

(様式第1号)

番 号
平成 年 月 日

殿

茨城労働局長

シニアワークプログラム地域事業委託依頼書

標記について、下記委託事業を受託されたく御依頼申し上げます。

なお、受託について御承諾いただいた場合は、シニアワークプログラム地域事業委託要綱を参照のうえ、「シニアワークプログラム地域事業受託書（様式第2号）」及び「シニアワークプログラム地域事業実施計画書（様式第3号）」を提出いただくようお願いいたします。

記

- 1 委託事業名 シニアワークプログラム地域事業
- 2 委託事業の内容 「シニアワークプログラム地域事業委託要綱」に基づく事業の実施
- 3 委託経費 金 円
- 4 委託期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

(様式第2号)

番 号
平成 年 月 日

茨城労働局長 殿
(職業安定部経由)

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業受託書

平成 年 月 日付職発第 号により委託の申入れのあった「シニアワークプログラム地域事業」の実施を受託いたします。

なお、受託事業の内容は、「シニアワークプログラム地域事業実施計画書（様式第3号）」のとおりです。

(様式第3号)

番 号
平成 年 月 日

茨城労働局長 殿
(職業安定部経由)

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業実施計画書

シニアワークプログラム地域事業については、別紙1のシニアワークプログラム地域事業実施計画により実施することとし、当該計画実施に係る所要経費の内訳は別紙2のとおりです。

シニアワークプログラム地域事業実施計画

受託者名

委託事業の事項	委託事業の内容
事業期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
委託費の額	円

※ 事業費の内訳は別紙2「シニアワークプログラム地域事業費積算内訳」のとおり

別紙 2

シニアワークプログラム地域事業費積算内訳

受託者名

委託事業対象経費	委託費の額	備考
	円	
合 計		

(様式第4号)

シニアワークプログラム地域事業委託契約書

シニアワークプログラム地域事業委託要綱（以下「委託要綱」という。）に基づく平成 年度における事業の委託について、支出負担行為担当官茨城労働局総務部長 河野 純伴（以下「甲」という。）と （受託先名）（役職）（氏名）
_____（以下「乙」という。）とは、次のとおり契約を締結する。

(委託事業)

第1条 甲は、乙に対し、別紙1「シニアワークプログラム地域事業実施計画」に掲げる事業（以下「委託事業」という。）を委託する。

(委託事業の実施)

第2条 乙は、委託要綱及び様式第3号「シニアワークプログラム地域事業実施計画書」により委託事業を実施しなければならない。

(委託事業の変更等)

第3条 甲は、必要が生じたときは、委託事業の内容を変更することができる。

2 乙は、委託事業の内容を変更しようとするとき又は委託事業を中止若しくは廃止しようとするときは、甲の承認を受けなければならない。

3 乙は、委託事業が予定の期間内に完了しないとき又は委託事業の遂行が困難となったときは、速やかに甲に報告し、その指示を受けなければならない。

(委託期間)

第4条 委託事業の委託期間は、平成25年4月1日から平成26年3月31日までとする。

(委託費の支払)

第5条 甲は、乙に対し、委託事業に要する経費（以下「委託費」という。）として、金〇〇〇, 〇〇〇円を上限として支払うものとする。

2 乙は、委託費を当該様式別紙2「シニアワークプログラム地域事業委託費交付内訳」（以下「交付内訳」とする。）に記載された経費の区分にしたがって使用しなければならない。当該交付内訳が変更されたときも同様とする。

3 乙は、委託費の支払を受けようとするときは、官署支出官（都道府県名）労働局長（以下「官署支出官」という。）に対して、様式第13号「シニアワークプログラム地域事業委託費支払請求書」を提出するものとする。なお、概算払による場合に限り、別添を添付して提出すること。

4 官署支出官は、前項の適法な請求書を受理した日から30日以内に、乙に支払

うものとする。

- 5 官署支出官は、自己の責に帰すべき事由により、前項に定める期間内に支払わないときは、支払期日の翌日から支払日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、年〇．〇％の割合で計算した金額を遅延利息として乙に支払うものとする。

(委託費の変更)

第6条 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、前条の委託費を変更することができる。

(1) 委託事業の内容を変更するとき

(2) 国の予算額に変更があったとき

- 2 乙は、交付内訳に変更の必要が生じたときは、甲にあらかじめ承認を受けなければならない。

ただし、経費の変更については、人件費及び消費税を除く交付内訳の経費区分毎にいずれか少ない額の20％を超えない範囲内の流用増減である場合は、この限りではない。

(他用途使用等の禁止)

