**【ＭＡＩＬ：**[**kyujin-1705hw@mhlw.go.jp**](mailto:kyujin-1705hw@mhlw.go.jp)**】**

　ハローワーク加賀　求人・特別援助部門　宛

1. 求人者マイページを利用するには、メールアドレスをハローワークのシステムに登録する必要があります。

お手数ですが、以下の項目を記入うえ、ハローワーク加賀まで、メールをお願いいたします

（送信票は不要です）

メールアドレス：

事業所名：

事業所番号：

連絡先：

担当者名：

**ログインアカウントとして使用するメールアドレスおよびパスワードは、**

**利用者の責任において管理し、第三者に開示・貸与および譲渡しないでください。**

1. メールを送信されましたら、メールアドレスの登録が完了するまで、しばらくお待ちください。

登録完了後にハローワークからお電話にてご連絡いたします。

**ハローワークから電話連絡がありましたら、後は３～５の手順で操作を行ってください。**

1. ハローワークインターネットサービス（<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>）にアクセスし、

**求人者マイページ開設（パスワード登録）**

**事業主の方**

事業主の方 の中にある 求人社マイページ開設（パスワード登録）」 をクリックしてください。



**こちら**



**ハローワークインターネットサービス**

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/

ハローワークインターネットサービス

検索

**求人者マイページ開設（パスワード登録）**

1. プライバシーポリシーおよびマイページ利用規約を確認し、「プライバシーポリシー」「利用規約」に

「同意します」に☑チェックして、「次へ進む」をクリックします。

050518

1. 登録したメールアドレスを入力し、「次へ進む」をクリックします。認証キーがメールで届くまで、画面を

閉じずにそのままお待ちください。認証キーが届いたら、パスワード（半角英字、数字、記号を組み合わせて８桁以上３２桁以内のもの）と、届いた認証キーを入力し、完了ボタンをクリックします。

　　　※認証キーは５０分有効

**以上で求人者マイページが開設されました。今後は、ハローワークインターネットサービスの事業主の方の**

**ログイン（求人者マイページ）**

**「ログイン（求人者マイページ）」からご利用ください（※登録したメールアドレスがＩＤになります）**

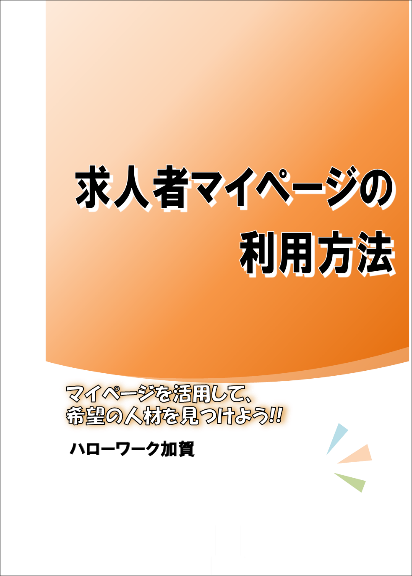




**こちら**

**ログイン（求人者マイページ）**

**求人者マイページの利用方法（簡易版）についてはこちらから**



石川労働局ホームページにアクセスし、ハローワークのお　より

ハローワーク加賀を選択してください。　「　　　　をクリックし

**◆初めてハローワークに求人申込みをされる事業所の方へ◆**

マニュアル「求人者マイページの利用方法」は[**こちら**](https://jsite.mhlw.go.jp/ishikawa-roudoukyoku/content/contents/001379005.pdf)をご覧ください。

ハローワークか

らのお知らせ

事業主の

方へ

**クリック**

より詳しい内容は、

ハローワークインターネットサービス

トップ画面上の

『求人者マイページ利用者マニュアル』

をご確認ください。

**クリック**



**求人者マイページ利用者マニュアル**

050215

050125