 5               | —                      | 廃棄                     | 署所における総務部の所掌の実施状況に関する事 |  |
| 法令遵守に関する事項      | 法令遵守          | 法令遵守関係           | 法令遵守関係           | 総務              | 法令遵守     | 法令遵守関係                | 5               | —                      | 廃棄                     | 平成19年3月15日付地発第0315003号 |  |
|                 |               | 不当要求行為等防止対策関係    | 不当要求行為等防止対策関係    |                 |          | 5                     | —               | 廃棄                     | 平成19年3月15日付地発第0315003号 |                        |  |
| 防災に関する事項        | 防災            | 防災関係綴            | 防災関係             | 総務              | 防災       | 防災関係綴                 | 10              | —                      | 廃棄                     |                        |  |
| 会計              | 会計業務例規通達      | 例規通達綴            | 例規通達綴            | 会計              | 会計業務例規通達 | 例規通達綴                 | 10              | —                      | 廃棄                     | 法令の解釈・運用基準を定めるもの       |  |
|                 |               | 職員の出張及び官用車使用     | 出張命令書            |                 |          | 職員の出張及び官用車使用          | 出張命令書           | 5                      | —                      | 廃棄                     |  |
|                 |               | 旅行伺              | 旅行伺              |                 |          | 旅行伺                   | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 旅行命令簿            | 旅行命令簿            |                 |          | 5                     | —               | 廃棄                     |                        |                        |  |
|                 |               | 旅行依頼簿            | 旅行依頼簿            |                 |          | 5                     | —               | 廃棄                     |                        |                        |  |
| 15 予算及び決算に関する事項 | 物品管理          | 物品管理             | 物品管理簿（重要物品）      | 会計              | 物品管理     | 物品管理簿（重要物品、備品、消耗品）    | 常用              | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品管理             | 物品管理計算書綴         |                 |          | 物品管理計算書               | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品管理             | 物品管理換通知書         |                 |          | 物品管理換関係               | 5               | —                      | 廃棄                     | 請求書・受領書含む              |  |
|                 |               | 物品不用決定           | 物品不用決定関係         |                 |          | 物品不用決定関係              | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品不用決定           | 物品不用決定承認書        |                 |          | 物品不用決定承認書             | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品取得修繕           | 物品取得通知書          |                 |          | 物品取得通知書               | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品取得修繕           | 物品取得措置請求書        |                 |          | 物品取得措置請求書             | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品返納命令・返納報告      | 物品返納命令書          |                 |          | 物品返納命令書               | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品受領命令書          | 物品受領命令書          |                 |          | 物品受領命令書               | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 物品増減及び現在額報告      | 物品増減及び現在額報告書     |                 |          | 物品増減及び現在額報告書          | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 納品               | 納品書              |                 |          | 納品書                   | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 印刷物の所要数調べ        | 印刷物の所要数調べ関係      |                 |          | 印刷物の所要数調べ関係           | 3               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | コピー用紙所要数調べ       | コピー用紙所要数調べ       |                 |          | コピー用紙所要数調べ            | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 消耗品購入希望調べ        | 消耗品購入希望調べ        |                 |          | 消耗品購入希望調べ             | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
|                 |               | 備品購入希望調べ         | 備品購入希望調べ         |                 |          | 備品購入希望調べ              | 5               | —                      | 廃棄                     |                        |  |
| 物品関係            | 物品関係          | 物品関係             | 5                | —               | 廃棄       |                       |                 |                        |                        |                        |  |
| 石川県障害者職業能力開発校   | 石川県障害者職業能力開発校 | 石川県障害者職業能力開発校    | 5                | —               | 廃棄       |                       |                 |                        |                        |                        |  |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項        | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型                               | 具体例   | 大分類           | 中分類           | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間       | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考              |                          |                              |                          |