第7条 乙は、委託費をこの委託事業の目的に沿った事業経費以外には、使用することはできないものとする。委託事業の目的に沿った使用であっても、単価・数量に妥当性を欠くような過大な支出は禁止する。

(関係書類の整備・保存等)

第8条 乙は、委託事業の実施に係る経費については、その内容を明らかにするため、委託事業に係る会計を他の事業に係る会計と区分して経理するとともに、これに係る国の会計及び物品に関する規定に準じて、会計帳簿、振込書・領収書、決議書、預金通帳等の関係書類を整備しなければならない。

- 2 前項の書類等は、委託事業の終了（委託要綱第9条第5項の規定による事業の中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）した日の属する年度の終了後5年間、又は現に監査、検査、訴訟等における対象となっている場合においては、当該監査、検査、訴訟等が終了するまでの間のいずれか遅い日までの間保存しなければならない。

(再委託の承認)

第9条 乙は契約を履行する場合において、再委託を行う場合には、あらかじめ、「シニアワークプログラム地域事業再委託承認申請書」（様式第15号）を甲に提出し、その承認を受けなければならない。また、承認を受けた内容を変更する場合には「シニアワークプログラム地域事業再委託内容変更承認申請書」（様式第16号）により同様の承認を受けることとする。なお、再委託契約においては、

本契約に定める規定を準用した契約を締結することとする。

(委託契約の履行体制に関する書類の提出)

- 第 10 条 乙は第 9 条により再委託の承認を受けた場合において、再委託の相手方及び再委託の相手方が再々委託を行うなど複数の段階で再委託が行われるときは当該複数の段階の相手方の内容について、様式第 15 号に準じた書面を作成し、甲に提出しなければならない。また、報告した内容に変更が生じた場合は様式第 16 号に準じた書面を作成し、甲に提出しなければならない。
- 2 乙は、再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した履行体制（様式第 19 号）を甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、履行体制図に変更があるときは、速やかに履行体制図変更届出書（様式第 20 号）を甲に届け出なければならない。ただし、次の各号のいずれに該当する場合については、届出を要しない。
- (1) 受託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合。
 - (2) 事業参加者の住所の変更のみの場合。
 - (3) 契約金額の変更のみの場合。
- 4 前項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

(実施に関する監査等)

- 第 11 条 甲は、委託事業の実施に関し必要があるときは、乙に対して関係書類及び資料の提出を求め、又は監査を行うことができる。
- 2 甲は、乙が再委託を行っている場合で必要がある時は、再委託先に対して、委託事業に係る関係書類及び資料について前項と同様の措置を講ずることができることとする。

(実施結果及び精算報告書の提出)

- 第 12 条 乙は、国の会計年度が終了したとき又は委託事業が終了したときは、委託事業の終了（委託要綱第 9 条第 5 項の規定による事業の中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日から起算して 30 日以内又は委託期間の末日が属する年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに様式第 10 号「シニアワークプログラム地域事業実施結果報告書」を委託者に、様式第 11 号「シニアワークプログラム地域事業精算報告書」を甲に提出しなければならない。なお、乙は、甲に提出する前に、出入金の状況及び内容を帳簿等で突合及び確認するとともに、精算報告書の支出額・残額とも帳簿等において確認しなければならない。

(委託費の確定等)

第 13 条 甲は、委託要綱第 13 条の規定に基づき、委託費の額を確定した場合には、シニアワークプログラム地域事業委託費確定通知書（様式第 12 号）により乙に通知するものとする。

2 甲が、委託要綱第 13 条の規定に基づく委託費の額の確定の結果、概算払により、乙に支払った委託費に残額が生じたとき又は乙に支払った委託費により発生した収入があるとき、甲は、期間を定めて、シニアワークプログラム地域事業委託費確定通知及び返還命令書（様式第 14 号）により、乙に命ずるものとする。

3 また、委託費の額を確定した結果、委託費に不足が生じたときは、乙の負担とする。

(契約の解除等)

第 14 条 甲は、乙がこの契約の規定若しくは当該参加資格に定めた法令等に違反した若しくは第 11 条に対する虚偽の報告等が発覚したとき、又はこの委託事業を適正に遂行することが困難と認めるときは、委託費の全部若しくは一部の支払を停止し、若しくは返還を求め、又は契約を解除若しくは変更することができる。

