

## 労働保険加入証明・納付証明の申請に係る留意事項

各証明書に必要な項目を記入の上、2部（納付証明願（未納がないことの証明）、（納付済額証明）は1部）を提出してください。

郵送又は窓口、メールにて申請が可能です。

### ◇郵送の場合

返信に必要な金額の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。なお、原則、事業場への返送となりますが、事業場以外への返送を希望される場合には「委任状」と共に提出してください。

### ◇窓口へ来られる場合

個人情報保護のため窓口へ来られる方の身分証明書（名刺、健康保険証等）の提示をお願いします。また、事業主又は社員以外の方が代理で申請される場合には、「委任状」を作成の上、身分証明書と共に提示をお願いします。

### ◇メールの場合

メール本文に申請者の所属する事業場名、氏名、連絡先を入力の上、証明書ファイルを添付の上、申請して下さい。証明書は事業場へ郵送します。

また、事業主又は社員以外の方が代理で申請される場合には、「委任状」を作成の上、メールに添付してください。

#### ◇申請先◇

住所：〒920-0024

金沢市西念 3-4-1 金沢駅西合同庁舎 5階

石川労働局 労働保険徴収室 あて

電話：076-265-4422

メールアドレス：ishikawa-choushuu.e87@mhlw.go.jp