

【派遣就業依頼書】

見本

〇〇〇〇株式会社 宛

派遣人数	(1)人
職種	営業事務
業務内容	※できるだけ詳細にご記入ください
就業場所	〒921-0000 石川県金沢市鳴和〇—〇—〇 株式会社●●商事 営業部 TEL076-213-4567
派遣期間	令和●●年●●月●●日 ~ 令和●●年●●月●●日
更新について	更新 あり・なし ※ありの場合(か月更新)
就業日	月・火・水・木・金・土・日・祝・その他(シフト制)
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝・その他(年末年始、お盆)
就業時間	① 8:30~17:30
	② 9:00~18:00
	③ 10:00~19:00
	④ : ~ :
	その他 ①~③のシフト制
休憩時間	①、②は12:00~13:00、③は13:00~14:00
その他	連絡担当者は営業部石川太郎 076-213-6578

上記の内容で派遣労働者の就業を依頼します。

令和 年 月 日

住所

事業所名

代表者名

印