2 前項の規定により、この契約が解除された場合において、乙は、委託事業の残務の処理が完了するまで、甲乙間の協議に基づきこれを処理するものとする。

(財産の管理及び処分)

第 15 条 乙は、事業を実施に伴って取得した財産を処分するに当たっては、委託要綱第 18 条によるほか、甲の指示を受けるものとする。

2 乙は、委託期間満了も含め事業終了後においては、事業を実施に伴って取得した財産について、甲が指定したものは、委託者に返還し、それ以外は売り払って収入があったときは、国に納付することとする。

(郵券等の使用禁止)

第 16 条 郵券、回数券、プリペイドカード等金券を委託費により購入し、費消せずに保管することは原則禁止する。

(個人情報取扱い)

第 17 条 乙は、この契約により知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。

2 乙は、この契約による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

3 乙は、この契約による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報が記録された資料等を当該契約による目的以外のために甲の承諾なしに複製し、又は複製してはならない。作業の必要上甲の承諾を得て複製又は複製した場合には、作業終了後、適正な方法で廃棄しなければならない。

- 4 乙がこの契約による事務を処理するためには、委託者から提供を受け、又は自ら収集し、若しくは作成した経理関係の個人情報記録された資料等は、この契約完了の日の属する年度の終了後5年間保存するものとし、保存期間経過後、適正な方法で破棄しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。
- 5 乙は、個人情報の漏えい等安全確保のうえで問題となる事案が発生した場合には、事案の発生した経緯、被害状況等について甲に報告するとともに、甲の指示に基づき、被害の拡大の防止、復旧等のために必要な措置を講じなければならない。

(損害賠償)

第18条 乙は、この契約に違反し、又は乙の故意若しくは重大な過失によって甲に損害を与えたときは、その損害に相当する金額を損害賠償として甲に支払わなければならない。

(延滞金及び加算金)

- 第19条 乙は、第13条第2項及び第18条の規定による金額を甲の指定する期日までに支払わないときは、その支払期限の翌日から支払いの日までの日数に応じて、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。
- 2 乙は、委託費を不適切に使用した場合において、その行為を隠匿する目的で経費にかかる領収書や帳簿の改ざん等「故意」に行った不正行為、及び証拠書類等の滅失・毀損等による使途不明等「重過失」については、甲の求めにより、当該委託費の一部又は全部の返還をし、さらに委託費を受領した日の翌日を起算日として、支払いの日までの日数に応じて、年20%の割合で計算した金額の範囲内の金額を加算金として支払わなければならない。また、注意義務違反等「過失」によるものは、不適切金額のみの返還とし、加算金を課さないこととする。
 - 3 甲は、前項の「過失」による場合において、やむをえない事情があると認めるときは、不適切な金額の全部又は一部を免除することができる。
 - 4 第2項の委託費の返還については、第1項の規定を準用する。延滞金、元本（返還する委託費）及び第2項の規定による加算金の弁済の充当の順序については、加算金、延滞金、元本の順とする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第20条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁

止法」という。)第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の2第18項若しくは第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき(乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。)

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第21条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金として、甲の指示に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令又は同法第66条第4項の規定による当該排除措置命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

(2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令又は同法第66条第4項の規定による当該納付命令の全部を取り消す審決が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合にお

いて、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(違約金に関する遅延利息)

第 22 条 乙が前条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 5 % の割合で計算した額の遅延利息を甲の指示に基づき支払わなければならない。

(支払状況の確認)

第 23 条 乙は、賃金等の支払については、履歴書等の採用関係書類、出勤簿等の勤務状況確認書類に基づき、勤務実績に応じて適正に支給を行わなければならない。特に、乙が複数の事業を受託している場合は、それぞれの事業での個人別等の業務分担表を作成し、明確に業務分担を行うものとする。

2 乙は、旅費等の支払については、出勤簿、活動日誌、復命書及び帳簿等に基づき、実績に応じて適正に支給を行わなければならない。なお、旅費等の支給が概算払いで行われている場合は、出張後に旅費の精算を適正に行うこととする。特に、中止された出張等について旅費の回収を適正に行うこととする。また、航空賃を支給する旅費については、領収書及び搭乗券の半券の提出により搭乗日だけでなく、パック割引、早期割引などの適用の有無についても確認し、適正な支給に努めなければならない。