|-----------|--------------|--|---|---------------|---------------|-----------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 15        | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 無償譲与の報告   | 無償譲与の報告       | 会計            | 会計検査（総務）              | 無償譲与の報告    | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  | 特定調達品目調達実績  | 特定調達品目調達実績    |               |                       | 特定調達品目調達実績 | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  | 現金領収証書受払  | 現金領収証書関係      |               |                       | 現金領収証書関係   | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  | 切手受払  | 切手受払簿         |               |                       | 郵便切手関係     | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  | 回数券受払簿  | 回数券受払簿        |               |                       | 回数券受払簿     | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計関係検査        | 会計関係検査書綴      | 会計                    | 債権管理       | 会計関係検査書綴               | 5          | -               | 廃棄                       | 予算決算及び会計令第118条物品管理法施行令第46条関係 |                          |
|           |              | 会計検査、監査、受検                                   |   | 会計検査、監査、受検関係綴 | 会計検査、監査、受検関係綴 |                       |            | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              | 人事会計経理内部監査                                   |   | 人事会計経理内部監査綴   | 人事会計経理内部監査綴   |                       |            | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  |   | 債権管理簿         | 債権管理簿         | 債権管理                  | 債権管理簿      | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  |   |               | 債権管理関係綴       |                       | 債権管理関係綴    | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  |   |               | 債権確認決議書綴      |                       | 債権確認決議書綴   | 5                      | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
|           |              |  |   | 国有財産管理        | 国有財産台帳        | 国有財産台帳                | 会計         | 国有財産管理                 | 国有財産台帳     | 常用              | -                        | 未定                           | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |
|           |              | 国有財産   |   |               | 国有財産関係綴       | 国有財産関係綴               |            |                        | 10         | -               | 廃棄                       |                              |                          |
|           |              | 国有財産使用許可                                     | 国有財産使用許可綴   |               | 国有財産使用許可綴     | 常用                    |            |                        | -          | 未定              | 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 |                              |                          |
|           |              | 普通財産   | 普通財産関係綴   |               | 普通財産関係綴       | 10                    |            |                        | -          | 廃棄              |                          |                              |                          |
| 宿舍関係      | 宿舍関係綴        | 宿舍関係綴  | 3   |               | -             | 廃棄                    |            |                        |            |                 |                          |                              |                          |
| 庁舎関係      | 庁舎関係綴        | 庁舎関係綴  | 5   |               | -             | 廃棄                    |            |                        |            |                 |                          |                              |                          |
| 合同庁舎関係    | 合同庁舎関係綴      | 合同庁舎関係綴                                      | 5   |               | -             | 廃棄                    |            |                        |            |                 |                          |                              |                          |
| 庁舎・宿舍整備関係 | 庁舎・宿舍整備関係綴   | 庁舎・宿舍整備関係綴                                   | 5   | -             | 廃棄            |                       |            |                        |            |                 |                          |                              |                          |
| 15        | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 資金前渡官吏現金出納簿   | 会計            | 予算執行          | 資金前渡官吏現金出納簿           | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 支出決定簿   |               |               | 支出決定簿                 | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 各種計算書及びその証拠書  |               |               | 各種計算書及びその証拠書          | 8          | -                      | 廃棄         | 支出計算書・歳入徴収額計算書等 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 小切手及び国庫金振替書原符                                       |               |               | 小切手及び国庫金振替書原符         | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 歳入決算報告書   |               |               | 歳入決算報告書               | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 歳出決算報告書   |               |               | 歳出決算報告書               | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 歳出戻入金決議書綴   |               |               | 歳出戻入金決議書綴             | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 支払元受高転換決議書綴   |               |               | 支払元受高転換決議書綴           | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 前渡資金科目整理簿   |               |               | 前渡資金科目整理簿             | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 小切手等受払簿   |               |               | 小切手等受払簿               | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 小切手振出済通知送達簿   |               |               | 小切手振出済通知送達簿           | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 国庫金振込請求書綴   |               |               | 国庫金振込請求書綴             | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 支出済の通知に関する書類綴                                       |               |               | 支出済の通知に関する書類綴         | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 支出負担行為差引簿   |               |               | 支出負担行為差引簿             | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 支出負担行為計画示達表   |               |               | 支出負担行為計画示達表           | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 前渡資金交付内訳書綴  |               |               | 前渡資金交付内訳書綴            | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |
