

「備考」欄「その他賃金に関する特記事項」欄の記載、及び【賃金確認票】の添付をお願いします。

「備考」欄、「その他賃金に関する特記事項」欄の記載について

「備考」欄 受給資格確認票・(初回)支給申請書の場合

備考	賃金締切日	20日	賃金支払日	当月	末日	賃金形態	日給	10,000
	所定労働日数	7欄	22日	11欄	21日	15欄		日
	通勤手当	●有	3か月		10,000	○無		
	○月に欠勤(私事都合)2日あり							

「備考」欄 2回目以降の支給申請書の場合(裏面)

備考	賃金締切日	20日	賃金支払日	当月	末日		
	賃金形態	時間給				900	
	所定労働日数	4欄	22日	8欄	21日	12欄	日
	通勤手当	●有	毎月		4,000	○無	
○月に早退2時間あり							

- ・賃金締切日:記載してください。
- ・賃金支払日:当月又は翌月を記載の上、支払日を記載してください。
- ・賃金形態:月給・日給・時間給等を記載の上、その額を記載してください。
- ・所定労働日数:日給又は時間給の場合は、賃金の支払いに係る月の所定労働日数を記載してください。
- ・通勤手当:有・無どちらかを選択してください。
有の場合は、何か月分の支給か(毎月・3か月・6か月)を記載の上、その額を記載してください。
- ・備考欄下部:賃金の全部又は一部の支払いを受けることができなかった日がある場合、その理由(非行・疾病・負傷・事業所の休業・私事等)を記載してください。

「その他賃金に関する特記事項」欄(受給資格確認票・(初回)支給申請書の場合29.30.31)

19	通勤手当 3か月 10,000円 (6/30払)	20	30,000円 (基本給20,000円、皆勤手当10,000円)	21	欠勤により減額された内訳として記載
----	-----------------------------	----	-------------------------------------	----	-------------------

- ・数か月分一括払いの通勤手当等が支払われた場合には、その支払われた日付、金額、及び何か月分を一括で支払われたものかを記載してください。
- ・非行、疾病、負傷、事業所の休業、私事等により賃金の全部又は一部の支払いを受けることができなかった日がある場合、この日に支払いを受けることができなかった賃金の額を記載してください。
- ・賃金に含まれるか否かが判断しかねるものについても、その額とその名称を記載してください。

【賃金確認票】の添付(支給申請時)について

- ・申請内容の審査処理が迅速となり、早期に公文書を返戻することができます。
- ・支給申請の際は【賃金確認票】の添付をお願いします。
※「確認書類の照合省略」が認められていない事業主等の皆様は、出勤簿・賃金台帳等の確認書類に加えて、【賃金確認票】を添付してください。
※【賃金確認票】の様式については裏面をご覧ください。

令和2年4月より高齢雇用継続給付の電子申請審査処理が順次、石川労働局雇用保険電子申請事務センターへ集中化されます。(申請先は現行通り、事業所を管轄するハローワークです。)

高年齢雇用継続給付支給申請書 賃金確認票

事業所名 _____

担当者名 _____

電話番号 _____

対象労働者氏名 _____

勤務時間 _____ : _____ ~ _____ : _____ (_____ 時間 _____ 分 / 日)

賃金形態 ・ 月給 (_____ 円) ・ 日給月給 (_____ 円)

・ 日給 (@ _____ 円) ・ 時間給 (@ _____ 円)

休日 _____ 賃金締切日 毎月 _____ 日

支給対象月 _____ 年 _____ 月分

賃金支払日 _____ 月 _____ 日

所定労働日数 _____ 日 (時給 : 月 _____ 時間)

出勤日数 _____ 日 (時給 : 月 _____ 時間)

遅刻 _____ 早退 _____

① 支払い賃金額 _____ 円

② 欠勤等控除額 _____ 円

(控除内訳)

基本給 _____ 円

皆勤手当 _____ 円

通勤手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

みなし賃金額(①+②) _____ 円

支給対象月 _____ 年 _____ 月分

賃金支払日 _____ 月 _____ 日

所定労働日数 _____ 日 (時給 : 月 _____ 時間)

出勤日数 _____ 日 (時給 : 月 _____ 時間)

遅刻 _____ 早退 _____

① 支払い賃金額 _____ 円

② 欠勤等控除額 _____ 円

(控除内訳)

基本給 _____ 円

皆勤手当 _____ 円

通勤手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

手当 _____ 円

みなし賃金額(①+②) _____ 円