3 乙は、物品・役務等は契約のとおり納品・履行されたことを確認して支払いを行わなければならない。このとき、必要に応じ帳簿等と照らし合わせて確認するものとする。

(委託事業に係る支出明細書)

第 24 条 乙が一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成 18 年法律第 50 号。以下「整備法」という。）第 42 条第 1 項に規定する特例社団法人又は特例財団法人（以下「特例民法法人」という。）である場合は、この委託事業に係る支出明細書を平成 24 年度補助金等支出明細書（様式第 17 号）により作成し、国からの補助金等全体の金額及びその年間収入に対する割合を示す書類に添付した上で、計算書類等と併せて事務所に備え付け公開するとともに、決算後 10 日を経過した日又は翌年度 7 月 10 日のいずれか早い日までに甲及び整備法第 95 条の規定により、なお従前の例により特例民法法人の業務の監督を行う行政機関に報告するものとする。

(属性要件に基づく契約解除)

第 25 条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められたときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人または団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

（行為要件に基づく契約解除）

第26条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

（表明確約）

第27条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約しなければならない。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再委託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

（下請負契約等に関する契約解除）

第28条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、

直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が下請人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第 29 条 甲は、第 25 条、第 26 条及び第 28 条第 2 項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

- 2 乙は第 25 条、第 26 条及び第 28 条第 2 項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第 30 条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行う。

(疑義の決定)

第 31 条 この契約に定めのない事項又はこの契約に関し生じた疑義については、その都度、甲と乙が協議のうえ決定するものとする。

この契約の成立の証として、本契約書 2 通を作成し、双方記名押印のうえ、甲、乙それぞれ 1 通を保有する。

平成 年 月 日

甲 水戸市宮町 1 丁目 8 - 3 1

支出負担行為担当官

茨城労働局総務部長 河野 純伴 印

乙

住 所

受 託 者 名

印

シニアワークプログラム地域事業実施計画

受託者名

委託事業の事項	委託事業の内容
事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
委託費の額	円

シニアワークプログラム地域事業委託費交付内訳

受託者名

委託対象経費区分	委託費の額
1 管 理 費 (うち 人 件 費)	円 (円)
2 事 業 費	円
3 消 費 税	円
合 計	円

(様式第 5 号)

職 発 第
平 成 年 月 日
号

受 託 者 殿

茨 城 労 働 局 長

シニアワークプログラム地域事業変更通知書

シニアワークプログラム地域事業実施計画書に下記の変更の必要が生じたので別紙のとおり通知します。

記

1 変更事項

2 変更理由

(様式第 6 号)

番
平成 年 月 日 号

茨城労働局長 殿
(支出負担行為担当官経由)

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業変更承認申請書

シニアワークプログラム地域事業実施計画書を下記により別紙 1 及び別紙 2 のとおり変更したいので申請します。

記

- 1 変更事項
- 2 変更年月日
- 3 変更理由
- 4 当初契約額
- 5 変更後契約額

シニアワークプログラム地域事業実施計画

受託者名

委託事業の事項	委託事業の内容
事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
委託費の額	円

※ 事業費の内訳は別紙2「シニアワークプログラム地域事業費積算内訳」のとおり

シニアワークプログラム地域事業費積算内訳

受託者名

委託事業対象経費	委託費の額	備考
	円	
合 計		

(様式第7号)

シニアワークプログラム地域事業変更委託契約書

平成 年 月 日付けで、委託者支出負担行為担当官（都道府県名）労働局総務部長 河野 純伴（以下「甲」という。）と _____（以下「乙」という。）との間で締結した「シニアワークプログラム地域事業委託契約書」について、当該契約書第6条に基づき、下記のとおり契約を変更する。

記

1 第5条第1項中「金〇〇〇, 〇〇〇」を「金〇〇〇, 〇〇〇」に変更するとともに、次のとおり変更する。

(委託費の交付)

第5条 甲は、乙に対し、委託事業に要する経費（以下「委託費」という。）として金〇〇〇, 〇〇〇円を上限として支払うものとする。

2 第1条の別紙1「シニアワークプログラム地域事業実施計画」を別紙1のとおり変更する。

3 第2条の様式第3号「シニアワークプログラム地域事業実施計画書」を平成 年 月 日付け「シニアワークプログラム地域事業変更承認申請書」に変更する。

4 当該契約書の様式別紙2「シニアワークプログラム地域事業委託費交付内訳」を別紙2のとおり変更する。

この契約の成立の証として、本契約書2通を作成し、双方記名押印のうえ、甲、乙それぞれ1通を保有する。

平成 年 月 日

甲 水戸市宮町1丁目8-31

支出負担行為担当官

茨城労働局総務部長 河野 純伴 印

乙 住 所

受 託 者 名 印

シニアワークプログラム地域事業実施計画

受託者名

委託事業の事項	委託事業の内容
事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
委託費の額	円

シニアワークプログラム地域事業委託費交付内訳

受託者名

(単位：円)