|           |              |  | 工事関係綴   |               |               | 工事関係綴                 | 5          | -                      | 廃棄         |                 |                          |                              |                          |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項 | 業務の区分        | 当該業務に係る行政文書の類型                               | 具体例   | 大分類 | 中分類   | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)   | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考 |
|----|--------------|--|---|-----|-------|-------------------------|------|------------------------|------------|----|
|    |              |  | 預託金月計突合表綴   |     |       | 預託金月計突合表綴               | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 歳入金月計突合表  |     |       | 歳入金月計突合表                | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴                              |     |       | 保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴  | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 前渡資金返納報告及び決議書綴                                      |     |       | 前渡資金返納報告及び決議書綴          | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 雇用調整助成金支払決議書綴                                       |     |       | 雇用調整助成金支払決議書綴           | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 前渡資金送金請求書綴  |     |       | 前渡資金送金請求書綴              | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 官公需契約関係綴  |     |       | 官公需契約関係綴(本省報告綴)         | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 雇用安定等給付金支給決定報告綴                                     |     |       | 雇用安定等給付金支給決定報告綴         | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 契約関係綴   |     |       | 契約関係綴                   | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  |   |     |       | 売払関係綴                   | 8    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 契約関係綴(役務・賃貸借等)                                      |     |       | 契約関係綴(役務・賃貸借等)          | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 訂正請求依頼決議書   |     |       | 訂正請求依頼決議書               | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 科目更生決議書   |     |       | 科目更生決議書                 | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 精算決議書   |     |       | 精算決議書                   | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 会計関係綴   |     |       | 会計関係綴                   | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 旅費関係綴   |     |       | 旅費関係綴                   | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書                                 |     |       | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書     | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書受付名簿                             |     |       | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書受付名簿 | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 有料施設使用申込伺綴  |     |       | 有料施設使用申込伺綴              | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 郵便関係綴(受取人払申請)                                       |     |       | 郵便関係綴(受取人払申請)           | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 資金前渡資料  |     |       | 資金前渡資料                  | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 国庫債務関係(一般会計)  |     |       | 国庫債務関係(一般会計)            | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 国庫債務関係(労働保険特別会計)                                    |     |       | 国庫債務関係(労働保険特別会計)        | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 支出決定通知確認決議書   |     |       | 支出決定通知確認決議書             | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 支出負担行為日計表   |     |       | 支出負担行為日計表               | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 予算関係報告綴   |     |       | 予算関係報告綴                 | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 超過勤務手当予算関係綴   |     |       | 超過勤務手当予算関係綴             | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 口座振込(確認)依頼書綴  |     |       | 口座振込(確認)依頼書綴            | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 債主登録決議書綴  |     |       | 債主登録決議書綴                | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 訂正決議書綴  |     |       | 訂正決議書綴                  | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 取消決議書綴  |     |       | 取消決議書綴                  | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 予算執行機関補助者関係   |     |       | 予算執行機関補助者関係             | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 事務取扱補助者命免簿  |     |       | 事務取扱補助者命免簿              | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  | 振込先預貯金口座明細表   |     |       | 振込先預貯金口座明細表             | 5    | -                      | 廃棄         |    |
