

（一般労働者用；常用、有期雇用型）

労働条件通知書

殿		年 月 日
事業場名称・所在地 使用者職氏名		
契 約 期 間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日 ～ 年 月 日 ）	
就業の場所		
従事すべき業務の内容		
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換（(1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。） 所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分 ） 終業（ 時 分 ） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等；（ ）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業（ 時 分 ）終業（ 時 分 ）（適用日 ） 始業（ 時 分 ）終業（ 時 分 ）（適用日 ） 始業（ 時 分 ）終業（ 時 分 ）（適用日 ） (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレックスタイム（始業） 時 分、 時 分、（終業） 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分） (4) 事業場外みなし労働時間制；始業（ 時 分 ）終業（ 時 分 ） (5) 裁量労働制；始業（ 時 分 ）終業（ 時 分 ）を基本とし、労働者の決定に委ねる ○詳細は、就業規則第 条 ～ 第 条、第 条 ～ 第 条、第 条 ～ 第 条、 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）	
休 日	・ 定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定例日；週・月当たり 日、その他（ ） ・ 1年単位の変形労働時間制の場合―年間 日 ○詳細は、就業規則第 条 ～ 第 条、第 条 ～ 第 条	
休 暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有，無） → か月経過後 日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ） ○詳細は、就業規則第 条 ～ 第 条、第 条 ～ 第 条	

（次頁に続く）