委託対象経費区分	当初交付額	変更交付額	増△減
1 管理費 (うち人件費)	()	()	()
2 事業費			
3 消費税			
合計			

(様式第8号)

番 号
平成 年 月 日

茨城労働局長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業中止（廃止）承認申請書

シニアワークプログラム地域事業を下記により中止（廃止）したいので申請します。

記

- 1 中止（廃止）する事業内容
- 2 中止（廃止）理由
- 3 中止期間（廃止年月日）

(様式第9号)

番
平成 年 月 日
号

茨城労働局長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業実施状況報告書

シニアワークプログラム地域事業実施状況を別添により報告します。

(様式第 10 号)

番 号
平成 年 月 日

茨城労働局長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業実施結果報告書

シニアワークプログラム地域事業の実施結果について下記のとおり報告します。

記

実施結果報告（別紙のとおり）

別添

シニアワークプログラム地域事業実施状況報告書

受託者名

1 事業実施状況

区 分	内 容		備 考
	計 画	実施状況及び見込	

2 経費状況

(1) 収入

(単位：円)

区 分	受 入 済 額	今 後 の 受 入 額 予 定	合 計	備 考

(2) 支出

(単位：円)

区 分	受 入 済 額	今 後 の 支 出 額 見 込	合 計	備 考

別紙

シニアワークプログラム地域事業実施結果

受託者名

区分	計画内容	具体的実施状況	備考

(様式第 11 号)

番 号
平成 年 月 日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業精算報告書

シニアワークプログラム地域事業の精算について下記のとおり報告します。

記

1 精算報告 (別紙 1 のとおり)

(1) 委託契約額	金	円也
(2) 収入額 (国からの交付額)	金	円也
(3) 支出額	金	円也
(4) 差引額 ((2) - (3))	金	円也
(5) 雑収入 (預金利息等)	金	円也
(6) 返還額 ((4) + (5))	金	円也

3 委託費支出内訳明細 (別紙 2 のとおり)

シニアワークプログラム地域事業委託費支出内訳明細

受託者名

委託事業対象経費	支出額	備考
	円	

(様式第 12 号)

職発第 号
平成 年 月 日

(受託者) 殿

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長

シニアワークプログラム地域事業委託費確定通知書

平成 年 月 日付け「シニアワークプログラム地域事業委託契約書」により契約を締結した平成 年度シニアワークプログラム地域事業の実施に係る委託費の額については、平成 年 月 日付けシニアワークプログラム地域事業精算報告書に基づき、シニアワークプログラム地域事業委託要綱第 13 条の規定により、下記のとおり確定したので通知します。

記

- | | | | |
|---|-------|---|----|
| 1 | 委託契約額 | 金 | 円也 |
| 2 | 確定額 | 金 | 円也 |

(様式第 13 号)

番 号
平成 年 月 日

官署支出官
茨城労働局長 殿
(職業安定部経由)

住所
受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業委託費支払請求書

平成 年 月 日付け契約を締結したシニアワークプログラム地域事業の
実施に係る経費として下記金額を交付されたく請求します。

記

1 請求金額 金 円也

2 振込先

振込先金融機関・店舗名
預 金 種 別
口 座 番 号
(カ ナ 名 義)
口 座 名 義
名 義 人 住 所

別添

シニアワークプログラム地域事業委託費 請求金額（第 〃 四半期）

（単位：円）

委託契約額	支払済額	今回請求金額	残 額	備 考
円	円	円	円	

(様式第 14 号)

職発第 号
平成 年 月 日

(受託者) 殿

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長

シニアワークプログラム地域事業委託費確定通知及び返還命令書

平成 年 月 日付け「シニアワークプログラム地域事業委託契約書」により契約を締結した平成 年度シニアワークプログラム地域事業の実施に係る委託費の額については、平成 年 月 日付けシニアワークプログラム地域事業精算報告書に基づき、シニアワークプログラム地域事業委託要綱第 13 条の規定により、下記のとおり確定したので通知する。