| 15 | 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計  | 経理・出納 | 前渡資金返納申請書               | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  |   |     |       | 前渡資金出納計算書同付属証拠書         | 5    | -                      | 廃棄         |    |
|    |              |  |   |     |       | 返納決議書                   | 5    | -                      | 廃棄         |    |

令和5年度石川労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）（R5.11.2改正）

| 事項    | 業務の区分                             | 当該業務に係る行政文書の類型                               | 具体例   | 大分類 | 中分類     | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)  | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | 備考                              |
|-------|-----------------------------------|--|---|-----|---------|------------------------|------|------------------------|------------|---------------------------------|
|       |                                   |  | 旅費精算額請求書（控え）  |     |         | 旅費精算額請求書（控え）           | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
| 15    | 予算及び決算に関する事項                      | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯 | 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 | 会計  | 予算・決算   | 概算払整理簿                 | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 前金払等整理簿   |     |         | 5                      | —    | 廃棄                     |            |                                 |
|       |                                   |  | 支給決定通知書   |     |         | 5                      | —    | 廃棄                     |            |                                 |
|       |                                   |  | 振込不能訂正請求書綴  |     |         | 5                      | —    | 廃棄                     |            |                                 |
| 15    | 公共調達                              | 公共調達審査会                                      | 公共調達審査会関係   | 会計  | 公共調達    | 公共調達審査会関係              | 5    | —                      | 廃棄         | 平成19年11月12日会発第1112006号          |
|       |                                   |  | 公共調達監視委員会   |     |         | 公共調達監視委員会関係            | 5    | —                      | 廃棄         | 平成19年11月12日会発第1112006号          |
|       |                                   |  | 公共調達の適正化に係る契約のホームページ公表                              |     |         | 公共調達の適正化に係る契約のホームページ公表 | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
| 21    | 国会及び審議会等における審議等に関する事項             | 審議会等   | 委員委嘱  | 総務  | 地方労働審議会 | 委員委嘱関係                 | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 審議会等文書  |     |         | 審議会関係                  | 10   | 21 (2)                 | 移管         | 配付資料（本省、10年、移管）                 |
|       |                                   |  | 議事録   |     |         | 議事録                    | 10   | 21 (2)                 | 移管         | （本省、10年、移管）                     |
|       |                                   |  | 諮問・答申・公示文関係綴  |     |         | 諮問・答申・公示文関係綴           | 10   | 21 (2)                 | 移管         | （本省、10年、移管）                     |
| —     | 企画                                | 総合調整   | さわやか行政サービス関係綴                                       | 総務  | 総合調整    | さわやか行政サービス関係綴          | 1    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 行政事務簡素化合理化関係綴                                       |     |         | 行政事務簡素化合理化関係綴          | 3    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 補佐会綴  |     |         | 補佐会綴                   | 1    | —                      | 廃棄         |                                 |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 許認可等に関する重要な経緯                                | 情報公開法   | 総務  | 情報公開    | 情報公開法関係綴               | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 開示請求・決定書  |     |         | 行政文書 開示請求・決定書          | 5    | —                      | 廃棄         | （ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで） |
|       |                                   | 情報公開   | 開示請求等受付   |     |         | 開示請求等受付管理簿             | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 施行状況調査報告  |     |         | 施行状況調査報告               | 3    | —                      | 廃棄         |                                 |
| 11    | 個人の権利義務の得喪及びその経緯                  | 許認可等に関する重要な経緯                                | 個人情報保護法   | 総務  | 個人情報保護  | 個人情報保護法関係              | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 開示請求・決定書  |     |         | 保有個人情報 開示請求・決定書        | 5    | —                      | 廃棄         | （ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで） |
|       |                                   | 行政機関個人情報保護                                   | 施行状況調査報告  |     |         | 施行状況調査報告               | 3    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 開示請求受付  |     |         | 開示請求受付管理簿              | 5    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 特定個人情報等取扱者名簿  |     |         | 特定個人情報等取扱者名簿           | 3    | —                      | 廃棄         |                                 |
|       |                                   |  | 行政不服審査等施行状況関係                                       |     |         | 行政不服審査等施行状況関係          | 3    | —                      | 廃棄         |                                 |