

## 「求人者マイページ」のご案内

会社のパソコンから求人申込みや内容変更などのサービスをご利用いただけます。

\* これまで求人更新などのご依頼を電話、FAXなどでいただくこともありますが、事務の効率化のため、極力、オンライン上での申請を推奨しています。

**【重要】**

令和5年2月20日(月)～  
マイページでの処理を最優先  
に対応しています

|  |  |
|--|--|
| マイページでの申込み   | 最優先に対応します。   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>内容変更が無い転用求人(単純更新)の場合</li> <li>新規入力や内容変更を伴う転用求人申込みの場合</li> </ul> | 当日に受け付けした場合(仮登録)、翌1営業日程度で公開します。<br>当日に受け付けした分を、最大5営業日程度で確認し、必要に応じて随時連絡いたします。 |
| マイページ以外での申込み(郵送・電話・FAX等)   | マイページ受付の次に対応します。受付後、公開には最大7営業日程度要することがあります。                                  |

### <マイページ開設手順>

・ 開設を希望する方は、ログインアカウントとして使用する事業所のメールアドレスをご用意のうえ、以下の3つのSTEPを踏んでください。

#### STEP1

★ 当所までE-mailで以下をお知らせください  
(→HW金沢: [hwkz-kyujin@mhlw.go.jp](mailto:hwkz-kyujin@mhlw.go.jp))

- ・ 登録するメールアドレス
- ・ 事業所名
- ・ 事業所番号
- ・ ご担当者名・連絡先

#### STEP2

★ メールアドレスを教えてください。いただいた後、こちらからご連絡し、STEP3の手順をお伝えします。

#### STEP3

★ 事業所のパソコンから手続き(①～⑤)をお願いします。

**① ハローワークインターネットサービスにアクセス**  
求人者マイページ(パスワード登録)

**② 登録したメールアドレスの入力**  
利用規約などに同意

**③ 認証キー受信**  
(30分有効)

**④ パスワード登録**  
認証キー入力

**⑤ マイページ開設完了**

ハローワーク金沢 求人事業所部門 TEL : 076-253-3036

E-mail : [hwkz-kyujin@mhlw.go.jp](mailto:hwkz-kyujin@mhlw.go.jp)

## 求人者マイページホーム画面（イメージ）

The screenshot shows the 'HelloWork' job seeker home page. The main navigation bar includes 'ホーム (求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The page title is '求人者マイページホーム'. Below the title, there are sections for '求人/応募管理' and '現在有効中または申し込み中の求人'. A table lists job details such as '職種: 介護福祉士', '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都千代田区', and '雇用形態: 正社員'. Callouts point to various features: '事業所情報設定' (Business Information Setting), '新規求人情報を登録' (Register New Job Information), '有効中の求人全て表示' (Display All Active Jobs), '求人申し込み (新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み) ができます。' (You can apply for jobs (new applications or applications using past job data)), '事業所情報を確認・変更できます。' (You can check and change business information), '応募者管理へ進む' (Go to Applicant Management), '求職情報検索' (Job Search), '詳細を表示' (Show Details), and '求人情報を編集' (Edit Job Information). Additional callouts explain: 'ホーム画面では、以下の項目などを確認できます。・有効中の求人・申し込み中の求人・無効になった求人' (On the home page, you can check the following items: active jobs, jobs in progress, and inactive jobs), '求人申し込み (新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み) ができます。' (You can apply for jobs (new applications or applications using past job data)), '求職情報を検索できます。(求人が有効中の場合に利用できます。)' (You can search for job information (usable when jobs are active)), '求人情報の内容 (詳細)を確認できます。' (You can check the content (details) of job information), and '求人の変更や募集停止などを申し込みます。' (You can apply for job changes or suspension of recruitment).

応募者の紹介状を確認したり、選考結果を登録（ハローワークへ連絡）できます。（求人無効後の翌々々月末まで可能）

求職情報を検索できます。（求人が有効中の場合に利用できます。）

求人情報の内容（詳細）を確認できます。

求人の変更や募集停止などを申し込みます。

### <サービス内容>

- **求人申し込み**
  - ※会社のパソコンから求人情報を入力し、求人を申し込むことができます（求人仮登録）。申し込み済みの求人データを活用して求人を申し込むこともできます。
  - ※申し込み内容は、ハローワークで確認後に受理・公開します。
- **申し込んだ求人内容の変更や求人の募集停止、事業所情報の変更など**
- **事業所の外観、職場風景、取扱商品などの画像情報の登録・公開**
  - ※登録できる画像情報は10ファイルまでです（サイズ：1ファイルにつき2MBまで 形式：JPEG、GIF、PNG、BMP）。
  - ※ハローワークで確認後に公開します。
- **ハローワークからご紹介した求職者（応募者）の紹介状の確認、選考結果（採用・不採用）の登録（ハローワークに連絡）**
  - ※応募者本人には、選考結果を直接ご連絡いただく必要があります。
  - ※求人無効後の翌々々月末を過ぎると、求人者マイページからはハローワークへの選考結果を登録できません。この場合、選考結果は直接ハローワークにご連絡ください。
  - ※求職者のご紹介後、2週間経過した時点で選考結果が登録されていない場合は、「選考結果未入力通知」メールがきます（システムによる自動送信）ので、選考結果の登録をお願いします。
- **メッセージ機能（ハローワークからご紹介した求職者（応募者）とのやりとり）**
  - ※メッセージをやりとりできるのは、相手方の求職者が「求職者マイページ」を開設している場合にに限られます。
  - ※求人が有効中の場合に限り、求職者とやりとりできます。
- **求職情報検索**
  - ※ハローワークに登録している求職者のうち、経歴、専門知識、資格や希望条件など求職情報を求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報（氏名、連絡先などの個人が特定される情報を除く）を検索できます。
  - ※有効中の求人がある場合に利用できます。
  - ※ハローワークで求職者の希望条件など求人との適合性を判断したうえでご紹介します。当該求職者を担当するハローワーク（求職情報詳細画面に表示されているお問い合わせ先ハローワーク）にご相談ください。

### <ヘルプデスク：操作方法などのお問い合わせ>

電話番号：0570-077450  
 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）