なお、確定額を超えて、すでに交付されている委託費及び交付した委託費により発生した収入については、シニアワークプログラム地域事業委託要綱第 15 条及びシニアワークプログラム地域事業委託契約書第 13 条第 2 項の規定により平成 年 月 日までに下記金額の返還を命ずる。

記

1	委託契約額	金	円也
2	確定額	金	円也
3	返還額	金	円也
	① 委託費の残額		円
	② 預金利息		円

(様式第 15 号)

番 号
平成 年 月 日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業再委託承認申請書

平成 年度シニアワークプログラム地域事業の実施にあたり、その一部を下記により再委託することとしたいので申請します。

記

1 再委託の相手方

住 所
氏 名

2 再委託を行う業務の範囲

3 再委託の必要性

4 再委託を行う金額

※ 見積書等の経費内訳を添付すること。

(注) 再委託先が複数の場合は、再委託先毎の内容がわかるよう記載すること。

(様式第 16 号)

番 号
平成 年 月 日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 殿

受託者名 印

シニアワークプログラム地域事業再委託内容変更承認申請書

平成 年度シニアワークプログラム地域事業の実施にあたり、その一部を再委託することとし、平成 年 月 日付けで承認を受けた内容を下記のとおり変更することとしたいので申請します。

記

	(変更前)	(変更後)
1 再委託の相手方		
2 再委託を行う業務の範囲		
3 再委託の必要性		
4 再委託を行う金額		

※ 見積書等の経費内訳を添付すること。

(注) 再委託先が複数の場合は、再委託先毎の内容がわかるよう記載すること。

(様式第17号)

平成25年度補助金等支出明細書

特例民法法人名

1. 補助金等の名称			
2. 事業の目的及び内容			
(1) 目的			
(2) 具体的な内容			
3. 交付実績額	千円 (A)		
4. 補助金等における管理費			
(1) 人件費	千円		
(2) 一般管理費	千円		
(3) その他の管理費			
	内容	金額	
		千円	
		千円	
	合計	千円	
	合計	千円	
5. 外部への支出			
(1) 外部に再補助・再委託等されているものに関する支出			
	支出内容	支出先	金額
			千円
			千円
			千円
			千円
	合計		千円 (B)
(2) (1)以外の支出			
	支出内容	支出先	金額
			千円
			千円
			千円
			千円
	合計		千円
6. その他			
	内容	金額	
		千円	
		千円	
	合計	千円	
7. 再補助・再委託の割合	% (B/A)		

(注) 千円未満の端数は四捨五入すること。

(様式第 18 号)

番 号
平成 年 月 日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 殿

受託者 印

財産処分承認申請書

今般、平成 年度シニアワークプログラム地域事業により取得した財産について、下記のと通りの処分を認められたいので、委託要綱書第 18 条の規定により承認申請いたします。

記

1. 財産の品目
2. 数量
3. 取得年月日
4. 取得価格
5. 取得後の使用状況
6. 処分事由及び方法

※ 受託者が買取を希望する場合は、買取理由、買取希望額及び算定方法も記載すること

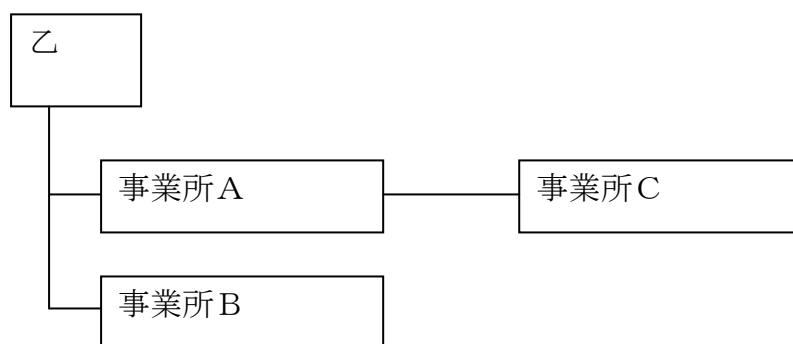
(様式第 19 号) 履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業所のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業所名	住所	契約金額（円）	業務の範囲
A	東京都〇〇区・・・		
B			



(様式第 20 号)

番 号
平成 年 月 日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 殿

受託者名 印

履行体制図変更届出書

シニアワークプログラム地域事業委託契約書第 10 条第 3 項の規定により、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付番号も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図