

アピールしませんか？

働きやすさを！

働く方の置かれた事情に応じて、多様な働き方を選択できる社会を！

休暇制度

職場の雰囲気

研修制度の充実

定着に向けた
企業の取組み

福利厚生

★求人票の求職者がよく見る「仕事内容」欄などに記載！

★記載は難しい文章よりも簡単な文章で！

働きやすさ 企業の魅力を

下記に記載をお願いします。

【企業名

ご担当者

】

参考

- ・研修制度充実！キャリアアップも応援します！
- ・有給休暇：年間平均取得11.2日（プライベート充実！）
時間有給も取得できます！
- ・スタッフ同士のチームワークが良好！
- ・育児休業実績5名 → 継続勤務中！
- ・未経験者でも大丈夫！研修があり、安心して働けます！

裏面にもあります！



★FAXでも受け付けています。

枠内をご記入いただき、ハローワーク白山までお送りください。

※内容確認後、求人票への反映作業を行います。

必要があればご連絡いたしますのでよろしくお願いいたします。

ハローワーク白山

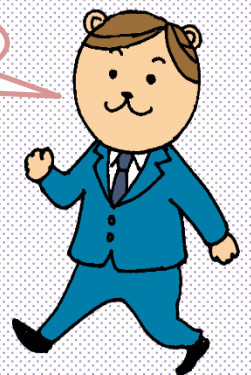
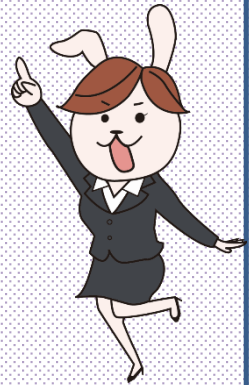
求人・雇用援助部門

☎ 076-275-4131

FAX 076-275-8047

参考記載例

1. 有給休暇取得率も高くプライベート充実で気分リフレッシュ！半日有給OK
2. 未経験者歓迎！先輩社員が丁寧に指導しますので安心して働いていただけます！
3. 冷暖房完備！（空調完備！）
働きやすい職場環境！
4. 作業マニュアルがあり安心してスタートできます！
5. 職場定着率が高く長く勤務できます！
6. お子さんの学校行事等による休暇にも対応します！時間有給取れます！
7. アルバイト → 準社員 → 正社員へのレベルアップも可能！
正社員になった実績：78%
8. WワークもOKです！
9. コミュニケーションをとり、助け合いながら仕事をしています！
10. 毎週金曜日がノー残業デイ！
11. 地域限定社員制度あり！
ワーク・ライフ・バランス！
12. 介護休業実績あり。介護の状況により勤務時間等の相談可！
13. 資格取得で待遇アップ！



★上記については、他社の記載事例ですので、会社の実情に応じた記入をお願いします。