

11 参考様式

1 ヒヤリ・ハット報告書 (例)

ヒヤリ・ハット報告

1

(所属)	課	係 (氏名)
いつ	月 日 (曜日)	午前 午後 時 分頃
どこで		どうして いた時
ヒヤリ とした時の あらまし		

(このような問題があった)

2-1

作業環境に問題が

2-2

機械設備に問題が

2-3

作業方法に
問題が

3

あなた自身
に問題が

4-1 (該当項目に☑を)

こうしてほしい

5 (上司の意見)

3-1 (心身分析)

- 1 よく見(聞)えなかった
- 2 気がつかなかった
- 3 忘れていた

4-2

私はこうしたい

3-2

- 4 知らなかった
- 5 深く考えなかった
- 6 大丈夫だと思った

5 (上司の助言)

3-3

- 7 あわてていた
- 8 不愉快なことがあった
- 9 疲れていた

3-4

- 10 無意識に手が動いた
- 11 やりにくかった
(むずかしかった)
- 12 からだのバランスを崩した

該当する項目があったら○をつけてください

2 災害調査結果報告書 (例)

労働災害調査票

	事務 所長	部長	発生現場課			
			課長	係長	担当者	
死	障	休	不	休	休	
被災者	所属 氏名	(男・女)	生年月日	年 月 日	年齢	歳
	現住所		入社	年 月 日	勤続	年 月
災害発生状況	発生日時	月 日 (曜) 時 分	職種名		経験	年 月
	作業名	発生場所				
	負傷部位		救急医療機関			
	状況		処置内容			
	作業責任者		現認者職氏名			
	発生状況 (発生前～事後処理までを時系列で)	発生現場見取図				
		1 別添 2 写真				
直接原因	不安全状態			不安全行動		
基本原因	設 備	作業・作業環境		人		
管理的原因						
再発防止対策	(安全衛生課記入)					
	傷病名					
	休業見込日数					
	全 治					
	障害等級					
	事故の型					
	起因物					
	治療病院					
規定休業日数						
類災対象	事務所・部内・しない					
備考	1. 過去に同様災害発生の有無	有	無	部長	安全衛生課	
	2. 災害発生の場所又は原因等に係るヒヤリ・ハット体験報告	有	無		課長	担当者
	3. 災害発生作業についての安全教育	有	無			