

導入支援票

管理番号

個別相談の内容	年月日	内容		
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			
適性検査	受 検	所 見		
	有 ・ 無			
就業支援講座	受 講	受講年月日	講座名	
	有 ・ 無	平成 年 月 日		
技能講習	管理番号	職場体験の有無	受講年月日	時間数
		有 ・ 無	平成 年 月 日	時間
	講習名			
求人職種	1.	2.	3.	
	()	()	()	
管理選考会等	参 加	参加年月日	面接会の種類	
	有 ・ 無	平成 年 月 日	管理選考会 ・ 合同面接会	
フォローアップ	1. ハローワークでの求職活動 2. 技能講習(再講習) 3. 継続援助 4. 就業支援講座等 5. シルバー人材センターでの就業体験			
結 果	就職・就業年月日	平成 年 月 日		
	1. 常 用	2. パート	3. 臨 時	
	()	()	()	
	4. 起 業(起 業)	5. 起 業(自 営)	6. シルバー人材センター就業	
	()	()	()	
	7. その他就業(NPO等)			
	()			

() 内は職業分類を記入

個別相談の内容には、相談内容だけでなく、求人情報の提供や電話等によるフォローアップ等、当該高年齢求職者に対する就職支援の経過がわかるように記載すること。また、記載欄が不足する場合は、裏面に記入すること。

導入支援票（続き）

年月日	内容
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	
/	